

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL 7 DE FEBRERO DEL  
2023 - 10.30 a.m**

ASISTENTES AL PLENO

Alcaldesa

Dña. Amaya Sagasti Jiménez de Vicuña

Concejales:

D. Alfredo López de Eguilaz Gastaminza

D. Jesús Alzola Aguinaco

D. Fernando Pérez de Onraitia Ortiz

D. Moisés Pérez de Arrilucea Monte

D. Jon Koldo Saez de Urabain Garay

Dña. Iratxe Del Barco Murua

Secretaria:

Dña. Edurne García Quintana



Siendo las 10.30 de la mañana, la alcaldesa da por iniciado el pleno.

La alcaldesa comenta que les envió un mail para meter por urgencia el punto relativo a la convocatoria de subvenciones de actividades de carácter cultural y deportivo.

Se procede a votar la inclusión del punto como urgente en el orden del día, y se aprueba su inclusión por unanimidad.

**PRIMERO.** – Dar cuenta de todos los decretos de alcaldía dictados desde el 5 de enero del 2023 hasta el 1 de febrero del 2023

Se da cuenta.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea pregunta por las resoluciones sobre paralizar las licencias de fotovoltaicas, comenta que hay dos resoluciones para lo mismo.

Se explica que hay dos resoluciones porque hay dos publicaciones, una en un diario de difusión y otra en el BOTHA, y que ambas tienen coste.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea pregunta por un decreto de declaración de fallidos que se ha hecho, por ser considerado incobrable.

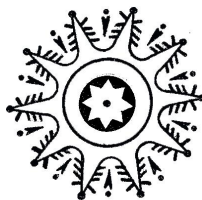
Se explica que todas las deudas de ese contribuyente son incobrables, así lo ha informado la Diputación, porque es insolvente.

**SEGUNDO.** – Aprobación si procede, del borrador del acta de la sesión ordinaria del 13 de diciembre de 2023

No habiendo intervenciones, se aprueba el acta por unanimidad

**TERCERO.** – Aprobación si procede, del borrador del acta de la sesión ordinaria del 10 de enero de 2023

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain Garay comenta que se abstiene porque no estuvo en esa sesión.



Se aprueba el acta por mayoría absoluta.

#### **CUARTO. – APROBACION DE LA CIFRA DE POBLACIÓN**

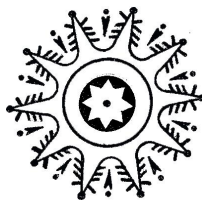
No habiendo intervenciones se procede a votar:

Considerando que tanto el artículo 81 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales como la Resolución de 17 de noviembre 2005, de la Subsecretaría, por la que se dispone la publicación de la Resolución del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General para la Administración Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la revisión anual del Padrón municipal y sobre el procedimiento de obtención de la propuesta de cifras oficiales de población, establecen que los Ayuntamientos aprobarán la revisión de sus padrones municipales con referencia al 1 de enero de cada año, formalizando las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio anterior. Los resultados numéricos de la revisión anual serán remitidos al Instituto Nacional de Estadística.

Visto el Informe de secretaria N°5/2023 emitido con fecha 1 de febrero de 2023, en el que se determina que los resultados numéricos de la revisión anual del padrón municipal son los que se relacionan a continuación:

Conceptos		Varones	Mujeres	Total
Población a 1/1/22		<b>296°</b>	<b>241</b>	<b>537</b>
Altas desde el 01/01/22 al 31/12/2		22	26	48
Bajas desde el 01/01/22 al 31/12/22		22	21	43
Variaciones por Error en el sexo	Altas	0	0	0
	bajas	0	0	0
Población a 31/12/22		<b>296</b>	<b>246</b>	<b>542</b>

El pleno, por unanimidad, acuerda:



PRIMERO. Aprobar la revisión del Padrón Municipal con referencia al 1 de enero del año 2023, siendo la población resultante de 542 habitantes.

SEGUNDO. Remitir al Instituto Nacional de Estadística la documentación correspondiente a los resultados numéricos de la revisión padronal.

#### **QUINTO. – Presupuesto general de 2023**

La alcaldesa comenta que les envió por correo el presupuesto de 2023, que es una continuación del anterior.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea toma la palabra y comenta que a ellos no les parece una continuidad del anterior. Añade que antes de presentar el presupuesto se deberían tener los datos de 2022, con el cierre a diciembre.

Por otro lado, continúa, comentando que no les parece de recibo que se presenten para votar los presupuestos sin haberlos hablado previamente. Habría que coger los presupuestos y revisar punto por punto el presupuesto porque no son como los del año anterior.

El concejal D. Jesús Alzola comenta que se ha querido evitar que se utilicen los presupuestos de manera partidista. Añade que han andado muy liados, y que han decidido mantener los del año pasado, que fueron pactados con ellos en 2022.

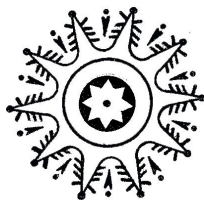
El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain Garay comenta que en los años anteriores, desde la anteriores elecciones, en el primer año como concejales se juntaron con la alcaldesa y se debatieron los presupuestos en 3 o 4 reuniones, dice que fueron consensuados. En el siguiente año se aportaron cosas y se negociaron también asuntos y se aprobaron conjuntamente. En el año último año, era como una prórroga del anterior, y también se aprobaron. Termina diciendo que este año se encuentran con unos presupuestos en los que ellos no han tomado decisiones.

El concejal D. Jesús Alzola contesta que son unos presupuestos continuistas.

La alcaldesa comenta que con el dinero que hay, es lo que se puede hacer. Añade que se han ampliado algunas partidas, como la aportación al ADR.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain Garay dice que a ellos nadie les ha preguntado si quieren meter alguna partida o modificar algo.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco comenta que por ejemplo se propuso cambiar algunas partidas de euskera, y sin embargo no se ha recogido nada de eso en los presupuestos. Añade que tienen muchas dudas, con partidas que cambian y cree que no el pleno no es el sitio para aclarar todas esas cosas.



El concejal D. Jesús Alzola comenta que, si hay que aplazar su aprobación, se aplaza, y se hace una reunión para ver que aportaciones hay.

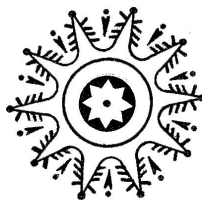
La concejala Dña. Iratxe Del Barco dice que se trata de una negociación en una reunión.

Finalmente se decide dejar el asunto sobre la mesa, sin proceder a votarlo y dejar el asunto para el siguiente pleno.

Presentado por la alcaldesa el expediente de Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2023 se decide dejar sobre la mesa.

PRIMERO. - Aprobar el Presupuesto General de esta Corporación para el ejercicio de 2023, de acuerdo al Estado de Ingresos y de Gastos, cuyo resumen por Capítulos es el siguiente:

<b>GASTOS:</b>	<b>1.033.296,00</b>
I Gastos de Personal.	223.487,50
II Compra de Bienes Corrientes y Servicios.	109.964,82
IV Transferencias Corrientes.	150.023,78
VI. Inversiones Reales	538.369,90
VII Transferencias de Capital	11.450,00
	11000
<b>INGRESOS:</b>	<b>1.033.296,00</b>
I Impuestos Directos	163.500,00
II Impuestos Indirectos	32.300,00
III Tasas y otros Ingresos	28.300,00
IV Transferencias Corrientes	250.713,43
V Ingresos Patrimoniales	100,00
VII. Transferencias de capital	340.463,57



VIII. Activos financieros	0,00
IX. Pasivos financieros	217.919,00

SEGUNDO.-. Aprobar la Norma General Municipal de Ejecución Presupuestaria que figura en el expediente del Presupuesto para 2023.

TERCERO. - Aprobar el anexo de personal para 2023 de esta Entidad.

CUARTO.-. Exponer dicho expediente al público a efectos de reclamaciones en la forma y plazos fijados en el artículo 15.1 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava.

QUINTO. - Si no hubiera reclamaciones, considerar este acuerdo como definitivo.

SEXTO. - Si hubiera reclamaciones, adoptar nuevo acuerdo al respecto en el plazo de un mes.

SEPTIMO. Publicar el acuerdo definitivo en la forma y plazo reglamentarios.

OCTAVO. Remitir, simultáneamente, una copia del expediente a la Diputación Foral de Álava y a la Administración del Estado

**SEXTO.** – Dar cuenta de los decretos de alcaldía 349/2022 y 25/2023 sobre alegaciones al proyecto del parque eólico de Azaceta: Afecciones a terceros y plan especial de Diputación Foral de Álava.

La alcaldesa explica que tuvo que presentar las alegaciones a los proyectos por la urgencia en entregar las alegaciones tuvo que hacer decreto de alcaldía, y da cuenta de ello.

*“Ante la imposibilidad de celebrar pleno extraordinario en plazo, esta alcaldía, en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, y en concreto, de acuerdo al artículo 21.1.k de la Ley Regulador de Bases de Régimen Local presentó ante:*

*- El departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente (Viceconsejería de Industria) Dirección de Proyectos Estratégicos y Administración Industrial, Delegación Territorial de Administración Industrial de Álava el 30 de diciembre de 2022.*

*- A la Dirección de Medio Ambiente y Urbanismo, área de sostenibilidad ambiental de la Diputación Foral de Álava el 27 de enero de 2023.”*



### **SÉPTIMO. – Plan antifraude**

La alcaldesa explica que se les envió el plan antifraude y pregunta si quieren comentar algo.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea comenta que el plan está hecho en base a un modelo para cualquier ciudad o pueblo, que, en términos general, él opina que no está mal. Añade que este plan sobrepasa al ayuntamiento, al ser tan pequeño. Considera que habría que hacerlo a la medida del Ayuntamiento.

Por otro lado, comenta que hay un error en la redacción, en concreto en la composición del comité antifraude.

El concejal D. Jesús Alzola comenta que es un trámite al que obliga Europa a los organismos públicos realice actividades financiadas con fondos europeos. Añade que está copiado de algún otro ayuntamiento y adaptado al ayuntamiento.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea comenta además que el plan antifraude obliga por ejemplo a crear el comité antifraude y otras obligaciones.

El concejal D. Jesús Alzola comenta que ya hará así, y se cumplirá lo acordado en ese plan.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea dice que parece muy urgente, y surge con las ayudas europeas.

Finalmente, tras observar que hay que corregir el punto correspondiente a la composición al comité ético, se acuerda proceder a la votación:

El pleno, con 4 votos a favor y tres abstenciones acuerda:

Primero. Aprobar el Plan de Política Antifraude y Anticorrupción del Ayuntamiento de Iruraz-Gauna.

Segundo. Aprobar el compromiso institucional antifraude e implantar las medidas encaminadas a prevenir el fraude, la corrupción y las consecuencias derivadas de una incorrecta gestión de los supuestos conflictos de intereses, aprobando la siguiente “Declaración Institucional Antifraude” como Anexo I del Plan.

Tercero. Aprobar el Anexo II, denominado “Test de conflicto de interés, prevención del fraude y la corrupción” para prevenir el conflicto de interés, el fraude y la corrupción, el Anexo III “Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses DACI”, y el Anexo IV “Código ético y conducta”



Cuarto. Publicar el presente acuerdo en la página web municipal y en el BOTHA.

Quinta. Notificar la presente resolución a todas las personas empleadas municipales.

### **OCTAVO. – BASES PARA FINANCIAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL Y DEPORTIVO DURANTE 2023**

La concejala Dña. Iratxe Del Barco pregunta si aún estado estas subvenciones incluidas en el plan estratégico de subvenciones hay que aprobar todos los años las bases.

Se explica que sí y que hay aprobar cada año bases para otorgar las subvenciones.

No habiendo más intervenciones, se procede a votar.

El pleno, por unanimidad, acuerda aprobar las siguientes bases:

Convocatoria bases para financiar iniciativas de carácter cultural y deportivo desarrolladas por asociaciones, clubs deportivos y/o personas físicas en el año 2023.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre, General de Subvenciones, la ordenanza municipal reguladora de subvenciones y el artículo 45.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, se propone al pleno, aprobar las siguientes bases:

Convocatoria bases para financiar iniciativas de carácter cultural y deportivo desarrolladas por asociaciones, clubs deportivos y/o personas físicas **en el año 2023.**

#### **BASE 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

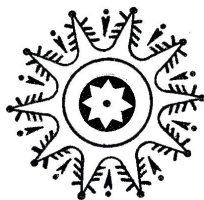
Las subvenciones reguladas en estas bases, en régimen de concurrencia competitiva, tienen por objeto contribuir al desarrollo de programas y actividades de carácter cultural y deportivo del municipio de cara a que complementen la intervención municipal, durante el año 2023.

Las ayudas para cofinanciar las actividades se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre y su reglamento (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio), al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, y en su caso, al Plan Estratégico y a la ordenanza municipal de subvenciones.

#### **BASE 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS.**

Podrán ser beneficiarias/os de estas ayudas:





1. Asociaciones y clubs deportivos, sin ánimo de lucro, debidamente registrados en base a la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi, que se encuentren entre los siguientes:
  - a) Asociaciones y clubs deportivos, sin ánimo de lucro, radicadas en el municipio de Iruraiz-Gauna. Se deberá acreditar la inscripción en base a la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.
  - b) Asociaciones y clubs deportivos, sin ánimo de lucro que, aun no estando radicados en el municipio de Iruraiz-Gauna, realicen actividades en el mismo, siempre que alguna de las personas socias pertenezca al municipio. Se deberá acreditar la inscripción en base a la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y comunicar las personas del municipio que son socias.
2. Personas físicas empadronadas en el municipio de Iruraiz-Gauna que puedan llevar a cabo proyectos o actividades que sean objeto de subvención, complementen la actividad municipal y sean considerados de interés público y social para el municipio.

### **BASE 3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.**

Serán subvencionables las actividades programadas que se realicen, sin ánimo de lucro, durante el año de su petición en el ámbito territorial del municipio de Iruraiz-Gauna o aquéllas que no desarrollándose directamente en el mismo forman parte de un programa desarrollado por personas beneficiarias contemplados en la base 2 y referidas a las áreas de:

#### 1. Promoción cultural.

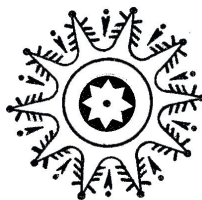
- Actividades culturales de participación popular cuyos objetivos estén encaminados a crear, difundir o fomentar la cultura entre la población.
- Actividades de formación y creación artística: talleres de ocio y tiempo libre.
- Actividades de difusión cultural: conferencias, monográficos, exposiciones,...
- Visitas culturales.

#### 2. Promoción deportiva.

- Ayudas para actividades deportivas: competiciones, marchas deportivas, campeonatos, así como cualquier otra actividad relacionada con el deporte recreativo.

#### 3. Materiales

- Compra de productos distribuidos como premios.
- Materiales utilizados para el desarrollo de actividades (pinturas, papelería, pinceles, etc....)



No serán subvencionables:

- Las actividades que impliquen una discriminación directa o indirecta por razón de sexo.
- Los gastos ocasionados por comidas o productos alimenticios.
- Las actividades específicas que se subvencionen por la vía de ayudas a fiestas patronales, convenios, etc.
- La adquisición de bienes muebles e inmuebles y material de oficina fungible, salvo aquel material que estrictamente sea necesario para el desarrollo de la actividad objeto de subvención, previa valoración de la necesidad de este.
- Los gastos derivados del funcionamiento (alquiler de inmuebles, nóminas personales, combustible.....).
- Los gastos que no se consideren fundamentales para el desarrollo de la propia actividad.
- Los proyectos paralelos a los ofertados desde el Ayuntamiento a menos que suponga un complemento de la intervención municipal.

#### **BASE 4. - DOTACIÓN PRESUPUESTARIA**

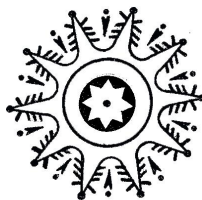
La partida presupuestaria a la que se imputa las subvenciones es la destinada a actividades culturales y deportivas 330.421.999 por importe de 2.000 euros.

Las subvenciones tendrán carácter voluntario y se aplicarán única y exclusivamente al año en curso. No será invocable como precedente y no será exigible un aumento o revisión de la subvención.

#### **BASE 5. - CRITERIOS PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES**

Los criterios generales de valoración para el señalamiento de subvención y fijación de su cuantía serán los siguientes:

- a) Favorecer prioritariamente aquellas actividades que se desarrollen en el propio municipio.
- b) Contribución de la iniciativa a la difusión, recuperación de la cultura y la normalización del euskera.
- c) Aquellas que de forma transversal incluyan aspectos relacionados con la igualdad y la convivencia intercultural.
- d) Favorecer aquellas actividades que sin subvención serían de difícil ejecución.



- e) Interés general de la actividad.
- f) Ámbito territorial de aplicación: número de pueblos del municipio implicados o que se favorecen de la actividad.
- g) Número de personas beneficiarias y colectivos implicados del municipio de Iruraiz-Gauna.
- h) Relación entre el coste del programa y la parte que asume del mismo la entidad peticionaria.
- i) Favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.
- j) Programas que desarrollan e impulsan la perspectiva de género de modo positivo.

1.- Los criterios específicos que serán aplicados para la determinación de las ayudas a las asociaciones y clubs deportivos, sin ánimo de lucro, serán los que a continuación se indican:

- a. Las actividades que se desarrollen, en el propio municipio, por asociaciones o clubs deportivos con sede y ámbito estrictamente municipal serán subvencionadas, como máximo y dependiendo de las solicitudes que se presenten, en el 85 por ciento del coste subvencionable (descontando los posibles ingresos), con un límite de 500 euros con independencia del volumen de programas o actividades que presenten y siempre en el marco de la partida presupuestaria existente en el presupuesto general del municipio.
- b. Las actividades que se desarrollen fuera del municipio por asociaciones radicadas en el municipio, tales como, excursiones, salidas, etc., se subvencionarán como máximo en una cuantía de 200 euros. Para su abono deberá justificarse y acreditarse un gasto, como mínimo, de 250 euros.
- c. Las actividades que se desarrollen, en el municipio, por asociaciones o clubs deportivos, no radicados en el municipio serán subvencionadas, como máximo y dependiendo de las solicitudes que se presenten, en el 85 por ciento del coste subvencionable (descontando los posibles ingresos), con un límite de 400 euros con independencia del volumen de programas o actividades que presenten y siempre en el marco de la partida presupuestaria existente en el presupuesto general del municipio.

2.- Los criterios específicos que serán aplicados a personas físicas empadronadas en el municipio de Iruraiz-Gauna, que carezcan de personalidad jurídica, son los siguientes:

- Se aplicarán los mismos criterios señalados en el apartado 1, a) y b).
- Se otorgará una sola ayuda en el supuesto de que varios grupos de personas físicas por separado formalicen más de una solicitud de subvención para una misma actividad o programa de actividades.



Se considerarán gastos sólo aquellos que sean justificados mediante factura.

En todos los casos si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir, fuera necesario minorar los tantos por cientos máximos a percibir para ajustarlos a la partida presupuestaria la reducción se establecería proporcionalmente a todas las actividades.

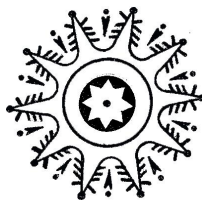
### **BASE 6. - SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Las/los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia-solicitud individualizada, para programa o actividad, según modelo oficial, firmada por la/el presidente de la asociación o por la persona responsable de la solicitud o actividad.
- b) Certificado expedido por la secretaria o el secretario de la asociación o por la persona responsable de la solicitud o actividad, acreditativo de la relación de ayudas solicitadas. Si se solicitan para éste mismo programa subvención o ayudas a otros organismos o entidades, deberán presentar la relación de estas (Anexo I).
- c) Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (Anexo I).
- d) Cuando se trate de asociaciones o clubs no radicados en el municipio, justificación de las personas asociadas empadronadas en el municipio de Iruraiz-Gauna.
- e) Proyecto de las actividades o programa, según anexo instancia solicitud, incluyendo:
  - Los objetivos que se persiguen.
  - Descripción de las actividades a realizar.
  - El lugar y fecha de desarrollo.
  - Las personas destinatarias y el número de personas beneficiarias de la actividad.
  - Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención.
  - Idioma en el que se realizará la actividad.
- f) Fotocopia de los estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro de asociaciones y entidades, para las asociaciones que soliciten por primera vez o hayan modificado los estatutos.

Si la solicitud no reuniera todos los requisitos, se requerirá a la persona interesada, para que la subsane en el plazo de 10 días hábiles de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **BASE 7.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.**



La documentación se presentará en el Registro General de entrada de documentos del ayuntamiento de Iruraz-Gauna o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia la Base Sexta, finalizará el 27 de abril de 2023.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán tenidas en cuenta.

### **BASE 8.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.**

Las ayudas municipales son compatibles con otras ayudas a las que pudiesen acceder las personas solicitantes, no obstante, el importe de la subvención municipal no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades, supere el costo de la actividad a desarrollar por el colectivo beneficiario.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto y las aportaciones complementarias de ayudas u otros ingresos, de tal forma que la cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos.

### **BASE 9.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.**

El estudio y, en su caso, concesión o denegación de ayudas económicas, se realizará una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

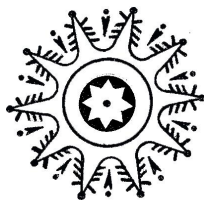
El Ayuntamiento, en aquellos casos que lo estime oportuno, podrá solicitar datos o pedir aclaraciones sobre las documentaciones presentadas que, caso de no cumplimentarse en los plazos que establece la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas podrían retrasar el expediente o incluso dar lugar al archivo del mismo.

Una vez cumplimentados todos los trámites relacionados con cada solicitud se someterán a informe del personal técnico, quien lo remitirá al alcalde/sa-presidente/a para su resolución. El alcalde/sa-presidente/a resolverá mediante el correspondiente acuerdo la concesión o denegación de la correspondiente subvención informando a las y los solicitantes mediante notificación escrita.

La resolución de las solicitudes se efectuará en el plazo máximo de tres meses. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud. La resolución pone fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma, y será notificada conforme a lo establecido en los artículos 42,43 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **BASE 10. - OBLIGACIONES**

- a) Las actividades subvencionadas habrán de estar realizadas antes del 31 de diciembre del año de su concesión.



- b) Las personas beneficiarias, además de justificar los gastos, deberán presentar la memoria detallada de la actividad y el balance económico de la totalidad de los gastos e ingresos.
- c) No se podrán realizar cambios de destino de las subvenciones concedidas salvo previa autorización del Ayuntamiento.
- d) Se deberá comunicar al Ayuntamiento, las ayudas que se concedan y abonen para la misma finalidad, a los efectos de que se proceda al reintegro de la ayuda que proceda.
- e) En la publicidad que conlleve la actividad deberá constar la expresión “Iruraiz-Gaunako Udalaren laguntzarekin / Con la colaboración del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna”.
- f) Se deberá tener en cuenta, en toda la documentación, publicidad, imágenes o material, una comunicación no sexista, evitando cualquier tipo de imagen o estereotipo sexista que discrimine a las mujeres e impulsando valores igualitarios.
- g) Las personas beneficiarias realizarán la publicidad y comunicación en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.
- h) Facilitar cuanta información le sea requerida por órganos del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros organismos competentes.
- i) Las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y en la ordenanza municipal de subvenciones.

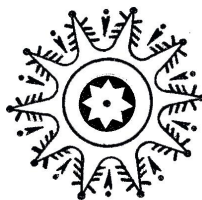
La mera presentación de solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación de estas bases.

#### **BASE 11. - CRITERIOS LINGÜÍSTICOS**

El “Plan de Uso del Euskera” del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna es un plan estratégico que tiene el objetivo de avanzar en la normalización lingüística. Es un instrumento básico a la hora de marcar los objetivos y estrategias a desarrollar, teniendo en cuenta las prioridades y necesidades del municipio. En definitiva, consiste en adecuar y proponer las acciones a favor del euskera para lograr la normalización de su uso.

Teniendo en cuenta los objetivos marcados en el plan, se deberán cumplir los siguientes criterios lingüísticos:

1. Realizar la difusión de las actividades en bilingüe; cartelería, folletos, cartas...
2. Utilizar el euskera junto con el castellano, en las iniciativas y actividades que se desarrollen: presentaciones, megafonía, actos...
3. En las actividades dirigidas a niños/as y jóvenes, teniendo en cuenta que entre los niños/as y jóvenes de Iruraiz-Gauna el modelo educativo principal es el D, se priorizará la realización de la actividad en euskera, sin excluir a los niños/as y jóvenes que no conozcan el



euskera, y dando solución a sus necesidades comunicativas en los casos en que sea necesario, mediante la comunicación en castellano.

4. Al solicitar la subvención, se deberá comunicar al Ayuntamiento las actividades a organizar y el idioma en el que se impartirán. Al justificar la subvención, las actividades organizadas, así como el idioma en el que se han realizado.
5. El órgano que recibe la subvención se comprometerá a participar activamente en las iniciativas que ponga en marcha el Ayuntamiento con la normalización lingüística como objetivo.
6. El seguimiento de estos objetivos correrá a cargo del dinamizador para la promoción del euskera.

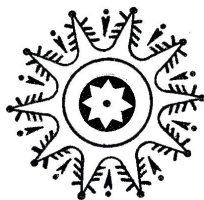
#### **BASE 12.- CRÍTERIOS DE IGUALDAD**

El Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Llanada Alavesa tiene como objetivo principal promover el empoderamiento individual y colectivo de las mujeres, repartir equitativamente los recursos y los cuidados entre las personas, y la consecución de vidas libres de violencias machistas. Este Plan es un instrumento básico teniendo en cuenta las características específicas del municipio.

Para asegurar que se cumplen los objetivos marcados en el Plan, la perspectiva de género deberá estar presente en todos los documentos que se deriven de la ejecución de los diferentes programas y actividades que se presenten. Para ello se deberán cumplir los siguientes criterios para promover la igualdad entre mujeres y hombres:

- Presentar los datos de población participante o público destinatario desagregados por sexo (mujeres y hombres) o, en caso de que las entidades hayan recogido los datos, según identidad de género (mujeres, hombres y otras identidades), tanto en el proyecto presentado como en su justificación.
- Evitar cualquier resultado negativo sobre el colectivo de mujeres y, en su caso, prever las medidas correctoras para neutralizar ese impacto.
- Fomentar la participación equilibrada de mujeres y hombres en el proyecto y en todas las actividades que desarrolle.
- Prevenir la violencia machista y los micromachismos en el seno de las actividades de las asociaciones.
- El órgano que recibe la subvención debe promover la formación en igualdad al personal implicado en la subvención, a través de los cursos y/o talleres que a lo largo del año se organicen desde el Ayuntamiento, la Cuadrilla o que se oferten por otras instituciones de manera oficial.





- Modificar las juntas directivas que no sean paritarias.

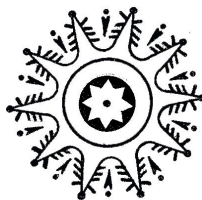
### **BASE 13 - JUSTIFICACIÓN DE GASTOS, ABONO DE LA SUBVENCIÓN, Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO**

El programa o actividad subvencionada se deberá justificar una vez finalizada la actividad, no pudiendo, en todo caso, superar la fecha del 8 de enero del 2024. Pasado este plazo sin presentar dicha documentación, se procederá a la anulación de los créditos de pago.

Para la justificación se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia-justificación, individualizada para cada programa o actividad, según modelo oficial, firmada por el presidente o presidenta de la asociación o la persona responsable de la solicitud o actividad. El modelo de las instancias se podrá solicitar en las oficinas municipales.
- b) Una memoria con indicación de las actividades realizadas, objetivos alcanzados o resultados obtenidos, recursos utilizados, fechas de realización e idiomas utilizados. La memoria hará referencia, también, al impacto de género de la actividad, con desglose de los datos por sexo, si se han recogido.
- c) Facturas correspondientes al gasto realizado. Las facturas deberán reunir los siguientes requisitos:
  - Estar fechadas durante el período para el que se conceda la subvención.
  - Identificación del/a emisor/a y receptor con su nombre o razón social y DNI o NIF.
  - Concepto de la factura.
  - Precio con IVA (incluido o excluido) y retención de IRPF si corresponde.
- d) Justificantes del pago de las facturas aportadas.
- e) Certificado del presidente o presidenta de la asociación o persona física, que informe de la no concesión de otro tipo de subvención. Si existe otorgamiento de otro tipo de subvenciones se deberá indicar el tipo de subvención y la cuantía otorgada. (Según modelo oficial recogido en la instancia-justificación).
- f) Cuando se trate de asociaciones o clubes no radicados en el municipio, se aportará justificación de las personas asociadas empadronadas en el municipio de Iruraz-Gauna. Asimismo, se facilitarán datos de las personas participantes para acreditar su pertenencia al municipio de Iruraz-Gauna.
- g) Cartel o documento en el que aparezca la información sobre la actividad organizada.
- h) Toda aquella documentación que se estime oportuna.





El pago de las ayudas o subvenciones se realizará una vez presentada la documentación justificativa y valorado el importe total de concesión de subvención.

Si las justificaciones no corresponden con los criterios de esta convocatoria se procederá únicamente al abono de las ayudas en base a la cantidad justificada o incluso podría derivar en la anulación de la subvención

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

El Ayuntamiento de Iruraz-Gauna podrá exigir y comprobar la veracidad de los datos y el cumplimiento de lo regulado en las presentes bases. Para ello, las/os beneficiarias/os quedan comprometidas a facilitar cuantos datos y documentación relacionada con los programas o actividades desarrolladas por ellas les sean solicitados, incluso los que pudieran ser requeridos por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

#### **BASE 14. - PERDIDA DE LA SUBVENCIÓN**

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases podrá dar lugar a la pérdida total o parcial de la subvención concedida.

#### **BASE 15- INTERPRETACIÓN**

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Ayuntamiento de Iruraz-Gauna.

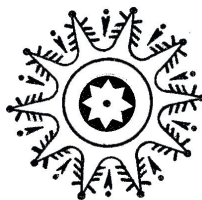
Será norma básica de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **BASE 16. - RECURSOS**

Contra la presente convocatoria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTA, o bien con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha aprobado la presente convocatoria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTA, y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso –administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

#### **BASE 17.- CLAÚSULA FINAL.**

En todo lo no previsto en las presentes bases, se aplicará la Ley 38/2003, General de subvenciones, y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto



887/2006, la ordenanza reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Iruraz-Gauna y demás normativa que sea de aplicación.

Lo que se publica para general conocimiento y efectos oportunos.

#### **NOVENO. – INFORMES**

No hay

#### **DÉCIMO. – CORRESPONDENCIA**

La alcaldesa explica que ha llegado un mail de “Eurekin”, invitando al ayuntamiento a adherirse a una iniciativa de Gobierno Vasco. Se trata de una actividad relacionada con la infancia.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco comenta que habrá que informarse de que en que consiste esta adhesión.

#### **UNDÉCIMO. - RUEGOS Y PREGUNTAS**

La alcaldesa contesta a una pregunta del pleno anterior relativa al pleno de tierras esparsas. Comenta que estuvo el presidente de la Junta y estuvieron mirando la ubicación, para poder hacerlo. Dice que hay dos reuniones, una de ellas con la comisión permanente de las juntas generales.

El concejal D. Jesús Alzola explica que también se celebrará ese día un cross de la federación de atletismo, el 21 de mayo.

Preguntas y ruegos del pleno:

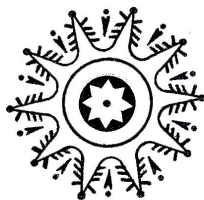
1) El concejal D. Jon Saez de Urabain pregunta por el tema de los ODS desde el área de medio ambiente.

El concejal D. Jesús Alzola comenta que se habrá avanzado algo en los objetivos de medio ambiente, pero lo tiene que analizar la técnica de medio ambiente.

2) El concejal D. Jon Saez de Urabain pregunta por el tema de los estudios de los ríos de los pueblos del ayuntamiento

Se contesta que no se sabe nada, queda pendiente contestar para el siguiente pleno.

3) El concejal D. Moisés Pérez de Arriliucea pregunta por parque de Laminoria.



La alcaldesa contesta que ya dio cuenta en el anterior pleno sobre lo que había llegado.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco pregunta por los plazos para contestar.  
Se contesta que hay dos meses para decidir si se lidera el plan especial del parque por parte de algunos de los ayuntamientos afectados.

D. Jon Koldo Saez de Urabain Garay pregunta si la afectación para Iruraiz-Gauna es la bajada de cableado hasta Gereñu hasta la subestación.

Se contesta que sí, que esa es la afectación.

4) La concejala Dña. Iratxe Del Barco pregunta que se va a hacer desde el Ayuntamiento.

La alcaldesa contesta que si que se presentarán alegaciones al proyecto.

El concejal D. Fernando Pérez de Onraitia Ortiz comenta que se está en la misma situación que en 2009, cuando hubo un proyecto similar, un gran parque eólico, sólo se cogía lo malo, la línea de evacuación. Añade que ahora lo han subdividido en parques pequeños y seguimos igual, con toda la basura.

5) El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea pregunta por los ayuntamientos implicados.

Se contesta que está implicado Maeztu, San Millán e Iruraiz-Gauna.

6) La concejala Dña. Iratxe Del Barco pregunta si va a haber reunión con las Juntas Administrativas.

La alcaldesa contesta que no lo han hablado, que han estado con otros temas.

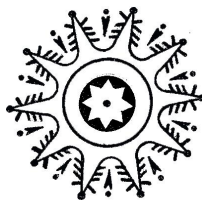
El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea comenta que quedan dos meses.  
Dña. Iratxe Del Barco pregunta si hay intención, que, si no la hay, no pregunta más.

La alcaldesa contesta que lo tienen que hablar.

7) El concejal D. Jesús Alzola pregunta por la persona contratada, sobre su dedicación.

La secretaria contesta que se está dedicando al diseño de la nueva página web, con la ayuda del centro de cálculo de la Diputación Foral de Álava.

8) El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain Garay pregunta por el trabajo de la peona.



La alcaldesa comenta que el trabajo va bien, y que hay días que tiene que pedir estar a cubierto.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco pregunta si se ha hecho una tabla con las tareas pendientes.

La alcaldesa contesta que se está haciendo lo que las Juntas han pedido.

El concejal D. Jesús Alzola comenta que también atiende a cosas del ayuntamiento cuando se necesita.

9) La concejala Dña. Iratxe Del Barco pregunta por la terminación del contrato, si es posible contratar a alguien, fuera de la subvención.

El concejal D. Jesús Alzola comenta que se podría contratar con otro programa, a alguien de Lanbide.

La secretaria explica que esta subvención ha terminado.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco comenta que se va a acabar el contrato cuando más falta hace, y pregunta si se puede contratar a una empresa.

Se contesta que se puede encargar a la empresa que tiene adjudicado la empresa del desbroce para lo que se necesite de estos meses.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 11.40, la alcaldesa da por finalizado el pleno.

En Azilu, a 7 de febrero de 2023