BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 – 12:07 a.m.

SEÑORES/AS ASISTENTES

ALCALDESA:

DOÑA IRATXE DEL BARCO MURUA (EH BILDU)

CONCEJALES/AS PRESENTES:

DON JON KOLDO SAEZ DE URABAIN GARAY (EH BILDU)

DON JESUS GUEVARA MARTIN (EH BILDU)

DOÑA MARIA ESTIBALIZ BAGLIETTO GARCIA (EH BILDU)
DOÑA AMAIA SAGASTI JIMENEZ DE VICUÑA (EAJ-PNV – independiente)

DON CARLOS GÓMEZ VALDEZATE (EAJ-PNV – independiente)

DOÑA SHEILA PEREZ DE LECETA VALENCIA (EAJ-PNV – independiente)

SECRETARIA:

DOÑA ARIANE OCHOA PASCUAL

Siendo las 12:07 de la mañana, la alcaldesa da por iniciado el pleno.

PREVIO.- Antes de empezar con el orden del día fijado para la sesión, la alcaldesa considera importante aclarar por qué no se celebró la sesión la semana anterior: hubo una mala interpretación de la norma en la que se indican dos días hábiles y se tuvo en cuenta como 48 horas. Quiere aclarar que no ha sido algo intencionado, pero quiere conocer el motivo si es por el hecho de que consideran importante que se haga en tiempo y forma o si es por otro motivo.

La concejala Sheyla Pérez de Leceta contesta que sí consideran importante que se haga en tiempo y forma y que es cuando se manda toda la documentación y si no, tampoco les da tiempo a mirarlo todo.

La alcaldesa pregunta si es por tener tiempo para introducir la enmienda que introdujeron después de cuando tenía que haber sido el pleno.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

La concejala Sheyla Pérez de Leceta contesta que ese pleno no se tenía que haber celebrado por no haberse convocado en tiempo y forma. Este pleno llevaba mucha documentación adjunta. La alcaldesa manifiesta que la documentación está en el Ayuntamiento y que tienen acceso a ella en todo momento. Los puntos del orden del día se sabían una semana antes tras la sesión de la comisión preparatoria del pleno. Manifiesta que les “ha chirriado” que la enmienda presentada por el grupo político del PNV tiene hora de registro de entrada sobre las 14h cuando el pleno era a las 12:00. La concejala Amaya Sagasti contesta que no tenían la moción. La alcaldesa contesta que sabían que se iba a meter la moción desde finales de agosto cuando el martes se hizo la comisión preparatoria del pleno. El concejal Carlos Gómez manifiesta que la alcaldesa dijo que lo iba a mandar a los concejales y no la mandó. La alcaldesa manifiesta que ella se comprometió a darle registro en el Ayuntamiento, que era el trámite que faltaba en el momento de la comisión. El concejal Carlos Gómez manifiesta que la alcaldesa dijo que, además, le dio al ordenador y dijo que la iba a mandar al grupo. La alcaldesa manifiesta que ella no dijo que se lo fuera a enviar sin haberle dado registro en el Ayuntamiento. El concejal Carlos Gómez manifiesta que se registre donde deba, pero que se le dijo que se iba a enviar y no la recibieron hasta la convocatoria. La alcaldesa indica que no tiene por qué mentir y que ella no tiene constancia de haber quedado en que se iba a mandar con antelación a la convocatoria porque no tenía en ese momento la moción en la mano, pero que sí que adelantó a finales de agosto el punto cuál iba a ser. El concejal Carlos Gómez sostiene que se le dijo que se iba a enviar y que es lo que trasladó a su grupo político. La alcaldesa revisa las fechas y manifiesta que el 27 de agosto ya sabían que lo iban a introducir como punto del orden del día del pleno a celebrar el 3 de septiembre a las 12:00 y que la enmienda se registró el martes 3 a las 14:00. La concejala Estibaliz Baglietto manifiesta que ya estaba comunicado que se iba a meter la moción. El concejal Carlos Gómez contesta que estaban las dos presentes, que él no tiene por qué inventarse nada; se le dijo que se enviaría la moción y no se le envió hasta que recibió la documentación junto con la convocatoria. La alcaldesa concluye que, sea como fuere, ellos el viernes tenían ya la moción y la enmienda no llegaba al pleno. Ahora sí, es importante esta semana que entre esa enmienda, pero la semana anterior no. La concejala Amaya Sagasti indica que la enmienda es lo de menos. La alcaldesa insiste: si la enmienda es lo de menos, lo importante es hacer el pleno en tiempo y forma. El concejal Jon Saez de Urabain indica que se venía haciendo así. La concejala Amaya Sagasti indica que no se disponía de toda la documentación, que cuando ella vino al Ayuntamiento tuvo que pedir los decretos y las actas de las juntas de gobierno.

La alcaldesa indica que no la tenían con la convocatoria, pero esa documentación está en el expediente del pleno y los decretos están, que pueden venir cuando sea a consultarlo. No obstante, tienen razón, de hecho, se paró porque no se sabía realmente si eran 48 horas o si eran días hábiles. Se decidió en el momento, sin saber realmente lo que era, el pasarlo una semana, pero sí quiere dejar claro que no ha sido algo intencionado de mandarlo un viernes, sino que es porque lleva haciéndose así mucho tiempo. Es más, para que conste en acta, manifiesta la alcaldesa, en la anterior legislatura, más de la mitad de los plenos no se convocaron en tiempo y forma. Le dice a Amaya que, de los plenos que ella convocó como anterior alcaldesa, cinco de ellos ni siquiera cumplían las 48 horas, porque eran plenos que se convocaban los

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

viernes alrededor de las dos, dos y media de la tarde, para hacer los plenos los martes a las diez, diez y media de la mañana.

La concejala Sheyla Pérez de Leceta contesta que no se ha tomado como algo intencionado. La alcaldesa indica que aun así quiere aclararlo y manifiesta haber convocado siempre con las 48 horas de antelación y ahora que está claro que son días hábiles, a partir de ahora, por supuesto que se va a hacer así. Además, para evitar problemas con la aportación de documentación por correo electrónico, se hará la convocatoria mediante sede electrónica para que sea todo “en condiciones”. Y repite, está la documentación, se puede venir a consultar cuando quieran, no cuando se convoca el pleno (el primer martes de mes) que habrá igual documentación lista que ir mirando, si es lo que preocupa.

La alcaldesa pregunta a la concejala Amaya Sagasti como alcaldesa anterior si era consciente de que no estaba cumpliendo con el tiempo tampoco cuando convocaba los plenos. La concejala contesta que no, que ella se fiaba de la secretaria. La alcaldesa contesta que la responsabilidad es de la alcaldía, que ahora es suya como en su momento lo fue de Amaya. La concejala Amaya Sagasti manifiesta que el lunes se envió documentación porque ella la reclamó al venir al Ayuntamiento a recoger la documentación en formato físico, que no tienen que venir todos los días a ver los decretos. La alcaldesa insiste en que pueden venir al Ayuntamiento siempre que quieran a ver la documentación. La concejala Amaya Sagasti indica que ella no quiere venir a ver nada, que prefiere que se le mande la documentación correctamente y que considera que la conversación se está yendo por donde no debe, prefiere proseguir con el orden del día.

El concejal Jon Saez de Urabain manifiesta que si se envía el viernes a la tarde, tenemos el sábado, el domingo, el lunes, incluso el martes, hasta la mañana para ver la documentación. Por su parte, si fuera la alcaldesa, ahora mismo, iba a mandar los plenos el martes a la tarde noche, si pudiera, para hacer el viernes a primera hora el pleno, y solamente habría dos días. Que sería lo que cumpliría con la ley, que desde el viernes a la tarde se están dando cuatro días. La concejala Sheyla Pérez de Leceta contesta que no son cuatro días sino dos laborables. La concejala Amaya Sagasti le dice que lo haga, que no era la primera vez que no se recibía toda la documentación.

Por no alargar más este punto previo, la alcaldesa, concluye el debate y da paso al siguiente punto del orden del día.

LEHENENGOA. – Aurreko ohiko bilkuraren akta onartzea, hala badagokio. / **PRIMERO. –** Aprobación, si procede, del acta de la sesión ordinaria anterior.

La Sra. alcaldesa pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión ordinaria de fecha 2 de julio de 2024.

No habiendo comentarios, se aprueba por unanimidad.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

BIGARRENA.- 2024ko ekainaren 27tik abuztuaren 29ra bitartean emandako alkatetza-dekretu eta tokiko gobernu-batzarraren erabaki guztien berri ematea. / **SEGUNDO.-** Dar cuenta de todos los decretos de alcaldía y acuerdos de Junta de Gobierno local dictados desde el 27 de junio hasta el 29 de agosto de 2024.

Se da cuenta de los decretos.

La concejala Amaya Sagasti, pide que se le aclare que cuando se aprobó el expediente de crédito adicional en la Junta de Gobierno se habló de muchas partidas que luego en el acta se reflejaron tres con relación al expediente de crédito adicional. Se aclara que se trata por una parte del crédito adicional 1/2024, por otra de la incorporación de crédito 1/2024 y finalmente el crédito adicional 2/2024. Se dieron importes totales a la corporación y cada partida ha seguido el trámite correspondiente a la competencia ostentada por cada órgano. Asimismo, la concejala Amaia Sagasti solicita que se informe de las partidas a modificar con una antelación mayor. La alcaldesa contesta que si viene en otro momento, se puede saber y explicar con mayor detenimiento todo lo que necesiten.

Con relación a la adjudicación de contratos relativos al suministro de mobiliario y office de la sala polivalente, la concejala Amaya Sagasti pide que se aclare el motivo de haber dos adjudicaciones por parte de la Junta de Gobierno. Se indica que se aclarará correctamente pero que se refiere a los dos ambientes que conforman la sala y que son los puestos de trabajo como tal y el office, que dado que se pueden tener que comprar escalonadamente con cargo a más de un ejercicio si no se obtuvieran los fondos de la subvención Erein, se pidieron los presupuestos separadamente.

El concejal Carlos Gómez pregunta en qué se basa la Junta de Gobierno para distinguir, a la hora de conceder licencias urbanísticas, entre rehabilitación u otras obras ya que el porcentaje del ICIO es diferente. Se aclara por parte de la alcaldesa que viene fijado por los informes técnicos del arquitecto y del aparejador del Ayuntamiento.

El concejal Carlos Gómez pregunta que se aclare un acuerdo de la Junta de Gobierno según el cual se archiva un expediente urbanístico de Gazeo. Se explica que, dada la legislación aplicable, si bien no prescribe por estar en suelo público, la posibilidad del Ayuntamiento de perseguir la infracción sí está prescrita y la competencia para reclamar reside en la Junta Administrativa, propietaria de la calle.

Los miembros de la Corporación asistentes al acto se dan por enterados y quedan conformes con la información recibida.

HIRUGARRENA.- Behin betiko onarpena ematea 2/2024 zenbakiko kreditu gehigarriaren espedienteari./ **TERCERO.-** Aprobación definitiva del expediente de crédito adicional número 2/2024.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Foral 3/2004, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava, y no habiéndose formulado reclamaciones ni observaciones de ningún tipo contra el acuerdo de aprobación inicial del crédito adicional número 2/2024, aprobado por el pleno del ayuntamiento el día 2 de julio de 2024, dicho expediente queda definitivamente aprobado, en la forma siguiente:

Aplicaciones de gastos:
920.214.000 Mantenimiento mobiliario 2.000.-€
920.644.002 Inversiones Generales 9.732,39.-€
943.434.003 Juntas administrativas 8.893,00.-€

El anterior importe queda financiado por los recursos que a continuación se relacionan, de forma que el expediente se presenta nivelado y sin que se produzca déficit:

Ingresos – financiación:
Remanente de tesorería para gastos generales: 18.625,39.-€.

La corporación se da por enterada de lo indicado y acuerda por unanimidad remitir la aprobación definitiva al BOTHA para su publicación.

LAUGARRENA.- euskara ikasteko laguntzen deialdia eta oinarriak onartzea, hala badagokio./ **CUARTO.-** Aprobación, si procede, de las bases para la concesión de ayudas al estudio de euskera curso 2023-2024.

Vistas las bases para la concesión de ayudas al estudio de euskera para vecinos/as del municipio Iruraiz-Gauna, curso 2023-2024.

El pleno de la corporación por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

EUSKARA IKASTEKO LAGUNTZEN 2023-2024KO DEIALDIAREN OINARRIAK
Lehenengoa. Deialdiaren xedea
Deialdi honen xedea da 2023-2024 ikasturtean euskara ikasteko gastuak ordaintzen laguntzea, udako ikastaroak eta barnetegiak barne (joan-etorrien gastuak, mantenukoak eta ostatukoak izan ezik), euskararen egoera normalizatzeko eta, bereziki, hizkuntza horren ezagutza eta erabilera handitzeko.

Bigarrena. Onuradunak
Laguntza hauek eskatzeko ondoko betekizunak bete behar dira:

a) Iruraiz-Gauna udalerrian erroldatuta egotea, bai ikasturte hasieran bai amaieran.
b) Izena ematean 16 urte baino gehiago edukitzea.
c) Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeak (HABE) onartutako euskaltegiren baten matrikulatuta egotea. Hala ez bada, aipatutako euskaltegietako matrikulak hartuko dira aintzat; hain zuzen ere, ezaugarri bertsuak dituen matrikularik garestiena.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

d) Barnetegiren baten ikasiz gero, aurreko betekizuna betetzea. Ikasketetarako baino ez da emango diru-laguntza; ostatua eta mantenua ikasleak ordainduko ditu.
e) Hautatutako ikastaroa, gutxienez, euskalduntzeko edo alfabetatzeko urrats baten parekoa izan behar da.
f) Gutxienez eskola orduen ehuneko 80ra joan behar da, edo ikastaroa gainditu.

Hirugarrena. Agiriak eta eskaerak
Eskatzaileek agiri hauek aurkeztu behar dituzte:
a) Udalak egindako eskabide ofiziala.
b) Eskatzailearen nortasun agiriaren kopia.
c) Matrikula ordaindu dela egiaztatzen duen agiria, banketxeak emana.
d) Ikastaroaren ezaugarriak jasotzen dituen euskaltegiaren agiria: ikasturtearen hasiera eta amaiera, asistentziari buruzko datuak, ikastaroa(k) gainditu izanaren egiaztagiria...
e) Barnetegi batera joanez gero, euskaltegiaren ziurtagiria. Ziurtagiri horretan mantenu, ostatu eta irakaskuntza gastuak banan-banan zehaztuko dira.
f) Langabezian egonez gero, hori egiaztatzeko ziurtagiria.
g) Beste erakunde batzuek emandako laguntzen zenbatekoa egiaztatzen duen agiria.

Laugarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia
a) Eskaerak Iruraiz-Gaunako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar dira, bertan ematen den inprimakian, eskatzen diren agiriekin batera, 2024ko urriaren 31 arte
b) Kreditu erabilgarria egonez gero, aztertu ahal izango dira epez kanpo aurkezten diren eskaerak.

Bosgarrena. Aurrekontu kreditua eta diru-laguntzen zenbatekoa
Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak 2024ko aurrekontu orokorreko 335 480 000 diru-sailaren krediturari egotziko zaizkio.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ondokoen arabera zehaztuko da, betiere kontuan izanik aurrekontu krediturаren muga:
a) Eskatzailea langabe egonez gero, matrikularen %100 jasoko du. Beti ere, araudian agertzen den diru-laguntza kopuru maximoa gainditzen ez badu. Hala balitz kopuru maximoa jasoko luke.
b) Gainerakoek matrikula osoaren ehuneko 50 jasoko dute. Beti ere, araudian agertzen den diru-laguntza kopuru maximoa gainditzen ez badu. Hala balitz kopuru maximoa jasoko luke.
c) Diru-laguntza kopuru maximoak ikasturteko 500 eurokoak izango dira.
d) Eskatzaileek ikastaroaren iraupenaren % 40 baino gehiago lan eginez gero, laguntza % 50ekoa izango da. % 40 baino gutxiago lan eginez gero, langabetu moduan hartuko da eta % 100 jasoko du
e) Eskatzaile batek lanaldi partzialeko kontratua edukiz gero , eta lanaldia % 40koa (40 ordu astean) baino txikiagoa bada langabetu bezala hartuko da eta

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

matrikularen %100 jasoko du. Lanaldia % 40koa baino handiagoa bada matrikularen % 50 jasoko du.

f) Beste erakunde batetik diru-laguntza eskuratuz gero, eta matrikula baino kopurubaino txikiagoa jasotzekotan, Udalak diferentzia luzatuko du, beti ere, araudian agertzen den diru-laguntza kopuru maximoa gainditzen ez badu .

Baldin eta eskaera kopurua eta jasoko diren diru kopuruak direla-eta diru-laguntzen gehieneko zenbatekoak gutxitu behar badira aurrekontuan ezarritako partidara doitzeko, murrizketa proportzioan ezarriko zaie eskatzaile guztiei.

Seigarrena. Bateragarritasuna beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin

Deialdi honen babesean emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen dituzten beste batzuekin, baldin eta diru-laguntzetan jasotakoa gastua baino gehiago ez bada.

Euskara ikasteko bestelako laguntza edo diru-laguntzak eskatu badaitezke eskatu egin behar dira.

Onuradunak xede bererako beste diru-laguntza edo laguntzaren bat lortzen badu, udalari jakinarazi behar dio. Beste laguntza batzuk jaso dituela eta horien zenbatekoa zein den jakin ondoren, udalak emango duen laguntza matrikularen kostuaren eta jaso diren gainerako laguntzen zenbatekoaren aldea izango da.

Zazpigarrena. Onuradunen betebeharrak

- Emandako laguntza onartzea eta eskatutako xederako erabiltzea.
- Eskatutako ikastaroa edo ikastaroak egin izana egiaztatzea, baita laguntza jasotzeko ezarri diren betekizunak eta baldintzak bete izana ere.
- Laguntzan eragina duten aldakuntza edo aldaketa guztiak idatziz jakinaraztea.
- Iruraiz-Gaunako Udalak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste erakunde eskudunen batek eskatutako argibide oro ematea.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, diru-laguntzenak, eta Diru-laguntzen Udal Ordenantzak ezarritako betebeharrak betetzea.

Zortzigarrena. Eskaerak aztertu eta ebaztea

Euskara zerbitzua ematen duen teknikaria izango da organo izapidegilea, eta ofizioz egingo ditu ebazpen proposamenerako beharrezko jotzen dituen jarduera guztiak, datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko, horien indarrez egin behar baita ebazpen proposamena.

Iruraiz-Gaunako Udaleko alkatea da diru-laguntzak ebazteko organo eskuduna, eta frogagiriak aurkeztu ondoren ordainduko da emandako diru-laguntza osoa.

Eskaeren ebazpena gehienez ere hiru hilabeteren barruan emango da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Epe hori igaro eta esanbidezko ebazpenik eman ez bada, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko da. Ebazpenak administrazio bidea agortuko du eta bertan haren aurka jar daitezkeen errekurtsoak azalduko dira.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Ebazpena 39/2015 Legearen, administrazio prozedura erkiderenarena, arabera jakinaraziko da.

Bederatzigarrena. Laguntza galtzea eta itzultzeko prozedura
Onuradunek laguntza osoa edo zati bat gal dezakete, aurrez espedientea irekita, ondoko kasu hauetan:

- Daturen bat faltsutu bada eskaeran edota eskatutako agirietan.
- Laguntza erabili ez bada hura eman zen xede eta jardueretarako.
- Bete ez bada ezarritako betebeharren bat.

Hamargarrena. Errekurtsoak
Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo, bestela, aukerako berraztertzeko errekurtsoa deialdi hau onartu duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; azken horren esanbidezko nahiz ustezko ebazpenaren aurka, berriz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren hurrengotik aurrera, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren hurrengotik aurrera.

Hamaikagarrena. Bestelako xedapenak
Oinarri hauek interpretatzean zalantzaren bat sortzen bada, Iruraiz-Gaunako Udalak ebatziko du.

BASES DE LA CONVOCATORIA 2023-24 DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DEL EUSKERA

Primera.- Objeto de la convocatoria.
La siguiente convocatoria tiene por objeto ayudar a sufragar los gastos ocasionados por el aprendizaje de euskera del curso 2023/2024, incluidos los cursos de verano e internado (excluidos gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento), al objeto de normalizar el euskera y especialmente, con el fin de incrementar el conocimiento y uso de dicha lengua.

Segunda.- Beneficiarios.
Podrán optar a estas ayudas las personas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado en el municipio de Iruraiz-Gauna, tanto al comienzo del curso, como a su finalización.
b) Ser mayor de 16 años al inscribirse.
c) Estar matriculado en alguno de los centros de aprendizaje reconocidos por el Instituto de Alfabetización y Euskaldunización de Adultos (HABE). En caso de no ser así, se tomarán como referencia las matrículas de dichos euskaltegis (concretamente, la matrícula más cara de similares características).
d) En caso de realizar un Barnetegi o internado, cumplir con el requisito anterior.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Solamente se subvencionarán los cursillos, quedando a cargo de el/la alumno/a el alojamiento y manutención.

e) El curso seleccionado habrá de garantizar la impartición mínima de un nivel del proceso de aprendizaje o alfabetización.
f) Garantizar que la asistencia al curso es como mínimo del 80%, o aprobar el curso en el que se ha matriculado.

Tercera.- Documentación y solicitudes.
Los/as solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

a) Instancia oficial expedida por el Ayuntamiento
b) Fotocopia del Documento de Identidad de la /el solicitante
c) Justificante de entidad bancaria de pago de matrícula
d) Certificado del centro que indique las características del curso (fecha de inicio y finalización, datos sobre asistencia, acreditación de haber superado el curso o los cursos...)
e) En caso de internado, justificante del centro en el que deberán ir desglosados los gastos de enseñanza y de manutención y alojamiento.
f) En caso de estar en situación de desempleo, documento acreditativo.
g) Documento acreditativo de la cuantía de la ayuda recibida por parte de otras entidades.

Cuarta.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

a) Las solicitudes se deberán presentar en el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, mediante el impreso facilitado en las oficinas municipales y junto con la documentación solicitada, hasta el 31 de octubre de 2024.
b) Siempre que exista crédito disponible se podrán estudiar aquellas solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido.

Quinta.- Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas.
Las ayudas que se concedan al amparo de esta Convocatoria se imputarán al crédito presupuestario de la partida 335 480 000 del presupuesto general del 2024.

La cuantía se concederá, siempre teniendo en cuenta el límite de crédito presupuestario, en función de los siguientes apartados:

a) En caso de estar en situación de desempleo, el /la solicitante recibirá el 100% de la matrícula, siempre que esta no supere la cantidad máxima estipulada en la normativa. De superarla recibirá el importe máximo estipulado.
b) En el resto de los casos recibirán el 50 por ciento del total de la matrícula, siempre que la cantidad no supere la cantidad máxima estipulada en la normativa.
De superarle recibirá el importe máximo estipulado.
c) Cantidad máxima subvención 500 euros
d) Si las personas solicitantes están trabajando durante más de un 40 % de la duración del curso, la cuantía de la beca será del 50%. En caso de trabajar menos de un 40 % de la duración del curso, se considerará en situación de desempleo, y cobrará el 100% de la matricula

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

e) En el caso de contratos a tiempo parcial, si su jornada laboral es inferior al 40 % (de 40 horas semanales) se considerada en situación de desempleo, y recibirá el 100 % de la matrícula. Si la jornada es superior al 40 % cobrara el 50 % de la matrícula.
f) En caso de recibir subvención por parte de otras entidades y siendo menor de la que la presente normativa establece, el Ayuntamiento se hará cargo de la diferencia.

Si debido al número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar los importes máximos a percibir para ajustarlos a la partida presupuestaria, la reducción se establecería proporcionalmente a todos los solicitantes.

Sexta.- Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.
Las ayudas previstas en la presente convocatoria son compatibles con otras que teniendo el mismo fin pudieran ser otorgadas por cualquier otra Institución pública o privada, siempre que de ello no se derive sobre financiación.

En caso de tener opción a solicitar otras ayudas o subvenciones para aprendizaje de euskera (Cámara de Comercio…) se deberán solicitar.

El/la beneficiario/a tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad. Una vez conocida la existencia de otras ayudas y su cuantía, la ayuda municipal se establecerá en base al déficit del coste de matriculación con el resto de las ayudas recibidas.

Séptima.- Obligaciones de los/as beneficiarios.
- Aceptar la ayuda concedida y utilizarla para el destino solicitado.
- Acreditar la realización del curso o cursos solicitados, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
- Comunicar por escrito cualquier variación o modificación que afecte a la ayuda.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por órganos del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros organismos competentes.
- Las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Octava.- Estudio y resolución de solicitudes.

El órgano instructor será el/la técnico/a que presta el servicio de euskera, y que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones será la Alcaldesa del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, una vez efectuada la justificación, efectuándose posteriormente el pago total de la subvención otorgada.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

La resolución de las solicitudes se efectuará en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud. La resolución pone fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma, y será notificada conforme a lo establecido en la ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común.

Novena.- Pérdida de la ayuda y procedimiento de reintegro.
Los/as beneficiarios/as podrán llegar a perder la ayuda total o parcial concedida, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos:

- Si se hubiese falseado los datos de la solicitud y/o de la documentación exigida.
- -Si no se hubiese destinado la ayuda a los fines y actividades para los que fue
- concedida.
- -Si se hubieran incumplido las obligaciones establecidas.

Décima.- Recursos.
Contra la presente convocatoria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria- Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, o bien con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha aprobado la presente convocatoria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso –administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

Undécima.- Otras disposiciones.
Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas Bases será resuelta por el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna.

Segundo.- Dar cuenta de la presente convocatoria de subvención para su publicación en el BOTHA.

BOSGARRENA.- Arabako Lautadako Berdintasun planaren luzapena onartzea, hala badagokio. / **QUINTO.-** Aprobación, si procede, de la prórroga del plan de igualdad de la Cuadrilla de la Llanada Alavesa.

La alcaldesa informa de que en la Cuadrilla se contempla la elaboración del III Plan durante 2025 para que entre en vigor en 2026.

Se acuerda por unanimidad:

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

1º.- Aprobar la prórroga del II Plan de Igualdad de la Cuadrilla de la Llanada Alavesa para los años 2024-2025.

2º.- Facultar al Presidente, para que en nombre y representación del Ayuntamiento dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la ejecución de la citada prórroga del II Plan de Igualdad.

SEIGARRENA.- 2023. Ekitaldiko kontu orokorra behin betiko onartzea. / **SEXTO.-** Aprobación definitiva de la Cuenta General del ejercicio 2023.

Ez dagokio.
No procede.

ZAZPIGARRENA.- 1/2024 Kreditu trasferentzia bidez 2024ko aurrekontuen aldaketa onartzea, hala badagokio. / **SÉPTIMO.-** Aprobación, si procede, de la modificación de los presupuestos de 2024 mediante trasferencia de crédito 1/2024.

Se informa de que la transferencia de crédito implica cambiar el importe de las partidas del presupuesto municipal sin cambiar el importe del mismo. La competencia corresponde al pleno porque se trata de trasferencias entre diferentes capítulos.

La concejala Amaya Sagasti pregunta si el martes pasado no se sabían las partidas, pues se recibieron con posterioridad a la convocatoria. La concejala Estibaliz Baglietto sostiene que se podía solicitar la información desde el principio y que es mejor que la secretaria lo explique y todos lo entiendan bien.

Siendo las 12:47 el concejal Jon Saez de Urabain abandona momentáneamente la sala incorporándose seguidamente a las 12:50.

Reanudada la sesión, se procede a la votación de la aprobación del punto del orden del día que se aprueba por mayoría absoluta con los votos a favor de los miembros del grupo EH Bildu y los concejales Carlos Gómez y Sheyla Pérez de Leceta y la abstención de la concejala Amaya Sagasti.

ZORTZIGARRENA.- 2024ko Zabor-bilketaren tasaren errolda onartzea, hala badagokio. / **OCTAVO.-** Aprobación, si procede del padrón de la tasa de basuras de 2024.

Vista la obligación de este Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna de aprobación de su padrón Fiscal de la Tasa de Basuras de 2024 con referencia al 1 de enero del año 2024.

Visto el expediente 2024/348 correspondiente a: HACIENDA 2024 – TASA DE BASURAS – recaudación en periodo voluntario (18-09-2024 al 18-11-2024).

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Resultando que se ha formado padrón o matrícula a la tasa de basuras correspondiente al ejercicio 2024, recibido el padrón por parte de Diputación Foral De Álava a efectos de su puesta al cobro.

Resultando que el padrón o matrícula se ha confeccionado por los Servicios Administrativos de conformidad con la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa de basuras.

Por unanimidad, la corporación adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el Padrón Fiscal de la tasa de basuras del año 2024, según detalle enviado por Diputación.

SEGUNDO.- Que se remitan los resultados numéricos de la aprobación anual al Área de Intervención para su contabilización.

BEDERATZIGARRENA.- funtzio anitzeko inprimagailu/fotokopiagailua renting bidez hornitzeko kontratuaren pleguak onartzea, hala badagokio. / **NOVENO.-** Aprobación si procede, del pliego para la contratación del suministro mediante renting de una impresora/fotocopiadora multifunción para las oficinas de la Casa Consistorial.

Iniciado el expediente para la contratación de suministro mediante renting de una impresora/fotocopiadora multifunción para las oficinas de la Casa Consistorial.

El presupuesto de la presente licitación, 18.600.-€, más 21% de IVA que asciende a 3.906.-€, lo que supone un importe de 22.506,00.-€ IVA incluido.

El plazo de contratación es de 5 años sin que quepa prórroga alguna.

Se acompaña al expediente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Pliego de prescripciones técnicas y carátula, por el procedimiento abierto simplificado.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la LCSP 2017, el pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el expediente para la contratación del suministro mediante renting de una impresora/fotocopiadora multifunción para las oficinas de la Casa Consistorial; así como los Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Pliego de prescripciones técnicas y carátula que han de regir el contrato. El procedimiento de tramitación será abierto simplificado.

SEGUNDO.- Autorizar el gasto correspondiente que comporta el presente contrato, con cargo a la aplicación presupuestaria 920.211.000 y 920.215.000 del vigente presupuesto de gastos.

TERCERO.- Anunciar la licitación pública en el Perfil del contratante

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

HAMARGARRENA.- Udaletxea birgaitzeko obren ondorioz pitzadurak agertzeari buruz Udalari egindako erantzukizun-erreklamazioaren ebazpena onartzea, hala badagokio. / **DÉCIMO.-** Aprobación, si procede, de la resolución de la reclamación de responsabilidad al Ayuntamiento con relación a la aparición de grietas como consecuencia de las obras de rehabilitación de la Casa Consistorial.

Visto el expediente 2022/3/S04.01.05.01 correspondiente a OBRAS PÚBLICAS – QUEJAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE LA CASA CONSISTORIAL – GRIETAS EN VIVIENDA Nº26 Y VARIOS – AZILU.

A la vista del escrito presentado ante el Ayuntamiento con registro de entrada 229/2024 de fecha 27 de febrero de 2024 y la factura presentada en fecha 7 de marzo de 2024 con registro de entrada 266/2024.

Visto el informe de secretaría de fecha 26 de junio de 2024.

Considerando que de la documentación técnica obrante en el expediente administrativo, no queda acreditado que las grietas que se encuentran en las fachadas de la vivienda nº26 de Azilu, sean consecuencia de la instalación de la grúa y los trabajos llevados a cabo en la obra de rehabilitación de la Casa Consistorial.

Considerando que en el presente supuesto no se cumplen ni los requisitos legales ni jurisprudenciales para poder apreciar que existe una responsabilidad imputable al Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna en relación con la reclamación presentada por D. A.B.B. y Dña. N.F.B.

La corporación por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- No considerar acreditado que las grietas que se encuentran en las fachadas de la vivienda nº26 de Azilu, sean consecuencia de la instalación de la grúa y los trabajos llevados a cabo en la obra de rehabilitación de la Casa Consistorial.

SEGUNDO.- No apreciar la existencia de responsabilidad imputable al Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna en relación con la reclamación presentada por D. A.B.B. y Dña. N.F.B. y, en consecuencia, desestimar la reclamación patrimonial presentada por los interesados.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a las personas interesadas con los recursos que procedan.

HAMAIKAGARRENA.- EH Bildu taldeak aurkeztutako Jundizko ontzi arinen hondakinak sailkatu eta tratatzeko instalazioaren kudeaketa publikoari buruzko mozioa onartzea, hala badagokio. / **UNDÉCIMO.-** Aprobación, si procede, de la moción presentada por el grupo EH Bildu sobre la gestión pública de la planta de clasificación y tratamiento de residuos de envases ligeros de Júndiz.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

Toma la palabra la alcaldesa y explica los motivos de la moción, haciendo especial hincapié en que es importante la gestión pública de los residuos y que por ello presentan esta moción de dos puntos a ser tenida en cuenta por el pleno del Ayuntamiento.

Abierto el trámite de votación, la moción queda aprobada por mayoría con los votos a favor de la alcaldesa y los concejales Estibaliz Baglietto, Jon Saez de Urabain y Jesús Guevara y los votos en contra de los concejales Carlos Gómez, Amaia Sagasti y Sheyla Pérez de Leceta:

Jundizko ontzi arinen hondakinak sailkatu eta tratatzeko instalazioaren kudeaketa publikoari buruzko mozioa.

2012ko abuztuan, Jundizeko ontzi arinak Sailkatzeko Instalazioaren kudeaketa esleitu zitzaion FCC eta Yarrituk osatutako Jundiz II ABEEari, 1,5 milioi euroren truke eta 10 urterako (beste bi urtez luzatzeko aukerarekin). Hau da, 2024an amaitzen da egungo esleipena.
Urteak igaro ahala, agerian geratu da mota horretako ontzien sorrera urtetik urtera handitzen ari dela. Horrela, enpresa esleipendunaren fakturazioa bildutako ontzi kopuruaren araberakoa denez, enpresak lortutako etekinak esleipenean zehaztutakoa baino nabarmen handiagoak dira. Indarrean dagoen Arabako Hondakinen Planak berariaz jasotzen du ontzi eta plastiko kopurua murrizteko eta prebentzio neurriak hartzeko beharra, baina argi dago planean jasota dauden helburuak lortzetik oso urrun gaudela. Arabako Hiri Hondakinen Behatokiak argitaratutako datuen arabera, karakterizazioetako ehunekorik handiena ontzi arinek osatzen dute eta nahastutako hondakinen atalean aurkitzen den ontzien ehunekoa % 61 da; hau da, % 39 baino ez da biltzen gaika. Ildo horretan, garrantzitsua da ontziak berrerabiltzeko eta murrizteko programak ezartzea. Alderdi horiek lehentasunezkoak dira Europako hondakinen hierarkian, eta gaur egun ez dira lantzen instalazio honetan.
Azken ildo horretan, biltegiratze eta itzultze sistema integralak (SDDR) erakutsitako emaitza bikainak balioan jarri nahi ditugu. Balio ekonomiko bat lotzen zaio ontzi bakoitzari, kontsumitzaileak saltokietara itzul dezan sustatzeko, gaikako bilketa bultzatuz.
Beraz, 2030eko Arabako Hiri Hondakinak Prebenitzeko eta Kudeatzeko Planean ezarritako helburuak lortzen aurrera egiteko eta Europako hondakinen hierarkiaren helburuekin bat egiteko neurriak hartu behar dira. Gainera, kudeaketa publikoak funtzionamendu hobea eta eraginkorragoa izateko aukera ematen du.

Horregatik, Iruraiz-Gaunako EH Bilduko Udal Taldeak hurrengo mozioa aurkezten du:

1. Iruraiz-Gaunako Udalak Arabako Foru Aldundiari eskatzen dio Jundizko ontzien hondakinak sailkatu eta kudeatzeko instalazioaren kudeaketa publikoa bultzatzeko eta, urtea amaitu baino lehen, publifikazio horri buruzko azterlan tekniko, juridiko eta ekonomikoa egiteko.
2. Iruraiz-Gaunako Udalak Arabako Foru Aldundiari eskatzen dio neurriak har ditzala hondakinen Europako hierarkia betetzeko eta ontzien sorrera

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

murrizteko; eta biltegiratze eta itzultze sistema integralaren plan pilotu bat ezartzeko ezaugarri trinkoagoak dituen eskualde batean (Lautada) eta sakabanatuagoa den beste batean (Arabako Mendialdea).

Moción sobre la gestión pública de la planta de clasificación y tratamiento de residuos de envases ligeros de Júndiz

En agosto de 2012 se adjudicó la gestión de la Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Jundiz a la UTE Jundiz II, formada por FCC y Yarritu, por 1,5 millones de euros y por 10 años (prorrogables por otros dos más). Es decir, este 2024 finaliza la actual adjudicación.
Con el paso de los años se ha puesto de manifiesto que la generación de este tipo de envases aumenta año tras año. Así, dado que la facturación de la empresa adjudicataria depende del número de envases recogidos, los beneficios obtenidos por la empresa son sensiblemente superiores a los especificados en la adjudicación.
El vigente Plan de Residuos de Álava recoge expresamente la necesidad de reducir la cantidad de envases y plásticos y de adoptar medidas preventivas; pero es evidente que estamos muy lejos de alcanzar los objetivos. Según los datos publicados por el Observatorio de Residuos Urbanos de Álava, en las caracterizaciones el mayor porcentaje lo constituyen los envases ligeros y el porcentaje de envases que se encuentran en el apartado de residuos mezclados es del 61%; es decir, sólo se recoge selectivamente el 39%. En este sentido, es importante establecer programas de reutilización y reducción de envases. Estos aspectos son prioritarios en la jerarquía europea de residuos y actualmente no se trabajan en esta instalación.
Además, los resultados mostrados por el sistema integral de almacenamiento y retorno (SDDR) son significativos. Se vincula un valor económico a cada envase para fomentar que el consumidor lo devuelva a los comercios, favoreciendo así la recogida selectiva.
Por tanto, es necesario adoptar medidas para avanzar en la consecución de los objetivos establecidos en el Plan de Prevención y Gestión de Residuos Urbanos de Álava 2030 y alinearse con los objetivos de la jerarquía europea de residuos. Además, la gestión pública de esta planta, puede permitir un funcionamiento mejor y más eficiente.

Por ello, el Grupo Municipal de EH Bildu en el Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna presenta la siguiente moción para su debate y aprobación en el siguiente Pleno:

1. El Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna insta a la Diputación Foral de Álava a impulsar la gestión pública de la planta de clasificación y gestión de residuos de envases ligeros de Jundiz y a realizar, antes de fin de año, un estudio técnico, jurídico y económico sobre dicha publificación.

2. El Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna insta a la Diputación Foral de Álava a que adopte medidas para cumplir con la jerarquía europea de residuos y reducir la generación de envases mediante el desarrollo de un plan piloto de

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

implantación de un sistema de depósito, devolución y retorno (SDDR) en dos Cuadrillas de Araba; una de características más compactas (Lautada) y otras con mayor dispersión (Montaña Alavesa).

Vista la enmienda presentada por el grupo político EAJ-PNV, cuyos miembros se remiten a lo en ella indicado. Se abre el trámite de votación y la enmienda queda rechazada con los votos a favor de los concejales Amaia Sagasti, Sheyla Pérez de Leceta y Carlos Gómez y los votos en contra de la alcaldesa y los concejales Estibaliz Baglietto, Jon Saez de Urabain y Jesús Guevara.

INFORMES
No hay.

CORRESPONDENCIA
No hay.

RUEGOS Y PREGUNTAS

La alcaldesa pregunta a los miembros del grupo político EAJ-PNV si alguno se puede encargar y responsabilizarse del lunch de la romería de Bujanda, para lo cual sería necesario hacer la compra el viernes (que puede hacer ella). La concejala Amaya Sagasti informa de que ella suele ir y este año también espera ir, la diócesis suele ayudar, puede encargarse ella. El concejal Carlos Gomez pregunta la fecha e indica que él también puede ir. La concejala Sheyla Pérez de Leceta indica que se encarga ella de hacer la compra y entregarla a Amaya y Carlos para que preparen el lunch.

La concejala Amaya Sagasti pregunta si en Langarika se va a hacer otra urbanización. El concejal Jon Saez de Urabain indica que se trata de otro SAUR, en este caso a la izquierda, en el que cabrían hasta 4 casas. La alcaldesa informa que se trata de urbanizar, no necesariamente que luego se vayan a hacer esas casas y que la Junta ya está informada. El concejal Carlos Gomez pregunta si se trata de una iniciativa totalmente privada, lo cual es confirmado por la alcaldesa.

La concejala Amaya Sagasti pregunta si se está trabajando en la ordenanza de Lanturri. Se informa de que se están preparando los borradores, si bien todos los ejemplos son más complejos y casi hay que hacerla desde cero.

La concejala Sheyla Pérez de Leceta pregunta si se sabe algo de la instalación del mobiliario de la sala polivalente. Se confirma por parte de la concejala Estibaliz Baglietto que vendrán a montarlo la primera semana de octubre. Una vez esté montado, hay que avisar a la ADR y a Gobierno Vasco para que vengan a verla y ver cómo de seguido se puede continuar con la instalación.

El concejal Carlos Gómez pregunta si se sabe algo del hackeo. La alcaldesa contesta que ha hablado con la Ertzaintza y que el procedimiento sigue abierto, pero personalmente ella lo da por perdido.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=IRURAIZ
L0144708b00a0e0555107e80ad0a0808t

Iruraiz Gauna
UDALA | AYUNTAMIENTO

La concejala Sheyla Pérez de Leceta pregunta si ya se ha terminado con las inscripciones del SAUR de Gauna. La alcaldesa contesta que no, que se han inscrito dos y faltan el resto, se está llevando por la abogada de la Cuadrilla. La concejala Sheyla Pérez de Leceta pregunta mientras no se produzca la inscripción de quién es la responsabilidad. La alcaldesa contesta que mientras no se produzca es del Ayuntamiento y que va a consultar el estado actualizado del asunto a la abogada.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 13:16, la alcaldesa da por finalizado el pleno.

En Azilu, a 10 de septiembre de 2024

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
ARIANE OCHOA PASCUAL	Idazkari - Kontuhartzailea / Secretaria - Interventora	14/10/2024 12:45
IRATXE DEL BARCO MURUA (AYUNTAMIENTO IRURAIZ-GAUNA)	Alkatea / Alcaldesa	15/10/2024 11:29