BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026 – 13:00 h.

SEÑORES/AS ASISTENTES

ALCALDESA:
IRATXE DEL BARCO MURUA (EH BILDU)

CONCEJALES/AS PRESENTES:
MARIA ESTIBALIZ BAGLIETTO GARCIA (EH BILDU)
JON KOLDO SAEZ DE URABAIN GARAY (EH BILDU)
JESUS GUEVARA MARTIN (EH BILDU)
AMAIA SAGASTI JIMENEZ DE VICUÑA (EAJ-PNV – independiente)
CARLOS GÓMEZ VALDEZATE (EAJ-PNV – independiente)
SHEYLA PEREZ DE LECETA VALENCIA (EAJ-PNV – independiente)

CONCEJALES/AS AUSENTES:

SECRETARIO:
JORGE GALLO MEDINA (Habilitado nacional adscrito a D.F.A.)

Siendo las 13:00 de la mañana, la alcaldesa da por iniciado el pleno.

No habiendo sido informados previamente por la comisión correspondiente, con anterioridad a debatir los puntos 3º a 8º, y de conformidad con lo previsto por el art. 82.3 del ROF, por unanimidad se aprueba su inclusión en el orden del día

PRIMERO.- Aprobación, si procede, del acta de sesión ordinaria de pleno de fecha 05 de junio de 2026 y 3 de julio de 2026.

Preguntados los asistentes si tienen alguna observación que formular a las actas de las sesiones de 5 de junio y 3 de julio de 2026, sin que haya ninguna, se aprueban las mismas en votaciones separadas por unanimidad, la primera, y por cinco votos a favor y dos abstenciones (al no haber asistido), la segunda.

SEGUNDO.- Decretos de alcaldía (01.06.2026-08.09.2026).

Se dan por leídos los decretos del 1 de junio al 8 de septiembre aprobados desde la sesión ordinaria anterior. Dña. Amaia Sagasti pregunta expresamente por el parque de calistenia y si será para el presente ejercicio, contestando la Alcaldía que, de momento, se trata de la solicitud de subvención del parque, a ubicar en Azilu, en el lugar que ocupan las máquinas de movilidad, pero está incluida en obras menores así que se ejecutará en el 2027.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

TERCERO.- Aprobación, si procede, de las bases y convocatoria de subvenciones a las Juntas Administrativas año 2026.

Dada cuenta de las bases y convocatoria de subvenciones a las Juntas Administrativas para el año 2026.

Visto el informe de secretaría-intervención de 9 de septiembre, por el que se informa que las subvenciones propuestas no afectan a la estabilidad presupuestaria, al estar recogidas en las correspondientes partidas para 2026, así como del procedimiento aplicable, de conformidad con lo establecido por el artículo 17.2 de la Ley General de Subvenciones, según el cual: "las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones."

Tras un pequeño debate relativo a la conveniencia de estudiar la posibilidad, para próximos ejercicios, de aprobar unas bases genéricas que regulen las ayudas, fijando sus cuantías en presupuesto y quedando la convocatoria de cada año como competencia de la Alcaldía.

Por unanimidad se acuerda:

1º.- Aprobar inicialmente la ordenanza reguladora de las bases y convocatoria de subvenciones a las Juntas Administrativas para 2026, con arreglo al detalle que figura en anexo al presente acuerdo.

2º.- Exponer al público el expediente, durante 30 días hábiles, para que los interesados presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

3.º- Concluido el período de información pública, si se han presentado reclamaciones y/o sugerencias, deberán resolverse estas, incorporándose al texto de la Ordenanza las modificaciones derivadas de la resolución de las alegaciones. En el supuesto de que no se presenten reclamaciones en relación con la aprobación inicial de la Ordenanza en el plazo de información pública, se entenderá definitivamente adoptado el Acuerdo hasta entonces provisional, extendiéndose por esta Secretaría la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial.

4º. El Acuerdo de aprobación definitiva [expresa o tácita] de la Ordenanza, con el texto íntegro de la misma, debe publicarse para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava, tal y como dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, entrando en vigor una vez transcurrido el plazo establecido en el art. 65.2 de la misma norma.

ANEXO QUE SE CITA:

BASES PARA LAS SUBVENCIONES A LOS CONCEJOS DEL MUNICIPIO DE IRURAIZ-GAUNA
Convocatoria de ayudas municipales 2026 para financiar gastos corrientes, obras, actividades desarrolladas por los concejos y gastos del desbroce de cunetas y limpieza de caminos rurales del municipio de Iruraiz-Gauna.
Base 1. Objeto de la convocatoria

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

La siguiente convocatoria tiene por objeto financiar y colaborar con los gastos corrientes, obras, actividades y gastos del desbroce de cunetas y limpieza de caminos rurales que, a lo largo del año 2026, promuevan y realicen los concejos del municipio y que tienden al desarrollo de los servicios públicos básicos y la calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas.
Categoría 1. Gastos corrientes
Categoría 2. Gastos en actividades culturales, deportivas y festivas organizadas por el concejo
Categoría 3. Gastos en inversión: obras
Categoría 4. Gastos del desbroce de cunetas y limpieza de caminos rurales

Base 2. Entidades beneficiarias

Podrán solicitar subvención los concejos pertenecientes al municipio de Iruraiz-Gauna que se encuentren al corriente del pago de todas las obligaciones con el Ayuntamiento y el resto de las Administraciones Públicas.

Base 3. Condiciones para la obtención de subvenciones

Serán subvencionables los gastos corrientes (alumbrado, cloración...), obras, actividades y gastos del desbroce de cunetas y limpieza de caminos rurales que, a lo largo del año 2026, promuevan y realicen los concejos del municipio.
Las subvenciones que se conceden al amparo de esta convocatoria se imputarán con cargo a las consignaciones presupuestarias de las aplicaciones del presupuesto general del ejercicio económico 2026:

Aplicación presupuestaria	Descripción partida presupuestarla	Crédito disponible
943.434.000	JUNTAS ADMINISTRATIVAS PARA GASTOS CORRIENTES	41.984,00
943.434.001	JUNTAS ADMINISTRATIVAS PARA FIESTAS	5.125,00
943.734.000	JUNTAS ADMINISTRATIVAS PARA OBRAS MENORES	11.799,80
943.434.00	JUNTAS ADMINISTRATIVAS DESBROCE CUNETAS	9.000,00

No serán subvencionables:
- Los gastos corrientes, inversiones o actividades específicas que se subvencionen por la vía de otras ayudas o convocatorias, salvo la parte que no resulte subvencionada.
- Los gastos ocasionados por comidas o productos alimenticios etc.
- Los gastos que se refieran a caminos rurales no registrados y/o que no se contemplen en el inventario del concejo.

Base 4. Cuantía de las subvenciones

Categoría 1:
1. Los criterios tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención son los siguientes:
a) Un importe fijo de 22.000 euros, que se distribuirá linealmente entre los once concejos del municipio, dando la cantidad de 2.000,00 euros por concejo.
c) El importe restante de la partida para gastos corrientes, 19.984 €, se distribuirá directamente proporcional al número de habitantes empadronados en cada entidad a 1 de enero de 2026.
Estos importes no podrán ser superiores, aislados o en concurrencia con otras ayudas, a las cantidades justificadas como gastos corrientes asumidos por la Junta Administrativa solicitante no pudiendo producirse, en ningún caso, sobrefinanciación.
En el caso de que alguna de las juntas administrativas justificase un gasto corriente inferior a la cantidad que por número de habitantes pudiera corresponderle, el exceso de crédito podrá distribuirse proporcionalmente entre el resto, sin que, en ningún caso pueda producirse sobrefinanciación.
Categoría 2:

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Se consigna un importe de 5.125,00 euros para sufragar los gastos de organización de las fiestas de las localidades, de acuerdo en presupuesto para 2026, siendo la partida 943.434.001 la correspondiente a la subvención para la organización de las fiestas.
El importe de la subvención se repartirá proporcionalmente entre las Juntas Administrativas solicitantes y no podrá ser superior, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, al costo de la actuación o actuaciones por la que se solicita la ayuda, no produciéndose en ningún caso sobrefinanciación.
En el caso de que exista excedente de crédito por no haber solicitado esta ayuda todas las juntas administrativas o no llegar a cubrir el importe máximo que pudiera corresponderles, el exceso de crédito incrementará proporcionalmente la ayuda de aquellas juntas administrativas que hayan justificado un importe mayor.

Categoría 3:
Destinadas a la ejecución de obras menores, y proyectos o actuaciones consideradas de interés público, realizadas por las Juntas Administrativas del municipio.
Siendo la partida presupuestaria, 943.434.734 de subvenciones de capital con un importe de 11.799,80 euros.
El importe de la subvención no podrá ser superior, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, al costo de la actuación por la que se solicita la ayuda.
En el caso de que exista excedente de crédito por no haber solicitado esta ayuda todas las juntas administrativas o no llegar a cubrir el importe máximo que pudiera corresponderles, el exceso de crédito incrementará proporcionalmente la ayuda de aquellas Juntas Administrativas que hayan justificado un importe mayor.
Categoría 4:
Destidadas a subvencionar el coste del desbroce de cunetas y limpieza de caminos rurales en proporción a los metros de caminos con los que cuenta cada concejo de acuerdo con la siguiente disposición:

JJAA	Metros lineales inventariados	% metros	Distribución partida 9.000,00.-€
Alaitza	6.689	5,86	527,40.-€
Arrieta	8.847	7,75	697,50.-€
Azilu	8.997	7,88	709,20.-€
Erentxun	15.910	13,93	1.253,70.-€
Ezkerekotxa	14.551	12,74	1.146,60.-€
Gauna	14.089	12,34	1.110,60.-€
Gazeo	7.369	6,45	580,50.-€
Gereñu	9.786	8,57%	771,30.-€
Jauregi	5.512	4,51%	405,90.-€
Langarika	15.051	13,18%	1.186,20.-
Trokoniz	7.747	6,78%	610,20.-
TOTAL	114.188	100,00%	8.999,10.-€

Estos importes no podrán ser superiores, aislados o en concurrencia con otras ayudas, a las cantidades justificadas por la Junta Administrativa solicitante no pudiendo producirse, en ningún caso, sobrefinanciación.
En el caso de que exista excedente de crédito por no haber solicitado esta ayuda todas las Juntas Administrativas o no llegar a cubrir el importe máximo que pudiera corresponderles, el exceso de crédito incrementará proporcionalmente la ayuda de aquellas Juntas Administrativas que hayan justificado un importe mayor.

Base 5. Solicitudes, documentación y cobro

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Para percibir la subvención total concedida es preciso realizar los gastos corrientes, obras, actividades y desbroce y limpieza de cunetas desde el 15 de noviembre de 2025 hasta el 15 de noviembre de 2026.

Los solicitantes deberán presentar en las oficinas municipales, la siguiente documentación:

1. Instancia-solicitud, mediante el impreso de esta convocatoria que se encuentra a disposición en el Ayuntamiento, firmada por el presidente/a de la Junta Administrativa.
2. Relación detallada e indicativa de las solicitudes de subvenciones tramitadas ante otras entidades u organismos, así como indicación y justificación de las subvenciones recibidas.
3. Plan de financiación de las inversiones.
4. Facturas (o certificados de gasto y facturación emitidos por las empresas) de los gastos corrientes cuya subvención se solicitade los gastos corrientes cuya subvención se solicita.
5. Declaración responsable firmada por la presidencia de la Junta Administrativa según la cual se indique que el importe recibido con cargo a estas líneas de ayudas no implica sobrefinanciación de la Junta Administrativa.

Además de la documentación expuesta, si así se estimase oportuno, podrá requerirse cualquier otro documento, justificación o factura que fuese necesaria para el otorgamiento de la subvención.

Base 6. Presentación de la documentación

La solicitud de la subvención, así como la documentación podrá presentarse en las oficinas municipales una vez realizada la convocatoria de subvención. El plazo máximo de presentación de **solicitudes y de justificación de la subvención**, para todas las localidades **finalizará el 15 de noviembre de 2026**.

Transcurrido el plazo establecido, el concejo perderá la subvención otorgada conforme a la presente convocatoria.

Excepcionalmente y por causas debidamente justificadas (no se entenderá justificable el olvido de la fecha), siempre que exista resolución expresa del Ayuntamiento, se podrá prorrogar, por un plazo máximo de dos meses.

Base 7. Obligaciones de los beneficiarios

Los concejos beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

- Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de diez días, contado a partir de la notificación de concesión de la subvención, el beneficiario no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá aceptada.
- Cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero requerido por el Ayuntamiento.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por órganos del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros organismos competentes.
- Las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y en la ordenanza municipal de subvenciones.

La mera presentación de solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación de estas bases.

Base 8. Estudio, resolución de solicitudes y abono de subvenciones

El órgano instructor será la secretaría-intervención, y que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones será el Pleno del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, una vez presentada la justificación correspondiente. Posteriormente se efectuará el pago total de la subvención otorgada.

La resolución de las solicitudes se efectuará en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de presentación de la justificación.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud. La resolución pone fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma, y será notificada conforme a lo establecido en el artículo 42, 43 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 9. Pagos anticipados y abonos a cuenta

Si por la Junta Administrativa se justificara, presentando la documentación contable correspondiente, que no puede hacer frente al pago de una factura, el Ayuntamiento podrá ingresar el importe correspondiente en su cuenta, teniendo la Junta Administrativa la obligación de presentar el justificante de pago en el plazo de 10 días, contados desde la fecha de la transferencia efectuada por el Ayuntamiento.

Base 10. Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Las subvenciones previstas en esta convocatoria son compatibles con otras, que teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier institución pública o privada, siempre que ello no derive sobrefinanciación. En caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención en la cantidad correspondiente al exceso.

Aquellos que hayan recibido subvención por otra entidad que no fuera el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, deberán hacer constar la institución que les ha otorgado ayuda e importe de ésta.

Base 11. Procedimiento de reintegro

El procedimiento de reintegro para la devolución de la subvención concedida se ajustará a lo regulado en la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, y artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 12. Perdida de la subvención

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

Base 13. Interpretación

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna.

Será norma básica de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 14. Publicación

De conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 4.4 de la ordenanza municipal de subvenciones, la presente convocatoria se publicará en el Base de Datos Nacional de Subvenciones, tablón de anuncios del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, BOTHA, notificación a cada uno de los concejos de este municipio y página web municipal.

Base 15. Recursos

Contra la presente convocatoria y cuantos actos se deriven de ella, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo y forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CUARTO.- Aprobación, si procede, de desafectación de máquina de climatización y declaración de efecto no utilizable.

Dada cuenta de la providencia de alcaldía relativa al inicio del expediente así como del informe preceptivo favorable de secretaría-intervención, de 9 de septiembre, relativos al siguiente bien:

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Bien inventariado como 169, epígrafe 7, bienes muebles, naturaleza demanial, CALDERA CLIMATIZADOR CENTRO LANTURRI marca Domusa Bioclass NG.

En la resolución de la Presidencia quedan patentes las razones de oportunidad aconsejándose su desafectación.

Igualmente resulta conveniente declararlo efecto no utilizable, dado el número de años que lleva sin utilizarse y la dificultad técnica de ponerlo nuevamente en funcionamiento, al objeto, en su caso, de proceder a su entrega a un gestor autorizado para su eliminación.

Tras lo cual, por unanimidad de toda la Corporación, lo que constituye mayoría absoluta de la misma, se ACUERDA:

1º.- Aprobar inicialmente la desafectación del bien inventariado como 169, epígrafe 7, bienes muebles, naturaleza demanial, CALDERA CLIMATIZADOR CENTRO LANTURRI marca Domusa Bioclass NG, declarándolo efecto no utilizable, al objeto de exponer el expediente al público por plazo de un mes a contar desde la inserción del anuncio en el BOTHA.

2º.- Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, se elevará nuevamente el expediente a Pleno para proceder a la resolución de las alegaciones que se pudieran presentar y, en todo caso, para adoptar acuerdo sobre aprobación definitiva de desafectación y, si ello procede, proceder a la recepción formal del bien afectado como patrimonial declarado efecto no utilizable.

QUINTO.- Aprobación, si procede, de desafectación de caldera de pellets y declaración de efecto no utilizable

Dada cuenta de la providencia de alcaldía relativa al inicio del expediente así como del informe preceptivo favorable de secretaría-intervención, de 9 de septiembre, relativos al siguiente bien:

Bien inventariado como 179, epígrafe 7, bienes muebles, naturaleza demanial, CALEFACCION PELLETS EN CASA CONSISTORIAL marca Manusa, con un coste de adquisición a 1 de enero de 2016 de 5.000,00 euros.

En la resolución de la Presidencia quedan patentes las razones de oportunidad aconsejándose su desafectación.

Igualmente resulta conveniente declararlo efecto no utilizable, dado el número de años que lleva sin utilizarse y la dificultad técnica de ponerlo nuevamente en funcionamiento, al objeto, en su caso, de proceder a su entrega a un gestor autorizado para su eliminación.

Tras lo cual, por unanimidad de toda la Corporación, lo que constituye mayoría absoluta de la misma, se ACUERDA:

1º.- Aprobar inicialmente la desafectación del bien inventariado como Bien inventariado como 179, epígrafe 7, bienes muebles, naturaleza demanial, CALEFACCION PELLETS EN CASA CONSISTORIAL marca Manusa, declarándolo efecto no utilizable, al objeto de exponer el expediente al público por plazo de un mes a contar desde la inserción del anuncio en el BOTHA.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

2º.- Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, se elevará nuevamente el expediente a Pleno para proceder a la resolución de las alegaciones que se pudieran presentar y, en todo caso, para adoptar acuerdo sobre aprobación definitiva de desafectación y, si ello procede, proceder a la recepción formal del bien afectado como patrimonial declarado efecto no utilizable.

SEXTO.- Aprobación inicial, si procede, de crédito adicional expediente. 4/2026.

Aclarado previamente que el motivo de que se aprobara por la Alcaldía con anterioridad un crédito adicional financiando con remanente de tesorería, al entrar dentro su competencia al no superar el 5% del importe del presupuesto para 2026.

Se comenta por la Alcaldía, igualmente, que se van a cambiar los contenedores de fracción resto y se incorpora el de orgánica. En principio el gasto se iba a prorratear durante cinco años, según las instrucciones de la técnica, pero finalmente no ha sido así, así que la partida de 6.600 euros inicialmente dotada por esa quinta parte hay que ampliarla al total del coste.

Por último, también se ha utilizado más que lo previsto, para bien, el transporte intramunicipal, especialmente por el éxito del proyecto de los martes. Se ha preconcedido al Ayuntamiento una ayuda de 6.900 euros, de los que se han ingresado la mitad, sin perjuicio de lo que resulte de la liquidación definitiva.

Vista la memoria justificativa de la Alcaldía y el informe preceptivo de intervención de fecha 9 de septiembre de 2026, por unanimidad se ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente la modificación del presupuesto 4/2026, mediante crédito adicional, con arreglo al siguiente detalle:

Los gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente, según consta en la Memoria suscrita por la Presidencia, y para los que no existe crédito en el Presupuesto vigente, son los siguientes:

Altas en Aplicaciones de Ingresos

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
1623-22199 SUMINISTRO DE MATERIALES PARA GESTION DE RESIDUOS	30.699,37
4411-22708 SERVICIO DE TRANSPORTES INTRAMUNICIPAL	3.500,00
TOTAL	**34.199,37**

Dichos gastos se financian de acuerdo al siguiente detalle:

Altas en Aplicaciones de Ingresos

APLICACIÓN INGRESOS	DENOMINACIÓN	IMPORTE
870.01	REMANENTE TESORERÍA-GASTOS GENERALES	34.199,37

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

TOTAL	**34.199,37**

Segundo.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava, el presente expediente se expondrá al público por plazo de quince (15) días, durante los cuales las personas interesadas legitimadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. En el caso de que durante el citado plazo no se presenten reclamaciones, el expediente de modificación de créditos del presupuesto municipal para 2026, por concesión de créditos adicionales, número 4/2026, se considerará definitivamente aprobado. Si se presentasen reclamaciones, el Pleno de la corporación dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas mediante acuerdo expreso, procediéndose, en su caso, a la aprobación definitiva del acuerdo.

SÉPTIMO.- Aprobación, si procede, de las medidas para combatir la violencia y sexismo hacia las mujeres políticas (Eudel)

Eudel tiene una propuesta al respecto, de las que se aprobarían un par de medidas este año, otras dos el próximo y así sucesivamente.

Por su mayor facilidad, se propone la adopción de las dos siguientes:

Visibilización de cultura igualitaria, carteles simbólicos, porque en la Cuadrilla lo van a hacer ahora y pueden ser iguales

De los protocolos de actuación especificos , el primer punto, disponer de asesoramiento técnico en Ayuntamientos, porque Eudel ya tiene un servicio de asesoramiento.

Tras lo cual, por unanimidad se ACUERDA aprobar las siguientes medidas del listado propuesto por EUDEL:

Visibilización y cultura igualitaria	**3. Carteles simbólicos:** Colgar en el Ayuntamiento lemas como “Aquí respetamos a las mujeres en política” (impacto visual sin coste).
Protocolos de actuación específicos ante casos de violencia machista contra electas	**1. Disponer de asesoramiento técnico en ayuntamientos** para informar y orientar ante casos de acoso, amenazas o difamación sexista.

OCTAVO.- Aprobación inicial, si procede, de la modificación de la ordenanza de residuos (para adaptarla a la normativa de protección de datos).

Dada cuenta de la propuesta de Alcaldía de modificación de la ordenanza reguladora la recogida de residuos, al objeto de dar nueva redacción a su artículo 22 e introducir un nuevo artículo 23, renumerando los artículos a partir del mismo, rectificando algunos errores

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

materiales, añadiendo el anexo en las condiciones pactadas, concretando ya que sólo se dará una única tarjeta por casa, y adaptando la misma a lenguaje inclusivo.

Visto el informe favorable de secretaría-intervención de 9 de septiembre,

Por unanimidad se acuerda:

1º.- Aprobar inicialmente la modificación de la ordenanza reguladora de la recogida de residuos, con arreglo al detalle que figura en anexo al presente acuerdo.

2º.- Exponer al público el expediente, durante 30 días hábiles, para que los interesados presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

3.º- Concluido el período de información pública, si se han presentado reclamaciones y/o sugerencias, deberán resolverse estas, incorporándose al texto de la Ordenanza las modificaciones derivadas de la resolución de las alegaciones. En el supuesto de que no se presenten reclamaciones en relación con la aprobación inicial de la Ordenanza en el plazo de información pública, se entenderá definitivamente adoptado el Acuerdo hasta entonces provisional, extendiéndose por esta Secretaría la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial.

4º. El Acuerdo de aprobación definitiva [expresa o tácita] de la Ordenanza, con el texto íntegro de la misma, debe publicarse para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava, tal y como dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, entrando en vigor una vez transcurrido el plazo establecido en el art. 65.2 de la misma norma.

ANEXO QUE SE CITA:

ORDENANZA REGULADORA DE LA RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES EN EL AYUNTAMIENTO DE IRURAIZ-GAUNA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.
Artículo 2. Régimen jurídico.
Artículo 3. Definiciones.
Artículo 4. Entidad competente y marco competencial.
Artículo 5. Prestación de los servicios.
Artículo 6. Obligaciones de los personas usuarias y titularidad de los residuos de competencia municipal.
Artículo 7. Prohibiciones.
Artículo 8. Responsabilidad.
Artículo 9. Otras entidades gestoras.
Artículo 10. Limpieza viaria.
Artículo 11. Financiación de los servicios municipales de gestión de residuos.
TÍTULO II. DEL SERVICIO DE RECOGIDA.
CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SERVICIO DE RECOGIDA.
Artículo 12. Personas usuarias.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Artículo 13. Objeto de recogida.
Artículo 14. Exclusiones.
Artículo 15. Objetivos.
Artículo 16. Actuaciones generales incluidas en el servicio de recogida.
Artículo 17. Modalidades de los servicios de recogida.
Artículo 18. Contenedores, medios e instalaciones.
Artículo 19. Información sobre separación y recogida de residuos.
Artículo 20. Sensibilización, educación e información sobre separación y recogida de residuos.
CAPÍTULO II. RECOGIDA MEDIANTE CONTENEDORES.
Artículo 21. Servicio de recogida.
Artículo 22. Apertura mediante dispositivo de apertura de contenedores.
Artículo 23. Tratamiento de datos personales.

CAPÍTULO III. OTROS SISTEMAS ANÁLOGOS A LA RECOGIDA.
Artículo 24. Garbigune o Punto Limpio.
Artículo 25. Gestión del garbigune.
Artículo 26. Residuos admitidos en el garbigune.
Artículo 27. Personas usuarias de los puntos limpios.
Artículo 28. Compostaje doméstico y comunitario.
CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES SOBRE LA RECOGIDA DE LOS DISTINTOS RESIDUOS.
Artículo 29. Disposiciones generales.
Artículo 30. Disposiciones específicas para la recogida de residuos generados como consecuencia
de actividades económicas.
SECCIÓN 1. RECOGIDAS ORDINARIAS.
Artículo 31. Recogida separada de biorresiduos.
Artículo 32. Recogida separada de residuos de envases ligeros .
Artículo 33. Recogida separada de residuos de papel y cartón (incluidos los envases de este material).
Artículo 34. Recogida separada de residuos de envases de vidrio.
Artículo 35. Recogida de residuos no incluidos en otras fracciones -fracción resto-.
SECCIÓN 2. RECOGIDAS EXTRAORDINARIAS .
Artículo 36. Recogida separada de aceites de cocina usados, de competencia municipal.
Artículo 37. Recogida separada de residuos textiles.
Artículo 38. Recogida separada de residuos vegetales de parques y jardines de competencia municipal.
Artículo 39. Recogida separada de residuos voluminosos de competencia municipal.
Artículo 40. Recogida separada de los residuos domésticos y de otros residuos de competencia municipal y difícil gestión.
Artículo 41. Recogida separada de residuos de medicamentos y de sus envases.
Artículo 42. Recogida separada de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
Artículo 43. Recogida separada de residuos de pilas, baterías y acumuladores.
Artículo 44. Recogida separada de residuos y escombros de construcción y demolición procedentes de obras menores y reparación domiciliaria.
Artículo 45. Recogida de vehículos abandonados.
Artículo 46. Recogida especial de animales domésticos muertos.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Artículo 47. Normas específicas sobre la recogida de residuos de envases, residuos de papel cartón no envases y biorresiduos.
TÍTULO III. RESPONSABILIDADES Y RÉGIMEN SANCIONADOR.
CAPÍTULO 1. RESPONSABILIDAD, VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL.
Artículo 48. Responsabilidad.
Artículo 49. Vigilancia e inspección.
Artículo 50. Deber de colaboración.
CAPÍTULO 2. INFRACCIONES Y SANCIONES.
Artículo 51. Responsables.
Artículo 52. Infracciones.
Artículo 53. Infracciones leves.
Artículo 54. Infracciones graves.
Artículo 55. Infracciones muy graves.
Artículo 56. Sanciones.
Artículo 57. Obligación de reponer.
Artículo 58. Multas coercitivas.
Artículo 59. Potestad sancionadora.
Artículo 60. Plazo de resolución.
Artículo 61. Prescripción de infracciones y sanciones.
TÍTULO IV. RECLAMACIONES.
Artículo 62. Reclamaciones.
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.
DISPOSICIÓN FINAL.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La normativa vigente en materia de residuos, tanto a nivel supra territorial como la propia del territorio, permite regular correctamente todos los aspectos que atañan a la recogida, la gestión y el tratamiento de los residuos urbanos. Así, existe hoy en día un conjunto de normas que establecen la forma en que deben desarrollarse las acciones para alcanzar los objetivos propuestos en el ámbito de la gestión de los residuos.

En el marco jurídico sectorial en lo referente a residuos municipales cabe destacar la aplicación de la Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo de 30 de mayo de 2018 por la que se modifica la Directiva 2008/98/CE sobre los residuos; la Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local así como diferentes normativas de desarrollo reglamentario de la Ley 7/2022 y reglamentos anteriores a dicha ley.

Sin ser una normativa específica del marco jurídico sectorial en lo referente a residuos municipales, el artículo 86.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local declara expresamente la reserva en favor de las entidades locales de la recogida, el tratamiento y el aprovechamiento de residuos. Esta reserva coincide además con la obligación específicamente recogida por el artículo 26.1.a) de la ley por el cual se establece la obligatoriedad de todo municipio de proporcionar a sus habitantes el servicio de recogida de residuos.

Al margen de ello, la Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, establece el régimen jurídico aplicable en el estado español con carácter básico a los residuos, de manera que incorpora al ordenamiento interno las reglas que requieren

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

rango legal de las Directivas sobre residuos aprobadas por la UE en 2018 - Directiva (UE) 2018/851- y, en consecuencia, deroga la anterior Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

En este contexto, la Ley 7/2022 regula, entre otras medidas, las competencias de los entes locales en materia de residuos, concretando así lo dispuesto en los artículos 25.2 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; y, por otro lado, en su disposición final octava contempla la obligación de las entidades locales de aprobar ordenanzas que se adapten a dicha ley, para garantizar el cumplimiento de las nuevas obligaciones relativas a la recogida y gestión de los residuos de su competencia en los plazos fijados.

La Ley 7/2022 engloba en el grupo de residuos de competencia municipal los residuos domésticos, los comerciales así como los similares en composición y cantidad a los anteriores generados en servicios e industrias, que no se generen como consecuencia de la actividad propia del servicio o industria. De este modo, y en consonancia con lo dispuesto en la Ley 7/1985, en el artículo 12.5 de la Ley 7/2022 se establece que las entidades locales son las administraciones competentes para prestar, como servicio público obligatorio, la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos en la forma en que establezcan sus respectivas ordenanzas. Y a su vez, las entidades locales pueden gestionar los residuos comerciales no peligrosos, de conformidad con lo previsto en los artículos 12.5 e) 2ª y 20.3 de la Ley 7/2022, cuando los establecimientos decidan de manera voluntaria acogerse al sistema de gestión municipal o, cuando la entidad local, haya establecido su propio sistema de gestión e imponga, de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en términos económicos y ambientales en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de estas productoras o productores de residuos al sistema de gestión municipal. No obstante, en el supuesto de que las personas o entidades productoras de residuos comerciales no se acoja al sistema público deberá acreditar adecuadamente la correcta gestión de sus residuos a la entidad local, tal y como se establece en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022.

Por último, como norma de desarrollo reglamentario de la Ley 7/2022, el Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases, contempla una pormenorizada regulación del régimen de competencias de las entidades locales sobre los residuos de envases. Y a su vez, varios reglamentos aprobados con anterioridad a la Ley 7/2022, describen varios aspectos sobre el marco competencial de las entidades locales en relación con residuos de especial relevancia como son los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, los de pilas y acumuladores y los vehículos y neumáticos abandonados:

Real Decreto 27/2021, de 19 de enero, por el que se modifican el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos, y el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Real Decreto 731/2020, de 4 de agosto, por el que se modifica el Real Decreto 1619/2005, de30 de diciembre, sobre la gestión de neumáticos fuera de uso (en lo que se refiere a la recogida de neumáticos fuera de uso en puntos limpios).

Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil y por el que se modifica el Reglamento General de Vehículos, aprobado por el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre (en lo que se refiere a la consideración expresa de residuo doméstico de los automóviles abandonados).

Por tanto, frente a los cambios normativos someramente descritos es imperativo la aprobación de la presente ordenanza reguladora de la recogida de residuos de competencia municipal.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular todas aquellas conductas y actividades dirigidas al depósito y la recogida de residuos de competencia municipal en el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna –en adelante el ayuntamiento–, respetando el principio de jerarquía con objeto de evitar su generación, y cuando ello no sea posible, facilitar por este orden, su gestión mediante preparación para la reutilización, reciclado, y otras formas de valorización material o energética, de forma que se reduzca su depósito en vertederos y así conseguir el mejor resultado ambiental global, mitigando los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente.

2. En el ejercicio de las competencias municipales, la presente ordenanza desarrolla la legislación estatal y autonómica en materia de residuos y de régimen local, debiendo en todo momento interpretarse y aplicarse de acuerdo con la citada legislación.

3. Esta ordenanza será de aplicación general a los servicios de gestión de residuos de competencia municipal en su área de competencia, así como, en su caso, total o parcialmente en aquellos que se presten fuera de dicho ámbito.

4. Las normas de la presente ordenanza se aplicarán por analogía a los supuestos que no están expresamente regulados y que, por su naturaleza, estén comprendidos en su ámbito de aplicación.

5. El ayuntamiento, establecerá la interpretación que estime conveniente en las dudas que pudieran presentarse en la aplicación de la presente ordenanza.

6. Todas las personas físicas o jurídicas que depositen residuos en los medios, instalaciones o servicios habilitados al efecto por el ayuntamiento en el municipio, están obligadas a cumplir lo dispuesto en la presente ordenanza y en las normas que se dicten para su interpretación o desarrollo.

7. En materia de precios para la prestación de los citados servicios se estará a lo dispuesto en la correspondiente ordenanza reguladora de la financiación de los servicios de gestión de los residuos, vigente en cada momento, aprobada por el ayuntamiento.

Artículo 2. Régimen jurídico

1. El régimen jurídico aplicable a las actividades y conductas reguladas en esta ordenanza estará constituido por lo previsto en la misma, en la legislación estatal y autonómica aplicable en la materia y en la normativa europea de aplicación directa.

2. La regulación de la presente ordenanza se atiene a los principios de las siguientes disposiciones y en sus correspondientes normas de desarrollo o aplicación:

— Decisión 2014/955/UE, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2014, por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.

— Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

— Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases.

— Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil.

— Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

— Real Decreto 646/2020, de 7 de julio, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertederos.

— Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, sobre reducción del consumo de bolsas de plástico y por el que se crea el Registro de Productores.

— Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 27/2021, de 19 de enero).

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

— Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 710/2015, de 24 de julio, el Real Decreto 943/2010, de 23 de julio y el Real Decreto 27/2021, de 19 de enero).
— Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
— Real Decreto 1619/2005, de 30 de diciembre, sobre la gestión de neumáticos fuera de uso (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 731/2020, de 4 de agosto).

Artículo 3. Definiciones

1. De conformidad con lo establecido en las disposiciones normativas señaladas en el artículo anterior, a los efectos de lo dispuesto en la presente ordenanza se entenderá por:

a. Aceites vegetales usados: los residuos de aceites vegetales propios de las actividades de freír domésticas o de los bares, restaurantes, hoteles y otros servicios de restauración, así como los aceites de conservas. No se incluyen aquí otras grasas alimentarias.

b. Agente: toda persona física o jurídica que organice la valorización o la eliminación de residuos por encargo de terceros, incluidas aquellas que no tomen posesión física de los residuos.

c. Animales domésticos: cualquier animal perteneciente a las especies normalmente alimentadas y mantenidas, pero no consumidas, por los seres humanos con fines distintos de la ganadería.

d. Biorresiduo: residuo biodegradable vegetal de hogares, jardines, parques y del sector servicios, así como residuos alimentarios y de cocina procedentes de hogares, oficinas, restaurantes, mayoristas, comedores, servicios de restauración colectiva y establecimientos de consumo al por menor, entre otros, y residuos comparables procedentes de plantas de transformación de alimentos.

e. Compost: material orgánico higienizado y estabilizado obtenido a partir del tratamiento controlado biológico aerobio y termófilo de residuos biodegradables recogidos separadamente. No se considerará compost el material bioestabilizado.

f. Economía circular: sistema económico en el que el valor de los productos, materiales y demás recursos de la economía dura el mayor tiempo posible, potenciando su uso eficiente en la producción y el consumo, reduciendo de este modo el impacto medioambiental de su uso, y reduciendo al mínimo los residuos y la liberación de sustancias peligrosas en todas las fases del ciclo de vida, en su caso mediante la aplicación de la jerarquía de residuos.

g. Eliminación: cualquier operación que no sea la valorización, incluso cuando la operación tenga como consecuencia secundaria el aprovechamiento de sustancias o energía. En el anexo I de la Ley 7/2022 se recoge una lista no exhaustiva de operaciones de eliminación.

h. Envase: todo producto fabricado con materiales de cualquier naturaleza y que se utilice para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar mercancías, desde materias primas hasta artículos acabados, en cualquier fase de la cadena de fabricación, distribución y consumo. Se consideran también envases todos los artículos desechables utilizados con este mismo fin.

i. Establecimiento comercial: los locales y puntos de venta, fijos, donde se ejerzan regularmente actividades comerciales de venta de productos al por mayor o al por menor, actividades de hostelería y restauración o de prestación al público de servicios de tal naturaleza, así como cualesquiera otros recintos acotados que reciban aquella calificación en virtud de disposición legal o reglamentaria.

j. Establecimiento comercial de carácter colectivo: el que está integrado por un conjunto de locales o puntos de venta instalados en el interior de un mismo recinto, parque o edificación,

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

que cuenta con una única licencia de comercialización, aunque cada uno de los locales o puntos de venta ejerce su respectiva actividad de forma empresarialmente independiente.

k. Eventos Públicos: se entiende por tales las siguientes actividades:

i. Espectáculos públicos: aquellos eventos que congregan a un público que acude con el objeto de presenciar una representación, actuación, exhibición o proyección que le es ofrecida por una empresa, artistas o ejecutantes que intervengan por cuenta de ésta.

ii. Actividades recreativas y deportivas: aquellas que congregan a un público que acude con el objeto principal de participar en la actividad o recibir los servicios que les son ofrecidos por la empresa con fines de ocio, entretenimiento, diversión, deporte y actividad física.

iii. Actividades socioculturales: aquellas susceptibles de congregar o concentrar a un grupo de personas con la finalidad de participar en actividades sociales y culturales, excluidas las de carácter político o reivindicativo, tales como manifestaciones, mítines políticos o similares.

l. Gestión de residuos: la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.

m. Gestor de residuos: la persona o entidad, pública o privada, registrada mediante autorización o comunicación que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos, sea o no la persona productora de los mismos.

n. Negociante: toda persona física o jurídica que actúe por cuenta propia en la compra y posterior venta de residuos, incluidas aquellas que no tomen posesión física de los residuos.

o. La persona poseedora de residuos: la persona productora de residuos u otra persona física o jurídica que esté en posesión de residuos. Se considerará poseedora de residuos a la persona titular catastral de la parcela en la que se localicen residuos abandonados o basura dispersa, siendo la responsable administrativa de dichos residuos, salvo en aquellos casos en los que sea posible identificar al autor o autora material del abandono o persona poseedora anterior.

p. Preparación para la reutilización: la operación de valorización consistente en la comprobación, limpieza o reparación, mediante la cual productos o componentes de productos que se hayan convertido en residuos se preparan para que puedan reutilizarse sin ninguna otra transformación previa y dejen de ser considerados residuos si cumplen las normas de producto aplicables de tipo técnico y de consumo.

q. Prevención: conjunto de medidas adoptadas en la fase de concepción y diseño, de producción, de distribución y de consumo de una sustancia, material o producto, para reducir:

i. La cantidad de residuo, incluso mediante la reutilización de los productos o el alargamiento de la vida útil de los productos.

ii. Los impactos adversos sobre el medio ambiente y la salud humana de los residuos generados, incluyendo el ahorro en el uso de materiales o energía.

iii. El contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos.

r. Persona productora de residuos: cualquier persona física o jurídica cuya actividad produzca residuos (productor o productora inicial de residuos) o cualquier persona que efectúe operaciones de tratamiento previo, de mezcla o de otro tipo que ocasionen un cambio de naturaleza o de composición de esos residuos.

s. Punto limpio: instalación de almacenamiento en el ámbito de la recogida de una entidad local, donde se recogen de forma separada los residuos domésticos.

t. Reciclado: toda operación de valorización mediante la cual los materiales de residuos son transformados de nuevo en productos, materiales o sustancias, tanto si es con la finalidad original como con cualquier otra finalidad. Incluye la transformación del material orgánico,

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

pero no la valorización energética ni la transformación en materiales que se vayan a usar como combustibles o para operaciones de relleno.

u. Recogida: operación consistente en el acopio, la clasificación y almacenamiento iniciales de residuos, de manera profesional, con el objeto de transportarlos posteriormente a una instalación de tratamiento.

v. Recogida separada: la recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según su tipo y naturaleza, para facilitar un tratamiento específico.

w. Residuo: cualquier sustancia u objeto que la persona poseedora deseche o tenga la intención o la obligación de desechar.

x. Residuos comerciales: residuos generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.

y. Residuos de competencia local: residuos gestionados por las entidades locales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12.5 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

z. Residuos de construcción y demolición: residuos generados por las actividades de construcción y demolición.

aa. Residuos domésticos: residuos peligrosos o no peligrosos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos los similares en composición y cantidad a los anteriores generados en servicios e industrias, que no se generen como consecuencia de la actividad propia del servicio o industria.

Se incluyen también en esta categoría los residuos que se generan en los hogares de, entre otros, aceites de cocina usados, aparatos eléctricos y electrónicos, textil, pilas, acumuladores, muebles, enseres y colchones, así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.

Tendrán la consideración de residuos domésticos, los residuos procedentes de la limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.

bb. Residuos industriales: residuos resultantes de los procesos de producción, fabricación, transformación, utilización, consumo, limpieza o mantenimiento generados por la actividad industrial como consecuencia de su actividad principal.

cc. Residuos municipales: serán de competencia municipal los residuos domésticos y los residuos comerciales no peligrosos:

i. Los residuos mezclados y los residuos recogidos de forma separada de origen doméstico, incluidos papel y cartón, vidrio, metales, plásticos, biorresiduos, madera, textiles, envases, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, residuos de pilas y acumuladores, residuos peligrosos del hogar y residuos voluminosos, incluidos los colchones y los muebles.

ii. los residuos mezclados y los residuos recogidos de forma separada procedentes de otras fuentes, cuando esos residuos sean similares en naturaleza y composición a los residuos de origen doméstico.

Los residuos municipales no comprenden los residuos procedentes de la producción, la agricultura, la silvicultura, la pesca, las fosas sépticas y la red de alcantarillado y plantas de tratamiento de aguas residuales, incluidos los lodos de depuradora, los vehículos al final de su vida útil ni los residuos de construcción y demolición.

La presente definición se introduce a efectos de determinar el ámbito de aplicación de los objetivos en materia de preparación para la reutilización y de reciclado y sus normas de cálculo establecidos en esta ley y se entiende sin perjuicio de la distribución de responsabilidades para

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

la gestión de residuos entre los y las agentes públicos o públicas y privados o privadas a la luz de la distribución de competencias establecida en el artículo 12.5 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

dd. Residuo peligroso: residuo que presenta una o varias de las características de peligrosidad enumeradas en el anexo I de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular y aquél que sea calificado como residuo peligroso por el Gobierno de conformidad con lo establecido en la normativa de la Unión Europea o en los convenios internacionales de los que el Estado español sea parte. También se comprenden en esta definición los recipientes y envases que contengan restos de sustancias o preparados peligrosos o estén contaminados por ellos, a no ser que se demuestre que no presentan ninguna de las características de peligrosidad enumeradas en el anexo I.

ee. Residuos sanitarios de competencia municipal: residuos generados en el ejercicio de actividades médicas o sanitarias y que no exijan requisitos específicos de recogida o gestión, sin ningún tipo de contaminación específica ni riesgo de infección, ni en el interior ni en el exterior de los centros en los que se generan, así como todos aquellos residuos generados en el ejercicio de actividades médicas o sanitarias que presentan características similares a los residuos generados en los hogares como consecuencia de actividades domésticas. Están compuestos por papel, cartón, metales, vidrio, restos de comida, residuos de jardinería, mobiliario y enseres, así como otros tipos de residuos que normalmente se generan en estancias o áreas de un centro sanitario o consulta médica donde no se realizan actividades propiamente sanitarias, tales como oficinas, comedores, cafetería, almacenes, salas de espera y similares.

ff. Residuos voluminosos: aquellos residuos de competencia municipal que presenten características especiales de volumen, peso o tamaño que dificulten su recogida a través del sistema de recogida ordinaria.

gg. Reutilización: cualquier operación mediante la cual productos o componentes de productos que no sean residuos se utilizan de nuevo con la misma finalidad para la que fueron concebidos.

hh. Sistema de apertura de contenedores mediante dispositivo electrónico: el conjunto de elemento mecánicos, electrónicos y de comunicaciones que permiten el cierre y apertura de los contenedores mediante el uso de dispositivos (tarjetas o similares) obteniéndose datos de dicha operación y la gestión de dichos datos

i. Tratamiento: las operaciones de valorización o eliminación, incluida la preparación anterior a la valorización o eliminación.

ii. Valorización: cualquier operación cuyo resultado principal sea que el residuo sirva a una finalidad útil al sustituir a otros materiales, que de otro modo se habrían utilizado para cumplir una función particular o que el residuo sea preparado para cumplir esa función en la instalación o en la economía en general. En el anexo II, se recoge una lista no exhaustiva de operaciones de valorización.

ii. Valorización de materiales: toda operación de valorización distinta de la valorización energética y de la transformación en materiales que se vayan a usar como combustibles u otros medios de generar energía. Incluye, entre otras operaciones, la preparación para la reutilización, el reciclado y el relleno.

Artículo 4. Entidad competente y marco competencial

1. El Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna ostenta la titularidad de la prestación de los servicios de recogida y transporte de los residuos de competencia municipal, con la finalidad de proteger el medio ambiente y la salud de las personas.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

1.- El ayuntamiento es competente para la recogida y transporte de los residuos domésticos generados y depositados en el ámbito del mismo en la forma que se establezca en la presente ordenanza y en los términos previstos en la legislación de residuos y en la legislación de régimen local.
2.- El ayuntamiento prestará, como servicio obligatorio, en todo su ámbito territorial, la recogida de los residuos domésticos en la forma en que se establece en la presente ordenanza y de conformidad con lo establecido en la normativa estatal y autonómica sobre residuos y sobre régimen local.
3.- A su vez, el ayuntamiento podrá:
a. Aprobar en el marco de sus competencias y coordinación con el plan estatal marco y con los planes autonómicos y forales de gestión de residuos, su propio programa de gestión de residuos y/o su programa de prevención de residuos. En su caso, el plan de gestión de residuos podrá incluir el programa de prevención de residuos.
b. Recoger los residuos comerciales no peligrosos, sin perjuicio de que los productores de estos residuos puedan gestionarlos por sí mismos en los términos previstos en el segundo párrafo del artículo 20.3 de la Ley 7/2022, en los términos que se establece en la presente ordenanza.
c. Recoger los residuos domésticos de origen industrial en los términos en los que se establecen en la presente ordenanza.
4.- Corresponde al ayuntamiento la potestad de vigilancia e inspección y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias que ejerza de acuerdo con los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en la presente ordenanza.
5.- En caso de que no se cumplan los objetivos establecidos en la presente ordenanza o los previstos en la normativa de residuos vigente respecto a los residuos de competencia municipal, el ayuntamiento podrá proceder a la modificación de las medidas establecidas en esta ordenanza para garantizar que se cumplen los mismos.

Artículo 5. Prestación de los servicios

1. El ayuntamiento prestará los servicios de recogida de residuos contemplados en la presente ordenanza, y en sus instrumentos de desarrollo, bajo cualquiera de las formas de gestión previstas en la normativa de régimen local.
2. En el caso de residuos domésticos peligrosos o de residuos domésticos cuyas características especiales dificulten su gestión o puedan producir trastornos en el transporte, recogida, valorización o eliminación, el ayuntamiento podrá imponer a sus poseedores o poseedoras alguna o todas de las siguientes obligaciones:
a. Que adopten medidas para eliminar o reducir dichas características.
b. Que los depositen en la forma y lugar que específicamente se haya decidido.
c. Que la recogida se tenga que hacer previa solicitud de la persona usuaria, en el régimen de recogida especial regulado en esta ordenanza.
d. Que los gestionen necesariamente por sí mismas y al margen del sistema de recogida municipal, mediante la entrega a un gestor o gestora autorizada o a un recogedor o recogedora registrada que garantice la entrega a un gestor o gestora autorizada, en el caso de que no puedan ser recogidos por los medios previstos por el ayuntamiento. No se podrá adoptar esta medida respecto de los residuos domésticos generados en los hogares, salvo que una normativa específica así lo establezca, sin perjuicio de que las personas poseedoras de estos decidan voluntariamente entregarlos directamente a un gestor de residuos en los supuestos contemplados en esta ordenanza.
3. En aquellas situaciones consideradas como de emergencia o de fuerza mayor en las que no sea posible prestar el servicio de recogida de manera normal, y previa constatación, declaración

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

y comunicación por el ayuntamiento, se podrá alterar o suspender temporalmente el servicio, debiendo en estos casos las personas usuarias abstenerse de depositar sus residuos hasta el momento en el que se normalice el servicio o hasta que se dicten en cada caso las instrucciones oportunas. En ningún caso la aplicación de estas excepciones dará derecho a indemnización o reducción del importe que deban abonar las personas usuarias por la prestación de los servicios, de acuerdo con la presente ordenanza.

Artículo 6. Obligaciones de las personas usuarias y titularidad de los residuos de competencia municipal

1. Las personas productoras de residuos que sean usuarias del servicio de recogida municipal tendrán con carácter general las siguientes obligaciones:

a. Separar correctamente los residuos en origen de acuerdo a las fracciones establecidas en la presente ordenanza y depositar los mismos en los contenedores –cerrando las tapas una vez utilizados– o puntos de recogida establecidos al efecto de acuerdo con la presente ordenanza. Cuando sea de aplicación, sacar los residuos y/o los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en las horas y lugares establecidos por el ayuntamiento.

b. Plegar o despiezar los residuos según los casos (cajas de cartón, madera, plástico, etc.).

c. Depositar los residuos que puedan provocar daños, (vidrio plano, loza, hojalata, etc.) de manera segura.

d. Utilizar los contenedores de residuos de manera correcta, sin forzarlos, ni estropearlos.

e. Depositar las cenizas previamente apagadas y frías.

f. No impedir las operaciones correspondientes de carga, descarga, mantenimiento, traslado y lavado de contenedores.

g. Abstenerse de depositar los residuos hasta que se normalice el servicio en aquellas situaciones de fuerza mayor que impidan prestar el servicio de recogida, lo que se comunicará oportunamente.

h. Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos.

i. Depositar los residuos o desperdicios generados en la vía o en áreas de disfrute público (parques, etc.), en las papeleras o en los contenedores habilitados al efecto. De no haberlos, deberán depositarlos en los contenedores o lugares habilitados más próximos, según su fracción y naturaleza.

j. Ante la presencia de un contenedor lleno, deberán abstenerse de efectuar los depósitos de residuos en ese contenedor concreto o en la vía pública, debiéndose en tal caso llevar los residuos a los contenedores más cercanos de la fracción correspondiente o esperar a su vaciado.

k. Proporcionar al ayuntamiento la información que solicite sobre residuos potencialmente peligrosos y en el caso de que lo sean, sobre su origen, características, destino, etc.

2. El ayuntamiento podrá rechazar la retirada de los residuos que no estén convenientemente depositados, de acuerdo con las especificaciones anteriores.

3. En los casos en los que la naturaleza o la cantidad de residuos generados lo justifique, el ayuntamiento podrá exigir condiciones especiales tales como poner bolsa en los contenedores u obligar al depósito de los residuos en un horario establecido.

4. Las personas o entidades productoras de residuos comerciales no peligrosos que no utilicen el servicio de recogida deberán separar en origen, por fracciones, y gestionar los residuos de conformidad con la normativa aplicable, y acreditar documentalmente el ayuntamiento la correcta gestión de tales residuos, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 20.3 de la Ley 7/2022. A tal fin deberán:

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

a. Separar en origen y mantener los citados residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder, y entregarlos en condiciones adecuadas de separación por fracciones a las entidades gestoras de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.
b. Disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y tratamiento de tales residuos, y remitírselo al ayuntamiento –o a la entidad supramunicipal correspondiente– y al organismo competente en residuos de la Comunidad Autónoma cuando sea requerido para ello.
c. Si de la documentación se manifiesta una gestión incorrecta o deficitaria de alguno de los residuos regulados en este apartado, esta deberá remediarse en el plazo de 5 días, de lo contrario el productor deberá adherirse al servicio municipal de recogida.
5. La ciudadanía comunicará al ayuntamiento o a los o las agentes de la autoridad la existencia de residuos abandonados o basura dispersa en la vía o espacios públicos, tales como vehículos abandonados, muebles, animales muertos, residuos de construcción y demolición, etc.
6. Los residuos de competencia municipal regulados en esta ordenanza tendrán siempre una persona o entidad titular responsable, cualidad que corresponderá a la entidad o persona productora o a la persona o entidad poseedora de los mismos.
Solo quedarán exentos de responsabilidad administrativa quienes entreguen al ayuntamiento los residuos, para su gestión, de conformidad con las prescripciones contenidas en
esta ordenanza y demás normativa aplicable, adquiriendo el ayuntamiento en ese momento la propiedad sobre los mismos. Se exceptúan también de dicha responsabilidad quienes entreguen tales residuos a una persona física o jurídica que tenga la condición de gestora autorizada o registrada, de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.
7. La persona poseedora de un animal doméstico, con excepción de las personas invidentes que sean titulares de perros guía, deberá recoger las deposiciones evacuadas por éste en la vía pública y los espacios públicos y depositarlas en los contenedores identificados a tal fin o, en su defecto, en las papeleras instaladas en los espacios públicos.

Artículo 7. Prohibiciones

Tal y como establece el artículo 6 de la presente ordenanza, los residuos pasan a ser propiedad del ayuntamiento una vez que se hayan depositado correctamente. Así, se prohíbe:
a. Depositar o abandonar residuos en la vía pública o en cualquier lugar del término municipal, o en contenedores no habilitados para ese tipo de residuo en cuestión, o en lugares diferentes a los especificados por el ayuntamiento.
b. Depositar residuos en contenedores contraviniendo lo dispuesto en la presente ordenanza.
c. Depositar en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares, así como depositar en las papeleras, agrupados en bolsas, residuos para los que se haya establecido un servicio específico de recogida.
d. Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus ubicaciones.
e. Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente ordenanza.
f. Seleccionar y retirar para su aprovechamiento cualquier material residual depositado en los contenedores o puntos de recogida situados en la vida pública.
g. Realizar instalaciones destinadas a aumentar la densidad de residuos para depositar en los contenedores, sin el consentimiento expreso del ayuntamiento.
h. Realizar pintadas o grafitis, en los contenedores, pegarles carteles o adhesivos de cualquier tipo o utilizarlos con fines publicitarios.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

i. La evacuación de residuos por la red de alcantarillado (colillas, pañales, restos de comida, etc.), incluso previamente triturados.

Artículo 8. Responsabilidad

Las personas o entidades poseedoras de residuos quedarán exentos de responsabilidad por los daños que puedan causar tales residuos, siempre que en su entrega se haya cumplido tanto la presente ordenanza como las restantes normas de aplicación.

Artículo 9. Otras personas o entidades gestoras

Ninguna persona física o jurídica podrá dedicarse a la recogida y aprovechamiento de los residuos domésticos y/o comerciales de competencia del ayuntamiento, sin autorización expresa de la misma.

Artículo 10. Limpieza viaria

Los residuos procedentes de las labores de limpieza viaria: residuos de barrido manual o mecánico, hojas y otros residuos, se depositarán en contenedores de propiedad municipal, colocados para ese fin. Tanto la ubicación, tipo de contenedor y el número de unidades a colocar, deberá ser autorizada por el ayuntamiento.

Artículo 11. Financiación de los servicios municipales de gestión de residuos

La financiación de los servicios municipales de gestión de residuos previstos en la presente ordenanza se establecerá en la correspondiente ordenanza fiscal, en el bien entendido de que, en cualquier caso, los servicios de recogida serán financieramente sostenibles aplicando en la repercusión de costes el principio de “quien contamina paga”.

TÍTULO II. DEL SERVICIO DE RECOGIDA

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SERVICIO DE RECOGIDA

El presente capítulo regulará las condiciones en las cuales el ayuntamiento prestará y la persona o entidad usuaria utilizará los servicios destinados a la recogida de los residuos.

Artículo 12. Personas o entidades usuarias

Tienen la categoría de personas o entidades usuarias a los efectos de prestación de estos servicios, todas las personas físicas o jurídicas que estén domiciliadas en los municipios o utilicen los servicios objeto de esta ordenanza, en los cuales, el ayuntamiento ostente la titularidad de la competencia en materia de recogida, tratamiento y aprovechamiento de los residuos.

Artículo 13. Objeto de recogida

Serán objeto de recogida los siguientes residuos:

a. Los desechos de la alimentación y del consumo doméstico producidos por la ciudadanía en sus viviendas.

b. Los residuos procedentes del barrido de las aceras efectuadas por la ciudadanía.

c. Los envoltorios, envases, embalajes y otros residuos producidos en locales comerciales.

d. Los materiales residuales producidos por actividades de servicios, comerciales e industriales, de características similares a los desechos domiciliarios.

e. Los residuos producidos por el consumo en bares, restaurantes y demás establecimientos que expidan productos alimentarios cocinados o en los que se realicen consumiciones de cualquier clase. Asimismo, los producidos en supermercados, autoservicios y establecimientos similares.

f. Los residuos de consumo en general producidos en residencias, hoteles, colegios y otros establecimientos públicos o abiertos al público.

g. Residuos originados por la actividad de los mercados municipales.

h. Las cenizas producidas en viviendas y comercios.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

i. Los voluminosos domésticos, así como ropa, calzado y cualquier producto análogo.
j. Animales domésticos sin dueño muertos en vía pública.
k. Los residuos peligrosos domésticos producidos por los ciudadanos en sus viviendas.
l. Residuos de medicamentos y de sus envases.
m. Cualesquiera otros que por su naturaleza o composición puedan asimilarse a residuos domésticos.

Los restos de jardinería y de la poda de árboles serán también objeto del servicio, en las condiciones que establece la presente ordenanza.

De manera análoga, los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria se gestionarán según lo establecido en la presente ordenanza.

Artículo 14. Exclusiones

Residuos que en ningún caso se incluirán en el servicio de recogida:

a. Residuos peligrosos, excepto los procedentes de domicilios.
b. Residuos industriales–comerciales, que por su naturaleza, composición o presentación no se asimilen a residuos domésticos.
c. Neumáticos fuera de uso procedentes de las actividades económicas relacionadas con los mismos.
d. Los residuos procedentes de explotaciones agrícolas y ganaderas, incluyendo animales muertos.
e. Residuos clínicos grupo III calificados, según el Decreto Foral 296/1993, de 13 de septiembre, por el que se establece la normativa para la gestión de los residuos sanitarios en la comunidad foral.
f. Residuos calificados con subproductos animales no destinados al consumo humano y los productos derivados de los mismos (SANDACH), procedentes de explotaciones cárnicas, carnicerías, pescaderías, etc., calificados según Reglamento CE 1069/2009, de 21 de octubre, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano.
g. Residuos líquidos o susceptibles a licuarse.
h. Residuos radioactivos.
i. Cualesquiera otros residuos distintos que por su naturaleza, composición o características no puedan asimilarse a residuos domésticos
j. Residuos explosivos y pirotécnicos.

Artículo 15. Objetivos

1. Tanto la Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, como el Plan de Prevención y Gestión de Residuos Urbanos de Araba-Álava (2017-2030), establecen objetivos de reutilización, reciclado y otras formas de valorización de los residuos con la finalidad de proteger el medio ambiente y la salud de las personas.
2. A estos efectos, el Ayuntamiento dispone de un sistema de recogida, que conlleva la obligación de las personas usuarias de depositar de forma separada aquellos residuos susceptibles de distintos aprovechamientos, o cuya recogida específica se considere conveniente.
3. Para la correcta gestión de los residuos, su reutilización y el reciclado, el Ayuntamiento establece
en la presente ordenanza medidas necesarias con el objetivo de incrementar la separación en origen y optimizar el servicio de recogida.

Artículo 16. Actuaciones generales incluidas en el servicio de recogida

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

El servicio de recogida comprende las siguientes actuaciones:
a. En su caso, traslado de los residuos a los vehículos u otros medios de recogida, en los contenedores de residuos o sistemas equivalentes, así como el vaciado y devolución de estos últimos a sus puntos originarios.
b. Transporte y descarga de los residuos en las instalaciones de gestión adecuadas.
c. Retirada de los restos vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.
d. Mantenimiento, lavado y reposición de los contenedores y otros puntos de recogida municipal, con excepción de aquellos contenedores que sean de uso exclusivo.
e. Mantenimiento, lavado y reposición de los vehículos de recogida.

Artículo 17. Modalidades de los servicios de recogida

A efectos de lo dispuesto en la presente ordenanza, el servicio de recogida de residuos se prestará bajo alguna de las siguientes modalidades:
a. Recogida ordinaria: servicio de prestación obligatoria, de las cinco fracciones (orgánica, papel y cartón, envases, vidrio y resto), sin que sea preciso una demanda del servicio por parte de los productores de los residuos.
El ayuntamiento llevará a cabo la recogida ordinaria de las distintas fracciones de residuos municipales a través de una o varias de las siguientes modalidades:
i. Mediante contenedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.
ii. Puerta a puerta, entendiendo como tal el depósito del residuo en bolsas cerradas a granel o en cubos de pequeño volumen cuya operativa de descarga sea manual y sin acción mecánica en el vaciado, o fardos (en el caso de papel cartón) depositados en la vía pública en los lugares y horarios indicados por el ayuntamiento.
iii. Otros sistemas que, en su caso, se puedan establecer.
b. Recogida especial: recogida para aquellos residuos de competencia municipal, que no se recogen por alguna de las modalidades de la recogida ordinaria anteriormente mencionadas.

Artículo 18. Contenedores, medios e instalaciones

1. Para la prestación del servicio, la cuadrilla, en función del sistema de recogida de cada fracción de residuos, aportará los contenedores, medios e instalaciones que resulten necesarios en cada caso, para la recogida de las distintas fracciones de residuos, y se hará cargo asimismo de su mantenimiento, lavado y reposición, cuando sea necesario. Tanto los contenedores como cualquiera de los medios de recogida irán debidamente identificados y, cuando sea necesario, con su color diferenciado y serigrafía correspondiente.
2. El ayuntamiento, en coordinación con los respectivos concejos y la cuadrilla, determinará la ubicación en la vía pública de los puntos de recogida y, en su caso, de los distintos contenedores, atendiendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidad y accesibilidad para las personas o entidades usuarias de los residuos y de salud y seguridad públicas –seguridad vial, la ciudadanía, el personal de recogida y el medioambiente–.
3. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior:
a. En función del sistema de recogida, las entidades y personas productoras de residuos podrán, excepcionalmente, y con la justificación debida, solicitar al ayuntamiento un contenedor para uso exclusivo. Estos contenedores se colocarán en la ubicación y con la frecuencia definida por la cuadrilla, para la recogida de residuos por parte del servicio municipal de recogida.
b. A su vez, en casos de excepcionalidad y debidamente justificados, el ayuntamiento podrá obligar a la adquisición de un contenedor de uso exclusivo las comunidades de vecinos y vecinas o a quienes titulares de viviendas unifamiliares que se encuentren en zonas en las que, por decisión municipal siguiendo criterios de eficiencia y eficacia del servicio, no se instalen

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

contenedores de uso colectivo. En ambos casos corresponderá a la persona o entidad usuaria o a las comunidades vecinales el mantenimiento, lavado y reposición de dichos contenedores.

c. En el caso de establecimientos acogidos al servicio municipal de recogida de residuos comerciales no peligrosos el ayuntamiento podrá obligar, en función del volumen de residuos generados de cada fracción para la que utilice el servicio, a la adquisición y utilización de contenedores para la recogida separada, con las características establecidas por el ayuntamiento para que sean compatibles con el servicio de recogida.

Artículo 19. Información sobre separación y recogida de residuos

El ayuntamiento hará públicas las condiciones de prestación del servicio y, en especial, las relativas a los días y horarios de depósito y modalidades de recogida de las diferentes fracciones de residuos, condiciones y puntos de entrega, así como cualquier otra que estime conveniente para el correcto uso del servicio.

Artículo 20. Sensibilización, educación e información sobre separación y recogida de residuos

1. El ayuntamiento promoverá la realización de campañas, programas y otro tipo de actuaciones para la sensibilización, educación e información de la ciudadanía en materia de hábitos de consumo, reducción en la generación de residuos, separación de éstos por fracciones en origen y su depósito correspondiente, así como de prevención en la generación de la basura dispersa.

2. Para el desarrollo de las actuaciones señaladas en los apartados anteriores, el ayuntamiento podrá, entre otras medidas, firmar convenios y acuerdos de colaboración con sujetos públicos y privados tales como universidades, organizaciones sin ánimo de lucro que tengan por objeto la protección ambiental, sistemas de responsabilidad ampliada de personas y entidades productoras y asociaciones empresariales.

3. El ayuntamiento, con objeto de justificar las obligaciones de recogida separada de residuos y promover su mejora, colaborará con la Diputación Foral de Álava y otros organismos públicos en las actuaciones de sensibilización e información, y del tratamiento final que se da a cada una de las fracciones de residuos recogidas y su repercusión económica en los ingresos y gastos derivados de la gestión de los residuos.

CAPÍTULO II. RECOGIDA MEDIANTE CONTENEDORES

Artículo 21. Servicio de recogida

1. El ayuntamiento, ha establecido un servicio de recogida de residuos ordinaria mediante contenedores, que la persona usuaria estará obligada a utilizar debidamente. La prestación del servicio de recogida de residuos comprenderá las siguientes operaciones:

a. Traslado de los contenedores, hasta los vehículos de recogida.

b. Vaciado de los contenedores.

c. Devolución de contenedores, una vez vaciados, a su punto de ubicación habitual.

d. Limpieza de los residuos vertidos en la vía pública a consecuencia de estas operaciones.

e. Transporte y descarga de los residuos en los centros de tratamiento habilitados al efecto por el ayuntamiento.

f. Lavado y mantenimientos de los contenedores.

2. El tipo de contenedores, el número de unidades a emplear y su ubicación serán fijados por la cuadrilla. Una vez fijada la ubicación de un punto de contenedores, por parte del ayuntamiento,

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

esta no podrá ser modificada, sin el consentimiento expreso de los servicios técnicos de la misma.

3. Las personas usuarias no podrán desplazar los contenedores.

4. Tratándose de contenedores de propiedad pública, el ayuntamiento procederá a su renovación, sin cargo alguno para las personas particulares, cuando aquellos presenten roturas no subsanables debidas a su uso normal o hayan desaparecido, pudiéndose imputar el cargo correspondiente a la persona usuaria cuando hayan quedado inutilizados para el servicio por su uso indebido (exceso de peso, manipulación inadecuada, etc.).

5. El ayuntamiento delimitará el punto de recogida mediante la instalación de vallas, barras protectoras u otro elemento que se considere, con el objeto de que quede un espacio libre para las operaciones de carga, descarga y demás operaciones necesarias para la correcta prestación del servicio, sin perjuicio de la posibilidad de solicitar el establecimiento de vados y reservas especiales del espacio urbano para este fin.

Artículo 22 APERTURA MEDIANTE DISPOSITIVO DE APERTURA DE CONTENEDORES.

1. Con el fin de alcanzar los objetivos recogidos en el artículo 15 de la presente ordenanza, se instalarán, sistemas de apertura en contenedores, mediante dispositivos de apertura que permitirán la captación y registro de los datos de cada contenedor con el objeto de conocer su grado de utilización para lograr los objetivos normativos, así como para la realización de actividades de promoción del servicio y sus resultados.
2. El uso y la disponibilidad de los dispositivos de apertura se ajustará a lo previsto en el Anexo 1 de la presente ordenanza.

Artículo 23. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. El Ayuntamiento puede aplicar sistemas de identificación de la persona usuaria en la gestión de los residuos municipales.

2. Los datos personales tratados mediante los sistemas de identificación de persona usuaria son los siguientes:

a. Datos contractuales: los datos relativos al número de persona usuaria y sus datos de contacto (teléfono y en su caso correo electrónico).
b. Datos relacionados con los residuos: fracciones entregadas por cada persona usuaria al servicio de recogida, volumen del recipiente asignado, servicios específicos contratados, así como permisos de acceso a contenedores y áreas de aportación.
c. Datos complementarios: datos relacionados con el canal de comunicación bidireccional con el ayuntamiento.

3. Los objetivos del tratamiento de datos personales son los siguientes:

a. Efectuar un seguimiento del funcionamiento del servicio.
b. Evaluar la participación de las personas usuarias en el servicio de recogida separada.
c. Resolver las incidencias que puedan generarse en el normal funcionamiento del servicio.
d. Computar los residuos aportados al servicio por parte de las personas usuarias os para aplicar una tasa justa, en el caso de haber un pago por generación.

4. El Ayuntamiento está legitimado para tratar los datos personales de las personas usuarias en cumplimento de una misión en interés público y en el ejercicio de poderes públicos.

5. El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo garantizando en todo momento el cumplimento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

6. Las personas usuarias del servicio tienen el derecho a acceder a los datos tratados por el Ayuntamiento y a ejercer su derecho de rectificación. Respecto a los datos que se hayan entregado sobre la base de su consentimiento, tendrán también derecho a ejercer su derecho de oposición.
7. El Ayuntamiento actúa como responsable del tratamiento de los datos personales.
8. La empresa de recogida de residuos puede actuar como encargado del tratamiento de datos y solo podrá acceder a los datos imprescindibles para llevar a cabo sus funciones, siempre de forma seudonimizada. La empresa proveedora de la tecnología de seguimiento actúa como subencargada del tratamiento de datos y solo podrá acceder a los datos imprescindibles para llevar a cabo sus funciones, siempre de forma seudonimizada.
9. La empresa de comunicación y seguimiento del servicio, si la hubiera, actuará como encargado del tratamiento de datos y tendrá acceso únicamente a los datos imprescindibles para llevar a cabo sus funciones. Estos datos serán cedidos por al ayuntamiento de forma puntual y justificada.
10. En el caso de aplicar un pago por generación, los datos utilizados para el cálculo de la tasa de residuos y la fórmula aplicable para determinar su importe se definirán en la ordenanza fiscal correspondiente. Con anterioridad a la emisión de los recibos de la tasa, las personas usuarias podrán acceder al cálculo del importe que se les aplica y ejercer, si procede, el derecho de rectificación de los datos.
11. Los datos personales tratados por el ayuntamiento serán almacenados solo durante el plazo necesario para cumplir con los objetivos descritos en el punto 3, sin perjuicio de su almacenamiento posterior de forma agregada para fines estadísticos y de investigación, así como para atender las responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento.

CAPÍTULO III. OTROS SISTEMAS ANÁLOGOS A LA RECOGIDA

Artículo 24. Garbigune o punto limpio

1. Se encuentran a disposición de la ciudadanía dos instalaciones fijas denominadas Garbigune que se encuentran ubicadas en la calle Zumeta de Agurain y en el polígono Lurgorri de Alegría-Dulantzi respectivamente.
2. Los objetivos del punto limpio son:
a. Completar el servicio de recogida, posibilitando la entrega de residuos que no pueden ser recogidos por los sistemas habituales.
b. Servir como infraestructura de apoyo a la gestión de residuos realizada por el ayuntamiento.
c. Impulsar la reutilización.
d. Impulsar el compostaje.
3. El servicio del garbigune situado en Alegría-Dulantzi se gestiona directamente por la Diputación Foral de Álava y el de Agurain por el Ayuntamiento de Agurain, en cooperación con la cuadrilla de la Llanada Alavesa, utilizando para ello las opciones previstas por la legislación.
4. El ayuntamiento pone a disposición de la ciudadanía un servicio de punto limpio móvil, así como de instalaciones distintas de los puntos limpios fijos señalados en el apartado 1, en los que se podrán depositar los residuos domésticos que se determinen y con la frecuencia y localizaciones que igualmente se determinen. Este servicio se gestiona por la Diputación Foral de Álava, en colaboración con la cuadrilla de la Llanada Alavesa y el propio ayuntamiento.

Artículo 25. Gestión del garbigune

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

1. El servicio del garbigune es gratuito para las personas usuarias domésticas.
2. La entidad que gestiona cada garbigune será quien se encargue de su funcionamiento, consensuado con la cuadrilla de la Llanada Alavesa y el ayuntamiento, y hará pública la relación de los tipos de residuos que se pueden entregar en el garbigune.

Artículo 26. Residuos admitidos en el garbigune

1. En el garbigune se podrán depositar los siguientes residuos domésticos:
a. Aceites de cocina usados.
b. Residuos textiles (ropa, zapatos usados y otros textiles del hogar).
c. Residuos de pilas y acumuladores, incluidos los de baterías de plomo-ácido.
d. Residuos voluminosos, como muebles y enseres.
e. Residuos de construcción y demolición de obras menores y reparación domiciliaria, excepto los que contengan amianto o sean radiactivos.
f. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, incluidos residuos de lámparas y luminarias.
g. Podas y otros residuos de jardinería.
h. Radiografías.
i. Cristales, tales como vasos, platos, copas, cristales de ventanas y puertas.
j. Residuos de aerosoles y espráis con producto.
k. Residuos de envases a presión.
l. Residuos de envases contaminados (por contener o haber contenido productos con sustancias contaminantes como pinturas, barnices, disolventes, pesticidas, desatascadores, etc.).
m. Residuos domésticos peligrosos.
n. Neumáticos fuera de uso, depositados según el procedimiento de recogida de neumáticos fuera de uso en puntos limpios, de acuerdo con el artículo 13 del Real Decreto 1619/2005.
o. Residuos voluminosos.
p. Otros residuos que expresamente determine el ayuntamiento en las normas de desarrollo de la presente ordenanza.
2. El ayuntamiento tendrá siempre a disposición de la ciudadanía una lista de los residuos que podrán depositarse en el punto limpio fijo y, en su caso, en los puntos limpios móviles, así como información sobre los horarios y días de funcionamiento, volumen máximo admitido y forma de depósito.

Artículo 27. Las personas usuarias de los puntos limpios

1. El uso del punto limpio fijo y, en su caso, de los puntos limpios móviles y otras instalaciones distintas de los puntos limpios, para el depósito de los residuos enumerados en el artículo 27 está reservado a los a la ciudadanía, a personas particulares domiciliadas, o que sean titulares de viviendas, en cualquiera de los municipios pertenecientes a la cuadrilla de la Llanada Alavesa que expresamente se establezca, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2.b) siguiente.
2. Mediante las normas de desarrollo de la presente ordenanza el ayuntamiento podrá establecer las siguientes determinaciones en relación con el uso del punto limpio y, en su caso, de los puntos limpios móviles y otras instalaciones distintas de los puntos limpios:
a. Limitar la cantidad máxima de residuos que se podrán depositar en una sola entrega.
b. Autorizar el uso por parte de pequeñas empresas o personas autónomas, con indicación de las condiciones y de los residuos concretos y la cantidad máxima autorizada a depositar.
c. Exigir acreditación documental, mediante cualquier medio admitido en derecho, de que los residuos a depositar proceden de origen domiciliario.

Artículo 28. Compostaje doméstico y comunitario

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

1. Con el objetivo de fomentar la prevención de la generación de residuos establecida como el primer nivel de la jerarquía de la gestión de residuos establecida en la legislación y, a su vez, cumplir con el principio legal de autosuficiencia y proximidad, el ayuntamiento adoptará las medidas necesarias para el impulsar el compostaje de los biorresiduos generados por la población en el propio territorio. De igual modo, el ayuntamiento adoptará las medidas necesarias para el uso del compost generado en el propio territorio.
2. Tal y como establece la presente ordenanza, las personas productoras de biorresiduos deberán separarlos obligatoriamente en origen, y, alternativamente realizar el tratamiento in situ de los biorresiduos mediante su compostaje doméstico o compostaje comunitario, siempre que lo hayan comunicado previamente al ayuntamiento a los efectos de cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa aplicable y computar las cantidades de biorresiduos que se han gestionado mediante este método.
3. Las personas productoras de biorresiduos que realicen el tratamiento in situ de los biorresiduos mediante su compostaje doméstico o comunitario deberán aportar al ayuntamiento la información establecida por la normativa aplicable –autonómica o estatal–. Asimismo, el ayuntamiento dispondrá de un listado actualizado en formato electrónico de las personas que realizan compostaje doméstico, así como de las áreas de compostaje comunitario de acuerdo con lo especificado en la normativa aplicable –autonómica o estatal–.
4. Las personas productoras de biorresiduos que realicen el tratamiento in situ de los biorresiduos, tanto sea mediante compostaje doméstico como comunitario:
a. Obtendrá la bonificación fiscal establecida en la correspondiente ordenanza fiscal.
b. No podrá entregar biorresiduo al servicio de recogida.

CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES SOBRE LA RECOGIDA DE LOS DISTINTOS RESIDUOS

Artículo 29. Disposiciones generales

1. Las medidas establecidas en este capítulo se aplicarán en relación con la recogida de todos los residuos de competencia municipal, tanto si el servicio se presta de manera obligatoria como si, en su caso, se hace de manera potestativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la presente ordenanza.
2. Así, en base a los establecido en el artículo 4 esta ordenanza, el ayuntamiento podrá establecer condiciones específicas para la recogida de los residuos de competencia municipal, incluida la necesidad de que el servicio se preste en régimen de recogida especial de acuerdo con el artículo 17.b.
3. Las personas productoras de residuos de competencia municipal, de acuerdo con el artículo 6 de esta ordenanza, estarán obligadas a depositarlos de alguna de las formas que se contemplan en ésta, sin perjuicio de las obligaciones adicionales que se pudieran establecer en el presente capítulo.

Artículo 30. Disposiciones específicas para la recogida de residuos generados como consecuencia de actividades económicas

1. Las personas productoras de residuos de competencia municipal que sean generados como consecuencia del ejercicio de actividades económicas, deberán gestionarlos de alguna de las siguientes maneras:
a. Mediante la utilización de alguno de los métodos de recogida previstos en los artículos siguientes, en función del tipo de residuo de que se trate, y tal y como indique el ayuntamiento.
b. Mediante su entrega a una o varias empresas gestoras autorizadas o empresas recogedoras registradas que garanticen la entrega a una empresa gestora autorizada.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

2. En los supuestos de los apartados a) del anterior apartado 1, el ayuntamiento podrá determinar las condiciones bajo las que se prestaría el servicio de recogida.
3. Lo establecido en este artículo se aplicará respecto de todos los residuos sobre los que el ayuntamiento preste el servicio de recogida, tanto con carácter obligatorio como potestativo, y que se generen en establecimientos del sector servicios u otras actividades económicas.
4. Los productores de residuos que no sean de competencia municipal de acuerdo con el artículo 13 de la presente ordenanza, deberán gestionarlos mediante su entrega a una o varias empresas gestoras autorizadas o empresas recogedoras registradas que garanticen la entrega a una empresa gestora autorizada, absteniéndose de utilizar los servicios de recogida municipal, sin perjuicio de la obligación de los productores de residuos comerciales no peligrosos de cumplir con lo establecido en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022.
5. El ayuntamiento podrá verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la responsabilidad ampliada del productor que deban ser cumplidas por las personas o entidades poseedoras de residuos que sean generados como consecuencia del ejercicio de actividades económicas y elevar posibles situaciones de incumplimiento al órgano competente de la Comunidad Autónoma.

SECCIÓN 1. RECOGIDAS ORDINARIAS.

Artículo 31. Recogida separada de biorresiduos

1. Las personas o entidades productoras de biorresiduos deberán separarlos obligatoriamente en origen.
2. Aquellos productores o productoras de biorresiduos que no realicen tratamiento in situ de sus biorresiduos mediante compostaje doméstico o comunitario deberán cumplir con los siguientes aspectos:
a. Depositar los biorresiduos, en bolsas compostables, en los contenedores u otros sistemas equivalentes, identificados a tal fin, de uso colectivo o de uso exclusivo y ubicados en los domicilios de las personas usuarias o en sus proximidades.
b. Las bolsas compostables deberán cumplir con la norma europea EN 13432:2000 u otros estándares europeos o estatales de biodegradación a través del proceso de compostaje.
c. Además, los biorresiduos que se generen con motivo de la celebración de eventos públicos podrán depositarse en los contendores habilitados por el ayuntamiento al efecto y/o en los ubicados a tal efecto en la calle.

Artículo 32. Recogida separada de residuos de envases ligeros

1. Con carácter general los residuos de envases ligeros que tengan la consideración de residuos de envases domésticos de acuerdo con el artículo 2.m) del Real Decreto 1055/2022, entendiendo por tales los envases de plástico -incluidas las botellas para bebidas, las bolsas de plástico y los productos de plástico enumerados en el apartado F del anexo IV de la Ley 7/2022 que tengan la consideración de envases domésticos-, de metal -férrico o alumínico, particularmente latas de conserva y latas de bebidas- así como los briks, deberán depositarse obligatoriamente en los contenedores u otros sistemas equivalentes identificados a tal fin.
2. En el caso de botellas, botes, latas y otros recipientes que contuvieran restos de materia orgánica, como restos alimenticios u otras sustancias, se deberán vaciar completamente con carácter previo a su depósito, con objeto de eliminar los restos de estas sustancias.
3. No obstante lo indicado en el apartado 1 de este artículo, la cuadrilla podrá decidir que las botellas de plástico a las que se refiere la parte E del anexo IV de la Ley 7/2022 (botellas para bebidas de hasta tres litros de capacidad, incluidos sus tapas y tapones) tengan que recogerse de manera separada, bien de forma diferenciada o bien junto con otras fracciones de residuos recogidos separadamente. Cuando resulte de aplicación lo establecido en este apartado, el

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

ayuntamiento indicará los medios específicos en los que se deben depositar estos residuos de envases.

Artículo 33. Recogida separada de residuos de papel y cartón (incluidos los envases de este material)

1. Con carácter general los residuos de papel y cartón limpios que tengan la consideración de residuos domésticos -tanto los residuos de envases que tengan la consideración de residuos domésticos como los no envases, como papel prensa- deberán depositarse obligatoriamente, lo más plegados posible, en los contenedores, u otros sistemas equivalentes, identificados a tal fin. El depósito se hará de manera directa y, en su caso, en bolsas de papel.

2. En particular las cajas de cartón serán cortadas y dobladas de forma adecuada para su introducción y disposición en los contenedores, ocupando el menor espacio posible.

3. Con carácter previo a su depósito, se deberán eliminar de estos residuos todo resto orgánico, textil, metálico o de plástico, así como de papel y cartón sucio, debiendo depositar estos restos de acuerdo con lo dispuesto en la presente ordenanza.

Artículo 34. Recogida separada de residuos de envases de vidrio

1. Con carácter general los residuos de envases de vidrio que tengan la consideración de residuos domésticos deberán depositarse obligatoriamente en los contenedores u otros sistemas equivalentes identificados a tal fin. El depósito se hará de manera directa y sin bolsas.

2. Previamente a su depósito en el contenedor, se deberán separar de los envases de vidrio, y depositar en el contendor correspondiente, las tapas, tapones, envoltorios y cualquier otro elemento que se pueda desechar de manera separada del residuo de envase de vidrio. A los anteriores efectos, cuando los mencionados elementos separados sean de metal (férrico o alumínico) o de plástico, se depositarán en el contenedor de residuos de envases ligeros y cuando sean de otros materiales (como corcho o textil) se depositarán en el contenedor de biorresiduos en el caso de que sean biodegradable, o en el de textil, respectivamente.

3. Igualmente, con carácter previo al depósito en el contenedor o sistema equivalente, se deberán vaciar los residuos de envases de vidrio con objeto de eliminar los restos de sustancias que pudieran quedar en ellos.

Artículo 35. Recogida de residuos no incluidos en otras fracciones -fracción resto

1. Las personas o entidades productoras de residuos deberán depositar los residuos que no se recogen separadamente en otras fracciones según las secciones 1 y 2 del capítulo VI de la presente ordenanza y que, por tanto, se denominan “fracción resto”, en los contenedores o sistemas equivalentes identificados a tal fin.

2. Siempre que sea necesario, la fracción resto se depositará en bolsas cerradas, suficientemente resistentes que impidan los derrames.

Particularmente, entre los residuos a depositar en esta fracción resto se encuentran las cenizas y escorias generadas como consecuencia de barbacoas y el funcionamiento de calderas de biomasa o carbón vegetal utilizados en domicilios particulares. Queda prohibido el depósito de estos residuos hasta que no estén totalmente enfriados, así como el depósito de brasas incandescentes.

SECCIÓN 2. RECOGIDAS EXTRAORDINARIAS.

Artículo 36. Recogida separada de aceites de cocina usados, de competencia municipal

1. Está prohibido verter aceites de cocina usados a la red de saneamiento.

2. La ciudadanía depositará los aceites de cocina usados generados como consecuencia del consumo doméstico, en envases de plástico cerrados:

a. En el contenedor identificado a tal fin.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

b. En el punto limpio, fijo o móvil, dentro de los límites establecidos por la cuadrilla de la Llanada Alavesa.
c. Mediante su entrega a personas o entidades gestoras de residuos previamente registradas y habilitadas para ello conforme a las instrucciones publicadas por el ayuntamiento.
3. Las personas titulares de restaurantes, bares, hoteles y otros servicios de restauración deberán disponer de contenedores adecuados para el almacenamiento de aceites de cocina usados de manera separada del resto de residuos y entregarlos a una entidad gestora autorizada o a una entidad recogedora registrada que garantice su entrega a una entidad gestora autorizada. No obstante, el ayuntamiento podrá acordar la incorporación de estos residuos al sistema municipal de recogida, mediante alguna de las fórmulas previstas en esta ordenanza, en cuyo caso los aceites vegetales usados se entregarán de acuerdo con lo establecido en la misma.

Artículo 37. Recogida separada de residuos textiles

La ciudadanía depositará obligatoriamente los residuos textiles -ropa, zapatos usados y otros textiles del hogar- en alguno de los siguientes puntos, para su recogida separada, reutilización y valorización:
a. En el contenedor señalizado a tal fin ubicado en la vía pública y puesto a su disposición bien por el ayuntamiento o bien por entidades que hayan sido previamente autorizadas para ello por la cuadrilla, sin perjuicio del resto de exigencias requerida en la Ley 7/2022 en relación con la recogida y, en su caso, tratamiento de residuos.
b. En el punto limpio, fijo o móvil, dentro de los límites establecidos por la cuadrilla de la Llanada Alavesa.
c. En los locales de entidades públicas o privadas, preferentemente entidades de economía social, siempre que dichas entidades hayan sido previamente autorizadas por el ayuntamiento para la recogida de ropa y zapatos usados, sin perjuicio del resto de exigencias requerida en la Ley 7/2022 en relación con la recogida y, en su caso, tratamiento de residuos.
d. En el punto de recogida habilitado por los sistemas de responsabilidad ampliada de la entidad productora, en su caso.

Artículo 38. Recogida separada de residuos vegetales de parques y jardines de competencia municipal

1. Las entidades productoras de residuos vegetales generados en las actividades de siega, y poda y otras actividades de jardinería, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas:
a. Mediante su entrega en el punto limpio, dentro de los límites establecidos por la cuadrilla de la Llanada Alavesa.
b. Mediante su depósito en contenedores específicos o sistemas equivalentes habilitados para tal fin.
c. Mediante su entrega a una entidad gestora autorizada o a una entidad recogedora registrada que garantice la entrega a una entidad gestora autorizada.
d. Realizando el tratamiento de los residuos por sí mismos o mismas, mediante compostaje doméstico o comunitario, siempre que no ocasionen molestias u olores a las vecinas y vecinos y que lo hayan comunicado previamente al ayuntamiento a los efectos de cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa aplicable y computar las cantidades de biorresiduos que se han gestionado mediante este método.
3. Lo establecido en este artículo no se aplicará respecto de los residuos generados como consecuencia de los servicios municipales de jardinería, limpieza o similares.

Artículo 39. Recogida separada de residuos voluminosos de competencia municipal

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Las personas o entidades poseedoras de residuos voluminosos deberán depositarlos de la siguiente forma para su recogida separada, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/2022 y priorizando en todo caso los medios de recogida que fomenten la gestión de estos residuos mediante la preparación para la reutilización:

a. Mediante la solicitud del servicio especial de recogida, en el caso de que el ayuntamiento tenga establecido este tipo de recogida para dichos residuos. En este caso, el ayuntamiento informará a la ciudadanía y las usuarias y usuarios del servicio de las condiciones del servicio tales como la frecuencia de recogida, volumen admisible, etc.

b. Mediante su entrega en el punto limpio fijo dentro de los límites establecidos por la cuadrilla de la Llanada Alavesa.

c. Mediante su entrega a una entidad gestora autorizada o a una entidad recogedora registrada que garantice la entrega a una entidad gestora autorizada, previamente autorizadas por el ayuntamiento, incluidas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

d. Mediante su entrega a un punto de recogida habilitado por los sistemas de responsabilidad ampliada de las personas productoras, en su caso.

Artículo 40. Recogida separada de los residuos domésticos y de otros residuos de competencia municipal y difícil gestión

1. La cuadrilla pondrá medios adecuados para que la ciudadanía pueda depositar los residuos domésticos peligrosos, de forma separada:

a. En el punto limpio, fijo o móvil, dentro de los límites establecidos por la cuadrilla de la Llanada Alavesa y el Reglamento de Puntos Limpios de la Diputación Foral de Álava.

b. En otros medios o instalaciones expresamente habilitados o autorizados por el ayuntamiento, la Diputación Foral de Álava o la cuadrilla de la Llanada Alavesa.

2. La cuadrilla prestará información a la ciudadanía sobre la identificación y las características de los residuos regulados en este artículo, así como sobre la reducción de su generación, la forma de depositarlos en los contenedores respectivos y las ventajas de su recogida separada para minimizar sus efectos sobre la salud humana y el medio ambiente.

Artículo 41. Recogida separada de residuos de medicamentos y de sus envases

Los residuos de medicamentos (medicamentos caducados, en desuso o restos de medicamentos) así como los residuos de envases, de cualquier material, que los hubieran contenido, serán entregados por las personas poseedoras de los mismos en los puntos de recogida ubicados en las farmacias o, en su defecto en otros puntos de recogida implantados, en su caso, a iniciativa de los sistemas de responsabilidad ampliada de las entidades productoras de medicamentos.

Artículo 42. Recogida separada de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

1. Las personas o entidades poseedoras de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán depositarlos de la siguiente forma, para su recogida separada, de acuerdo con en el Real Decreto 110/2015:

a. En las instalaciones de los distribuidores que ofrezcan esta posibilidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 del citado real decreto.

b. En los puntos limpios, fijos o móviles o mediante cualquier otro medio de recogida separada aplicada por la cuadrilla de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.2.a) del citado real decreto.

c. En los puntos de recogida habilitados por los sistemas de responsabilidad ampliada de las entidades productoras, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del citado real decreto.

d. En los puntos de recogida habilitados por los gestores de residuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del citado real decreto.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

2. El ayuntamiento podrá suscribir acuerdos con las entidades distribuidoras que realicen actividades en el municipio para que éstos realicen la entrega de residuos domésticos de aparatos
eléctricos y electrónicos en los puntos limpios, de acuerdo con las fechas, horarios y otras condiciones que se hayan establecido a tal efecto.
3. Las personas y entidades poseedoras de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán extraer de los mismos las pilas, baterías y acumuladores que resulten extraíbles sin la intervención de un profesional cualificado, y depositarlas según lo previsto en la presente ordenanza.

Artículo 43. Recogida separada de residuos de pilas, baterías y acumuladores

Las personas y entidades poseedoras de residuos de pilas y acumuladores deberán depositarlos de la siguiente forma, para su recogida separada, de acuerdo con en el Real Decreto 106/2008:
a. En las instalaciones de los distribuidores que ofrezcan esta posibilidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.2 del citado real decreto.
b. En los puntos limpios, fijos o móviles o mediante cualquier otro medio de recogida separada aplicada la cuadrilla de acuerdo con lo previsto en los apartados a) y b) del artículo 10.4 del citado real decreto.
c. En los puntos de recogida habilitados por los sistemas de responsabilidad ampliada de la entidad productora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.4.c) del citado real decreto.
d. En los puntos de recogida habilitados por las entidades gestoras de residuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.4.d) del citado real decreto.

Artículo 44. Recogida separada de residuos y escombros de construcción y demolición procedentes de obras menores y reparación domiciliaria

1. La ciudadanía previa autorización de obra menor, deberán depositar los residuos y escombros de construcción y demolición procedentes de obras menores y reparación domiciliaria (entendiendo por tales los definidos en el artículo 2.d del Real Decreto 105/2008) en contenedores o bolsas resistentes y entregarlos para su correcta gestión:
a. En el punto limpio fijo, dentro de los límites establecidos por la cuadrilla de la Llanada Alavesa.
b. A una entidad gestora autorizada o a una entidad recogedora registrada que garantice la entrega a una entidad gestora autorizada, en cuyo caso se aplicarán las siguientes determinaciones:
i. Si la recogida se lleva a cabo por empresas de distribución de materiales de construcción que comercializan sacas con el tratamiento de los residuos incluido, tendrán la consideración de agentes, a efectos de lo establecido en la Ley 7/2022.
ii. En todo caso, las personas o entidades que realicen la recogida deberán contar con la habilitación del ayuntamiento.
2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, los residuos y escombros que contengan amianto y los pararrayos radiactivos retirados de domicilios particulares deberán entregarse a entidad gestora autorizada de acuerdo con lo establecido en la normativa sectorial correspondiente.

Artículo 45. Recogida de vehículos abandonados

1. Queda prohibido el abandono de vehículos en cualquier tipo de terrenos del término municipal.
2. A efectos de lo establecido en esta ordenanza se presumirá que un vehículo está abandonado,

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

adquiriendo la condición de residuo doméstico, de acuerdo con el párrafo final del artículo 2 at) de la Ley 7/2022 y con el segundo párrafo del artículo 3.d) del Real Decreto 265/2021, en los siguientes casos:

a. Cuando permanezca estacionado por un periodo superior a un mes en el mismo lugar y/o presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación o sean ilegibles.

b. Cuando se encuentre en situación de baja administrativa y esté situado en la vía pública.

c. Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.

3. La persona titular de un vehículo que vaya a desprenderse del mismo queda obligada a entregarlo a un centro autorizado para el tratamiento de los vehículos al final de su vida útil (CAT), bien directamente o a través de una instalación de recepción, y acreditar que su destino final ha sido un CAT, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.1 del Real Decreto 265/2021.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5.2 del citado Real Decreto 265/2021, el ayuntamiento recogerá los vehículos abandonados y los entregará a un CAT, para su descontaminación y tratamiento, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

5. En los supuestos previstos en el anterior apartado 2.c) y en aquellos vehículos que, aun teniendo signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a éste para que, una vez transcurridos los correspondientes plazos y tramites establecidos por la legislación vigente, en el plazo de 15 días retire el vehículo, con la advertencia, de que transcurrido dicho plazo, se procederá a su gestión como vehículo abandonado, según lo establecido en el párrafo primero de este apartado 4.

6. Cuando pueda identificarse a las propietarias y propietarios de los vehículos abandonados, se les exigirá el pago de los costes inherentes a la recogida y entrega y gestión en el CAT, con independencia de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer, de acuerdo con lo establecido en esta ordenanza.

Artículo 46. Recogida especial de animales domésticos muertos

1. Queda prohibido el abandono de animales muertos de cualquier especie en la vía pública o en cualquier clase de terrenos del término municipal.

2. Las personas poseedoras de animales domésticos muertos, tanto si se trata de ciudadanas y ciudadanos particulares como de clínicas veterinarias, deberán gestionar dichos animales de alguna de las siguientes formas, sin perjuicio de la aplicación, cuando procedan, de las medidas previstas en el Reglamento (CE) número 1069/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano y por el que se deroga el Reglamento (CE) número 1774/2002 (Reglamento sobre subproductos animales):

a. Mediante la solicitud del servicio especial de recogida al ayuntamiento, salvo que exista una normativa específica para su gestión o que, por sus características, grado de descomposición, epizootia, tamaño u otras peculiaridades no sea posible su gestión municipal, en cuyo caso se indicará al interesado la forma de gestionarlo.

b. Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Artículo 476. Normas específicas sobre la recogida de residuos de envases, residuos de papel cartón no envases y biorresiduos

1. Los residuos de envases y los residuos de papel cartón no envases indicados en los artículos 33 y 34 de la presente ordenanza, se podrán depositar también en los contenedores o sistemas equivalentes habilitados al efecto en las recogidas complementarias que, en su caso, desarrollen los sistemas de responsabilidad ampliada de las entidades productoras autorizadas de acuerdo con el Real Decreto 1055/2022, así como en los que se habiliten con motivo de la celebración de eventos públicos, de acuerdo con el artículo 37 de esta ordenanza. En estos últimos se depositarán también los biorresiduos generados durante la celebración del evento en cuestión.

2. Las normas sobre recogida de residuos de envases y de residuos de papel cartón no envases establecidas en los artículos 33 y 34 se aplicarán, exclusivamente, sobre los citados residuos que tengan la consideración de domésticos y sobre los que la cuadrilla preste el servicio obligatorio de recogida.

3. Cuando el ayuntamiento preste el servicio de recogida de biorresiduos, de residuos de envases y de residuos de papel cartón no envases que tengan la consideración de residuos comerciales no peligrosos, las entidades productoras de residuos deberán depositarlos en la formaque expresamente determine el ayuntamiento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31.

TÍTULO III. RESPONSABILIDADES Y RÉGIMEN SANCIONADOR

CAPÍTULO 1. RESPONSABILIDAD, VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL

Artículo 48. Responsabilidad

1. Las acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de lo establecido en esta ordenanza darán lugar a responsabilidad de naturaleza administrativa, sin perjuicio de la que igualmente pudiera exigirse en vía civil o penal.

2. A los anteriores efectos, las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta ordenanza serán exigibles a las personas responsables, no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quienes deba responder y por el proceder de los animales de los que se fuese titular.

3. Cuando sean varias personas las responsables y no sea posible determinar el grado de participación de cada una de ellas en la comisión de la infracción, la responsabilidad se exigirá solidariamente.

4. Cuando se trate de obligaciones colectivas, tales como uso, conservación y limpieza de contenedores, recipientes normalizados u otros medios o materiales, la responsabilidad será atribuida a la respectiva entidad a la que se haya atribuido la obligación como puede ser el caso, entre otras, de las comunidades de propietarias y propietarios de un inmueble.

Artículo 49. Vigilancia e inspección

1. El ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia del cumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza corresponderá al personal que tenga atribuidas dichas funciones, así como a las y los agentes de la policía local.

2. El personal al que hace referencia el apartado anterior, en el ejercicio de sus funciones inspectoras tendrá la condición de agente de la autoridad, estando facultado o facultada para acceder sin previo aviso a las instalaciones en las que se desarrollen actividades reguladas en esta ordenanza, así como para inspeccionar el contenido de los distintos sistemas de recogida de residuos, tales como contenedores y bolsas de basura.

Artículo 50. Deber de colaboración

Las personas y entidades productoras, poseedoras, gestoras de residuos y las y los responsables de establecimientos comerciales, viviendas, industrias y otras actividades objeto de la presente

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

ordenanza deberán, de acuerdo con la normativa aplicable, facilitar y permitir al personal a que hace referencia el artículo anterior, en el ejercicio de sus funciones de inspección el acceso a las citadas instalaciones, así como prestarles colaboración y facilitarles la documentación necesaria para el ejercicio de dichas labores de inspección.

CAPÍTULO 2. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 51. Responsables

Podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de las infracciones tipificadas en este capítulo las personas físicas y jurídicas, así como, cuando una ley les reconozca capacidad de obrar, los grupos de personas afectadas, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o personas autónomas, que resulten responsables de los mismos a título de dolo o culpa.

Artículo 52. Infracciones

1. Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la presente ordenanza, así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de esta ordenanza puedan contribuir a su identificación más precisa.

2. Las infracciones tipificadas en la presente ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves, de acuerdo con lo establecido en la legislación de residuos y en la de régimen local.

Artículo 53. Infracciones leves

Se considerarán infracciones leves:

a. Sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en horas y lugares distintos a los establecidos por el ayuntamiento.

b. Incumplir los horarios de depósito y entrega de residuos.

c. Depositar, en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.

d. Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores o desplazarlos fuera de sus ubicaciones.

e. Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente ordenanza.

f. Incumplir las obligaciones previstas en la presente ordenanza.

g. Utilizar un contenedor de uso exclusivo sin la previa autorización del ayuntamiento incumpliendo lo previsto en la presente ordenanza.

h. El incumplimiento por las entidades productoras y/o personas poseedoras de residuos comerciales no peligrosos de lo dispuesto en la presente ordenanza.

i. La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en los dos artículos siguientes, cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezca la calificación de grave o muy grave.

Artículo 54. Infracciones graves

Se considerarán infracciones graves:

a. El abandono o vertido incontrolado en la vía pública o en lugares distintos a los especificados por el ayuntamiento, de cualquier tipo de residuos municipales, incluido el de la basura dispersa, sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b. La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del ayuntamiento, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración previstas en esta ordenanza.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

c. La entrega, venta o cesión de residuos de competencia municipal, no peligrosos, a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la presente ordenanza, así como la aceptación de dichos residuos en condiciones distintas a las previstas.
d. El incumplimiento de la obligación de proporcionar documentación, la ocultación o falseamiento de datos exigidos por la normativa aplicable.
e. El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen, en el interior de los establecimientos, establecidas en esta ordenanza.
f. El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen de residuos de envases, de residuos de papel cartón no envases y biorresiduos, en eventos públicos, establecidas en el artículo 38 de esta ordenanza.
g. La extracción, rebusca o recogida de los residuos una vez puestos a disposición de los servicios municipales en la forma establecida en esta ordenanza.
h. La entrega de los residuos domésticos y comerciales no peligrosos contraviniendo lo establecido en esta ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022, siempre que no se perturbe gravemente la salud e higiene públicas, la protección del medio ambiente o la seguridad de las consumidoras y consumidores.
i. El depósito de los residuos en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada fracción de residuos o contraviniendo lo dispuesto en la presente ordenanza.
j. La comisión de alguna de las infracciones señaladas como muy graves cuando por su escasa cuantía o entidad no merezca esta calificación de muy grave.

Artículo 55. Infracciones muy graves

Se considerarán infracciones muy graves las siguientes:
a. El abandono o vertido incontrolado, en la vía pública o en lugares distintos a los especificados por el ayuntamiento, de cualquier tipo de residuos municipales cuando se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.
b. La entrega, venta o cesión de residuos peligrosos de competencia municipal a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la presente ordenanza, así como la aceptación de dichos residuos en condiciones distintas a las prevista.
c. La entrega de los residuos domésticos y comerciales no peligrosos contraviniendo lo establecido en esta ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022, siempre que se perturbe gravemente la salud e higiene públicas, la protección del medio ambiente o la seguridad de las personas consumidoras.
d. Cualesquiera de las conductas tipificadas en los apartados d) y g) del artículo anterior como graves, cuando como consecuencia de ellas se haya producido.
e. Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en las infracciones tipificadas en la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
f. El impedimento del uso del servicio de recogida o de otro servicio público, por otra u otras personas con derecho a su utilización.
g. El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio de recogida o de otro servicio público.

Artículo 56. Sanciones

La graduación de las sanciones se realizará de conformidad con lo previsto en la Ley 7/2022 y en la Ley de Bases de Régimen Local.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Las infracciones tipificadas en los artículos 53 a 55 darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

1. En el caso de infracciones leves:

a. Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados b) y c) del artículo 52: multa de hasta 2.000,00 euros.

b. En el resto de infracciones leves: multa de hasta 750,00 euros.

2. En el caso de infracciones graves:

a. Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), e), f), h) e i) del artículo

53: Multa desde 2.001,00 euros hasta 100.000,00 euros, excepto si se trata de residuos domésticos peligrosos, en cuyo caso la multa será desde 20.001,00 euros hasta 600.000,00 euros.

b. En el resto de infracciones graves: multa de hasta 1.500,00 euros.

3. En el caso de infracciones muy graves:

a. Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 55: multa desde 100.001,00 euros hasta 3.500.000,00 euros, excepto si se trata de residuos peligrosos, en cuyo caso la multa será desde 600.001,00 euros hasta 3.500.000,00 euros.

b. En el resto de infracciones muy graves: multa de hasta 3.000,00 euros.

4. Cuando así esté previsto en la legislación que resulte de aplicación, se podrán sustituir todas o alguna de las sanciones económicas especificadas en los apartados anteriores por trabajos en beneficio de la comunidad (como trabajos de limpieza de espacios públicos), la asistencia obligatoria a cursos de formación, a sesiones individualizadas o cualquier otra medida alternativa que tenga la finalidad de sensibilizar a la persona infractora sobre cuáles son las normas de conducta en el espacio urbano.

Artículo 57. Obligación de reponer

1. Sin perjuicio de la sanción que en cada caso proceda, la persona infractora deberá reparar el daño causado reponiendo la situación alterada a su estado originario y asumiendo el costo derivado de dicha situación.

2. Si la persona infractora no procediera a reparar el daño causado en el plazo señalado o persistiera en la conducta que ha dado lugar a la infracción, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas de acuerdo con lo establecido en el artículo 58 de la presente ordenanza.

3. Así mismo, en caso de incumplimiento, dicha reposición podrá ser realizada mediante ejecución subsidiaria por la cuadrilla, de acuerdo con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los costes originados por las actuaciones a realizar serán con cargo a la persona responsable de la infracción exigiéndole, en su caso, la indemnización a la que hubiera lugar por daños y perjuicios causados.

Artículo 58. Multas coercitivas

En los casos de las infracciones tipificadas en los apartados b) y c) del artículo 53; en los apartados a), b), c), e), f), h) e i) del artículo 54 y en los apartados a), b) y c) del artículo 55 de esta ordenanza, sin perjuicio de la sanción que se pudiera imponer, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas con arreglo a lo establecido en los apartados 1 y 2 del artículo 117 de la Ley 7/2022.

La cuantía de cada una de estas multas no podrá superar un tercio de la multa fijada por infracción cometida.

Artículo 59. Potestad sancionadora

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

La exigencia de responsabilidad por la comisión de las infracciones tipificadas en esta ordenanza será consecuencia de la previa tramitación del procedimiento sancionador regulado mediante el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el reglamento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 60. Plazo de resolución

Si no hubiera recaído resolución sancionadora transcurrido seis meses desde la iniciación del procedimiento, se producirá la caducidad de éste y se procederá al archivo de las actuaciones, a solicitud de cualquier persona interesada o de oficio por el órgano competente para dictar la resolución.

Cuando la paralización del procedimiento se hubiera producido a causa del conocimiento de los hechos por la jurisdicción penal el plazo de caducidad se suspenderá y reanudará, por el tiempo que reste hasta seis meses, una vez haya adquirido firmeza y haya sido notificada la resolución judicial.

La regulación prevista en este artículo también será de aplicación en la tramitación del procedimiento simplificado.

Artículo 61. Prescripción de infracciones y sanciones

1. Las infracciones prescribirán en los siguientes plazos:

a. Las infracciones leves: cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados b) y c) del artículo 53, al año; el resto de infracciones leves, a los seis meses.

b. Las infracciones graves: cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), e), f), h) e i) del artículo 54, a los tres años; el resto de infracciones graves a los dos años.

c. Las infracciones muy graves: cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 55, a los cinco años; el resto de las infracciones muy graves a los tres años.

2. Las sanciones impuestas prescribirán en los siguientes plazos:

a. Las impuestas por infracciones leves: al año.

b. Las impuestas por infracciones graves: cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), e), f), h) e i) del artículo 54, a los tres años; el resto de las infracciones graves a los dos años.

c. Las impuestas por infracciones muy graves: cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 55, a los cinco años; el resto de las infracciones muy graves a los tres años.

TÍTULO IV. RECLAMACIONES

Artículo 262. Reclamaciones

Los actos del ayuntamiento podrán ser impugnados ante el ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se derogan, dejándolas sin valor ni efecto alguno, a partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza, cuantas disposiciones, reglamentos u ordenanzas de igual o inferior rango estén establecidas y se opongan a la misma.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva en el BOTHA

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

ANEXO 1. NORMAS DE USO Y DISPONIBILIDAD DE LOS DISPOSITIVOS PARA LA APERTURA DE CONTENEDORES Y BUZONES

Una vez instalado el sistema de apertura en la zona correspondiente, según lo previsto en el artículo 22 de esta Ordenanza, se facilitarán a los personas usuarias un mínimo de una tarjeta con un código QR (que servirá para poder descargar el dispositivo equivalente en uno o varios teléfonos móviles) por dirección postal estando vinculado el uso del dispositivo a la dirección postal para la cual fue facilitada.

Las entregas sucesivas de los dispositivos de apertura por pérdida, robo, deterioro, renovación y/o cambio de domicilio, se llevarán a cabo previa solicitud.

Los dispositivos serán válidos para la apertura de cualquier contenedor que cuente con un sistema de apertura de estas características. Cualquier modificación o restricción, aprobada por el Ayuntamiento, deberá ser comunicada con la debida antelación a su puesta en marcha.

El Ayuntamiento establecerá los días de la semana en que se podrá abrir cada una de las fracciones en que dicho sistema esté implantado. El establecimiento y modificación de dicha relación de días de apertura semanales, aprobada por el Ayuntamiento, deberá ser comunicada con la debida antelación a su puesta en marcha.

El Ayuntamiento está facultado para introducir cuantas modificaciones sean necesarias para el correcto funcionamiento de los servicios que tiene encomendados.

Cuando existan circunstancias específicas que justifiquen una mayor generación de residuos a depositar en el contenedor de la fracción resto y de la fracción orgánica, se facilitarán dispositivos que permitan la tapa grande del contenedor o se establecerán alternativas al sistema de sobretapa. Los dispositivos o alternativas así facilitados caducarán a los tres años de su expedición.

En colaboración con la Cuadrilla de la Llanada Alavesa, el Ayuntamiento realizará anualmente una evaluación de los resultados derivados de la implantación y seguimiento de los sistemas de apertura incluyendo indicadores de control y seguimiento acordes a la normativa vigente.

Los principales resultados de dicha evaluación serán publicados anualmente, garantizando el todo caso la protección de los datos personales.

Podrán integrarse las funcionalidades de los dispositivos de apertura con otros dispositivos, incluidos los utilizados en los servicios públicos prestados por el Ayuntamiento, como es el caso de personal o servicios municipales, previa solicitud.

Con anterioridad al punto de ruegos y preguntas, por la Alcaldía se propone al pleno la inclusión de un nuevo punto en el orden del día, por urgencia, para aprobar el plan estratégico de subvenciones 2026-2028, al objeto de dar cumplimiento a lo requerido con ocasión de la aprobación de la ordenanza de subvención a los Concejos, ya que el anterior PES finalizó en 2025.

Previa estimación de la urgencia por unanimidad, se pasa a estudiar el siguiente punto,

APROBACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SUBVENCIONES.

Dada cuenta por la Alcaldía de las modificaciones en relación al vigente hasta 2025, que incluyen las partidas presupuestarias habilitadas en 2026 y aclarado que, como cualquier plan, es susceptible de modificación posterior, añadiendo, en relación a la escuela municipal de música y a pregunta de los miembros de la Corporación, que éste último gasto ya no se

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

instrumentará como una subvención a los alumnos, sino mediante un convenio con el Ayuntamiento de Alegría-Dulantzi, por unanimidad se ACUERDA:

Primero: Aprobar el plan estratégico de subvenciones 2026-2028 tal y como figura en anexo al presente acuerdo.

Segundo: La ejecución del plan estará supeditada, en todo caso, al principio de estabilidad presupuestaria y a la existencia de las correspondientes partidas sen cada ejercicio.

Tercero: Ordenar su publicación en el BOTHA y tablón municipal de anuncios.

ANEXO QUE SE CITA:

PLAN ESTRATEGICO DE SUBVENCIONES 2026-2028

PREAMBULO

El municipio de Iruraiz-Gauna se encuentra ubicado en el Territorio Histórico de Álava, concretamente, en la comarca denominada de la Llanada Alavesa, zona central del antecitado territorio.

Su superficie es de 47,13 km² y una población de 583 habitantes, además, incluye en su territorio 11 juntas administrativas. Estos datos reflejan una zona con baja densidad de población y población dispersa que acrecienta los problemas de gestión del territorio desde la posición del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna. Todo ello lleva a la institución local a apoyarse en dichas juntas administrativas (como entidad local menor de carácter territorial) y en la sociedad civil estructurada al objeto de desarrollar toda una serie de funcionalidades que serían de imposible prestación en caso de no contar con la arquitectura antecitada.

En base a ello, el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna desarrolla un esquema subvencional que queda consolidado en diversos ejes, definidos como absolutamente prioritarios en orden a la consecución del cumplimiento de la legalidad, así:

— Euskara (Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de normalización del uso del euskera).

— Medio natural (Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco / Ley 17/2008, de 23 de diciembre, de Política Agraria y Alimentaria / Ley 8/2015, de 15 de octubre, del Estatuto de las Mujeres Agricultoras).

— Cultura y deportes (Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco / Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco).

— Bienestar social y ayuda al desarrollo

El desarrollo de estos ejes inició su precaria andadura a comienzos de la década de los 90 y durante los últimos 20 años se ha producido el paulatino desarrollo de las acciones que han llevado a normalizar, en parte, las carencias que históricamente han perdurado en el municipio de Iruraiz-Gauna en los campos del bilingüismo y actividades deportivas y culturales, bienestar social y desarrollo, además de un nuevo campo de trabajo como el desarrollo del medio ambiente, ligado al desarrollo del sector primario de proximidad.

Visto lo anterior, se plantea continuar con dichas líneas estratégicas de desarrollo para conseguir los niveles de bienestar de las/os ciudadanas/os equiparables a otros ámbitos, como pueden ser los urbanos, en los que se da, en general, una mayor oferta de servicios. El periodo temporal de desarrollo abarcará los ejercicios presupuestarios 2026, 2027 y 2028.

1. INTRODUCCION.

1.1. Consideraciones previas.

La legislación vigente en materia de subvenciones tiene como objetivo fundamental que la actividad pública, tradicionalmente conocida como de fomento y promoción, se desarrolle dentro de los parámetros que la propia ley impone, estableciendo mecanismos adecuados a su control previo y evaluación posterior, sobre la base de los siguientes objetivos básicos:

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Favorecer el fomento de la actividad de interés público y general que realiza la sociedad civil estructurada.
Fomentar la promoción e inclusión social, profesional y laboral de los individuos mediante ayudas económicas a aquellos ciudadanos que se encuentren en determinadas situaciones de vulnerabilidad social.
Y para ello, la ley obliga al sometimiento de esta actividad a los principios de:
— Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
— Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
— Control de la discrecionalidad administrativa.
Asimismo, la ley introduce, como elemento de gestión e instrumento para la mejora de la eficacia en las actuaciones de las Administraciones Públicas, la necesidad de elaborar, en cada administración, un plan estratégico de subvenciones, que permita relacionar los objetivos a alcanzar y los efectos que se pretenden conseguir, con los costes previstos y su financiación, con objeto de adecuar las necesidades públicas a cubrir mediante las subvenciones con los recursos disponibles y todo ello con carácter previo a la concesión.
El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, tiene carácter básico, por lo que todos los ayuntamientos que pretenden otorgar subvenciones deben aprobar su correspondiente plan estratégico de subvenciones.
La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, supone un paso más en el proceso de perfeccionamiento y racionalización del sistema económico. Uno de los principios que rige la ley es el de la transparencia que, junto con la gran variedad de instrumentos que se articulan en la ley, redunda de forma directa en un incremento de los niveles de eficacia y eficiencia en la gestión del gasto público subvencional.
En este sentido, una mayor información acerca de las subvenciones hará posible eliminar las distorsiones e interferencias que pudieran afectar al mercado, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento.
Para mejorar la eficacia, se prevé en la legislación que se proceda a elaborar un plan estratégico de subvenciones con carácter previo al nacimiento de las subvenciones o los convenios de colaboración que la corporación pueda celebrar con fundaciones sin ánimo de lucro, en los términos previstos en la ordenanza general de subvenciones.

1.2. Naturaleza jurídica.

Los planes estratégicos de subvenciones son un instrumento de gestión de carácter programático, que carece de rango normativo, que no supone una incidencia directa en la esfera de los particulares, ni su aprobación genera derechos ni obligaciones para la administración.
Su efectividad queda condicionada a la aprobación de las correspondientes bases y convocatorias de las diferentes líneas de subvención, de la rúbrica de los convenios en las subvenciones directas, así como de las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

2. PROCEDIMIENTO DE CONCESION.

De acuerdo con lo previsto en la ordenanza general de subvenciones, resulta de aplicación directa a todas las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna los siguientes procedimientos de concesión de las subvenciones y ayudas estableciendo como tipos de subvención:
— Subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva.
— Subvenciones nominativas previstas en el presupuesto.
— Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía sean impuestas al Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna por una norma de rango legal.
Con carácter general, las subvenciones se concederán en régimen de concurrencia competitiva; además de eso, podrán concederse mediante ayuda directa aquellas subvenciones que figuren como nominativas en los presupuestos municipales; y para aquellos

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

supuestos en los que, de acuerdo con la naturaleza de la subvención, la urgencia o el interés público de la misma, se requiera un tipo de procedimiento de concesión distinto, podrá utilizarse, de acuerdo a la legislación vigente, previa la justificación correspondiente.
En las correspondientes bases de subvención deberá recogerse el procedimiento adecuado a cada una de las líneas de subvención que se regulen.

3. PLAZOS DE EJECUCION.

Con carácter general, las subvenciones municipales tendrán un plazo de ejecución anual, siendo el periodo elegible a efectos de justificación el año natural.
En aquellos supuestos en los que las circunstancias hagan conveniente la fijación de un plazo de ejecución superior al anual, o la modificación del periodo elegible, se deberán recoger en las correspondientes bases de las subvenciones.
Por ello, este ayuntamiento aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, cuyo articulado figura a continuación.

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El establecimiento de subvenciones por este ayuntamiento durante el periodo 2026–2028, se ajustará a lo previsto en el presente plan estratégico.

Artículo 2

El establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este Plan requerirá la inclusión de las consignaciones correspondientes en los presupuestos municipales de cada año y la aprobación de las ordenanzas que contengan las bases reguladoras de su concesión.

Artículo 3

El establecimiento de subvenciones queda supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, por lo que las consignaciones presupuestarias que se aprueben y las bases reguladoras de su concesión se acomodarán en cada momento a dichos objetivos.
De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, no están comprendidas en el ámbito del presente plan las aportaciones dinerarias que el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna efectúe a otras administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas. Tampoco se incluyen las aportaciones dinerarias que, en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna a favor de asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, de las que forma parte como socio.

Artículo 4

La aprobación del plan estratégico de subvenciones no supone la generación de derecho alguno en favor de los/las potenciales beneficiarios/as, que no podrán exigir indemnización o compensación alguna en caso de que el plan no se lleve a la práctica en sus propios términos.

CAPITULO II. BENEFICIARIOS/AS Y MATERIAS EN LAS QUE SE ESTABLECERAN SUBVENCIONES

Artículo 5

El ayuntamiento concederá subvenciones, mediante convocatoria pública o mediante concesión directa, a favor de personas, asociaciones o entidades privadas con la finalidad de fomentar la realización de actividades de utilidad pública o interés social o para promover la consecución de fines públicos atribuidos a la competencia local.

Artículo 6

El ayuntamiento establecerá anualmente subvenciones en las siguientes áreas:

— Euskara.
— Cultura.
— Medio natural.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

— Urbanismo.
— Bienestar social y ayuda al desarrollo

CAPITULO III. SUBVENCIONES EN MATERIA DE EUSKARA
Artículo 7
En materia de euskara, el ayuntamiento establecerá durante el periodo de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:
1. Subvenciones para el aprendizaje del euskara (bien en régimen de internado, bien en cursillos intensivos, etc.).
Destinatarios:
Personas empadronadas en el municipio que estudian euskera de manera reglada en centros homologados por el Gobierno Vasco y que acrediten los requisitos exigidos de asistencia y pago de matrícula, entre otros.
Modalidad de concesión:
Concurrencia competitiva
Presupuesto 2026:
Partida número 335/480000 “Promoción del euskera”: 1.550,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

2. Subvenciones a entidades y asociaciones que desarrollan el euskara a nivel supramunicipal:
— Korrika
Destinatarios:
Organización Alfabetatze Euskalduntze Koordinakundea (AEK).

Modalidad de concesión:
Directa

Presupuesto 2026:
Partida número 335/481004 “Korrika”: 847,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.
— Eusko Ikaskuntza
Destinatarios:
Eusko Ikaskuntza - Sociedad de Estudios Vascos, EI-SEV.

Modalidad de concesión:
Directa

Presupuesto 2026:
Partida número 335/481009 “Eusko Ikaskuntza”: 200,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

CAPITULO IV. SUBVENCIONES EN MATERIA DE CULTURA
Artículo 8
— Subvención a las Juntas Administrativas para actividades de cohesión cultural.
Destinatarios:
Juntas Administrativas de los concejos.
Modalidad de concesión:
Concurrencia competitiva.
Presupuesto 2026:

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Partida número 943/434001 “JJAA para fiestas”: 5.125 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.
Objetivo estratégico:

• Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural del municipio, fomentando la profesionalidad de los agentes implicados y consolidando modelos de apoyos a la creación cultural.

— Lanturri Elkartea
Destinatarios:
Lanturri LKE Kultur Elkartea

Modalidad de concesión:
Directa

Presupuesto 2026:
Partida número 334/41701 “Lanturri Elkartea”: 6.900,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.
Objetivo estratégico:
• Fomentar la participación ciudadana, la dinamización y la cohesión social del municipio, apoyando iniciativas asociativas que contribuyan a mantener y promover la actividad cultural, comunitaria y vecinal en Iruraiz-Gauna.

CAPITULO V. SUBVENCIONES AL DESARROLLO DEL MEDIO NATURAL
Artículo 9
En materia de medioambiente, el ayuntamiento establecerá, durante el periodo de vigencia del Plan, la siguiente línea de actuación:

— Subvención a las Juntas Administrativas para el desbroce de cunetas.
Destinatarios:
Juntas administrativas de los concejos.
Modalidad de concesión:
Concurrencia competitiva.
Presupuesto 2026:
Partida número 943/43400 “Juntas Administrativas desbroce cunetas”: 9.000,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

— Ayuda entidades sin animo de lucro – objetivos medioambientales
Destinatarios:
Organizaciones y entidades sin ánimo de lucro
Modalidad de concesión:
Concurrencia competitiva
Presupuesto 2026:
Partida número 1721/48190 “Subvenciones a particulares y entidades sin ánimo de lucro”: : 500,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

CAPITULO VI. SUBVENCIONES EN MATERIA DE TERRITORIO Y URBANISMO

Artículo 10
En materia de territorio y urbanismo, el ayuntamiento establecerá, durante el periodo de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

— Subvención a las Juntas Administrativas para gastos corrientes.
Destinatarios:
Juntas Administrativas de los concejos.
Modalidad de concesión:
Concurrencia competitiva.
Presupuesto 2026:
Partida número 943/43400 “Juntas Administrativas para gastos corrientes”: 41.984,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

— Subvención a las Juntas Administrativas en actuaciones de rehabilitación de edificios emblemáticos y otras obras de rehabilitación en el concejo.
Destinatarios:
Juntas Administrativas de los concejos.
Modalidad de concesión:
Concurrencia competitiva.
Presupuesto 2026:
Partida número 943/734000 “Juntas Administrativas para obras menores”: 11.799,80 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

CAPITULO VII. SUBVENCIONES EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL Y AYUDA AL DESARROLLO

Artículo 11
En materia de bienestar social y ayudas al desarrollo, el ayuntamiento establecerá, durante el periodo de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:
— Subvención para ayudas destinadas al desarrollo de los países empobrecidos mediante campaña del 0,7 por ciento.
Destinatarios:
Asociación de Entidades Locales Vascas Cooperantes - Euskal Fondoa
Modalidad de concesión:
Directa
Presupuesto 2026:
Partida número 231/481001 “Campaña del 0,7 por ciento”: 2.400,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

— Subvenciones particulares y entidades sin fines de lucro
Destinatarios:
Particulares y organizaciones y entidades sin ánimo de lucro
Modalidad de concesión:
Concurrencia competitiva
Presupuesto 2026:
Partida número 920/481003 “Subvenciones a particulares y entidades sin fines de lucro”: : 500,00 euros. Para los ejercicios siguientes lo presupuestado en cada ejercicio.

Objetivos estratégicos:

• Promover, apoyar y coordinar iniciativas de cooperación internacional para el desarrollo, y de manera especial las llevadas a cabo desde las instituciones y entidades locales vascas.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

• Minorar las consecuencias económicas derivadas de situaciones de exclusión social o privación de libertad de la persona solicitante o de sus familiares.

CAPITULO VIII. CONTROL Y EVALUACION DEL PLAN
Artículo 12
Primero. La alcaldesa efectuará el control del cumplimiento del presente Plan durante su periodo de vigencia.
— Información de cada línea y tipo de subvención, que recogerá las subvenciones concedidas, justificadas, las renunciadas y las reintegradas.
— Grado de cumplimiento de sus objetivos específicos, de su plazo de consecución.
— Impacto y efectos sobre la realidad en la que se ha pretendido incidir.
— Conclusiones o valoración global.
— Sugerencias para la elaboración del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.

Segundo. Se publicará la presente resolución en el BOTHA, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en la web municipal

NOVENO.- Ruegos y preguntas.

Por la Alcaldía se comunica que el único candidato a Juez de Paz Sustituto no va a renunciar a su calidad de vocal de Erentxun, condición incompatible con el cargo de Juez de Paz, por lo que, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda nombrar a algún vecino con posterioridad, o, habrá de comunicar la imposibilidad de nombrar Juez Sustituto al no haber ninguna persona candidata.

Por D. Carlos Gómez se pregunta si el Ayuntamiento tiene alguna competencia o los problemas en Erentxun, donde ha dimitido el Regidor-Presidente, son sólo suyos, contestándose por la Alcaldía que, tras el cese producido, ya se ha sustituido por la Junta Electoral con la lista de vecinos votados, componiendo la misma actualmente Joseba, Moises y Jonathan.

Asimismo la Alcaldía comunica que la tramitación del pleito se ha suspendido temporalmente por el Juzgado, en base a motivos personales que impiden a la letrada de la Cuadrilla actuar en este momento, y haberse solicitado aplazamiento por la procuradora hasta que reingrese a su puesto, que en este momento tenía fijada vista oral para septiembre.

También se ha suspendido por el mismo motivo el pleito sobre la actualización de precios que pedía un adjudicatario.

Sobre la secretaría, se han examinado 4 listas y sólo queda una última, pendiente de consultar a los candidatos su autorización antes de ofrecerla al Ayuntamiento de Iruraiz. Están pendientes de aprobación Elburgo y Lagrán siendo esta última la más avanzada.

La técnico de igualdad está de baja, así que las ordenanzas nuevas no pueden tener su informe.

Se intentarán establecer la de veredas y alguna fiscal, que corren más prisa, igual que la relativa a la tasa turística de nueva creación, al igual que en relación a la tasa por ocupación del dominio público el porcentaje del 1,5 de la facturación por las llamadas a móviles.

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Sobre las parcelas requeridas para su mantenimiento (3 en Alaiza y una en Arrieta) ya están limpias.

Se sigue con la legalización de edificios auxiliares. Se estaba terminando en Alaiza, enviando requerimientos, etc.

Se ha previsto en noviembre el establecimiento de los nuevos contenedores. El cambio de ubicaciones y colocación de los nuevos contenedores lo hace la empresa. Se están grabando las tarjetas. En Zalduondo, donde se hizo la prueba piloto, está funcionando bien.

A pregunta de Dña. Amaia Sagasti sobre cómo se van a realizar el reparto de tarjetas, por la Alcaldía se contesta que aún no se ha estudiado cómo hacerlo, se hará un llamamiento para que se retire en el ayuntamiento, quizá se habilite algún día en para el reparto en los concejos, o haya que realizar alguna entrega en mano a quienes no la retiren inicialmente, pero hay tiempo para concretarlo sobre todo porque primero tiene que estar aprobada la ordenanza.

La ayuda de turismo sobre el aparcamiento de Gazeo (están concedidos los 19.000 euros que faltaban) tiene un plazo de ejecución hasta el 1 de diciembre, así que se realizará en plazo y así no hay que pedir prórroga a Erein.

Sobre el tema de los aerogeneradores, se tuvo una reunión con la empresa, un poco tarde porque el proyecto ya está cerrado, pero la empresa insistió en realizar una reunión informativa con todas las personas interesadas y que se realizará próximamente.

El próximo viernes se tendrá otra reunión con una empresa que quiere colocar 4 eólicos, ya explicarán exactamente donde se ubicarán ya que el paraje en la fase inicial es muy amplio.

La Alcaldía también recuerda que el inventario está bastante desfasado y que se empezará a trabajar en ello.

Informa igualmente de que la reunión con las Juntas será el 23 a las 6.

El redactor del plan general ya ha comentado que los planos están prácticamente terminados, a falta de concretar algo sobre la memoria enviada, por lo que quedaremos en una fecha para que la corporación pueda reunirse con él para pasar al documento para aprobación inicial.

Se está buscando un almacén en Azilu, para vehículos, maquinaria… se ha dado un plazo hasta septiembre a ver si hay alguien interesado y en caso de que haya alguno se tramitará el expediente de contratación.

Amaia pregunta si se sabe algo del transporte al instituto. La Alcaldía comenta que el tema lo lleva la Cuadrilla pero, de momento, el Departamento de Transportes de Educación de Gobierno Vasco no contesta al escrito que presentó.

Pregunta también si desde la cuadrilla se ha comentado algo en relación a la bonificación al comedor. La Sra. Alcaldesa a título particular comenta que sí ha habido escritos por estar en el AMPA, pero de momento no se ha tratado en la Cuadrilla.

Sobre las comunidades felinas D. Carlos Gómez pregunta sobre el estado del expediente, señalando la Alcaldía que el programa está aprobado y está pendiente de firmar el convenio dado que aún no se ha recibido, en principio la técnica de medio ambiente corregirá el borrador

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/iruraizgauna/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
R0144708b014170f07707ea1d7090c28N

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

que le presenten. La partida si que se ha empezado a utilizar dado que hubo que operar a un animal.

La Alcaldesa también comenta que le han comentado la utilización del método CER (captura, esterilización y retorno) para las palomas

También informa que se está trabajando con la técnica de medio ambiente de la Cuadrilla que no está de vacaciones, con la ayuda de EVE para las placas de Lanturri y con las deficiencias en la recogida de basuras, p.ej. en lo relativo a la limpieza de contenedores, al igual que con la ordenanza de animales, para actualizarla, recordando D. Jon Koldo Sáez de Urabain los problemas con las heces de los animales de compañía en Arrieta en espacios públicos, al igual que D. Carlos Gómez en relación al núcleo dónde reside, y la Alcaldesa las denuncias con ladridos y canto de los gallos por las noches, que han motivado un bando antes de actuar directamente con los propietarios,

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión por la Alcaldía a las 14:10 horas, extendiéndose a continuación la presente acta, de lo cual como secretario, certifico.

Vº Bº LA ALCALDESA.

72745007D IRATXE DEL BARCO (R: P0102900H) Firmado digitalmente por 72745007D IRATXE DEL BARCO (R: P0102900H) Fecha: 2026.10.30 12:13:53 +01'00'

JORGE GALLO MEDINA - 72781698S Firmado digitalmente por JORGE GALLO MEDINA - 72781698S Fecha: 2026.09.22 13:07:25 +02'00'