



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL 6 DE ABRIL DEL 2021 -  
10.00 a.m.**

ASISTENTES AL PLENO

Alcaldesa

Dña. Susana Diaz de Arcaya Cubillo

Concejales:

D. Alfredo López de Eguilaz Gastaminza

Dña. Amaya Sagasti Jiménez de Vicuña

D. Jesús Alzola Aguinaco

D. Moisés Pérez de Arrilucea Monte

D. Jon Koldo Saez de Urabain Garay

Dña. Iratxe Del Barco Murua

Secretaria:

Dña. Edurne García Quintana



La alcaldesa abre la sesión siendo las 10.06 de la mañana.

**PRIMERO.- APROBACIÓN SI PROCEDE, DEL BORRADOR DE LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 2 DE MARZO DE 2021.**

Antes de proceder a votar el borrador del acta, la alcaldesa comenta que quiere aclarar algunas cuestiones relativas a la sesión de marzo.

Comienza hablando de la página 2 del borrador del acta, y sobre la pregunta de Dña. Iratxe Del Barco en relación con la baja voluntaria de la empleada temporal contratada por el Ayuntamiento. En concreto, la concejala había preguntado como quedaba el expediente y si se podía contratar a otra persona para sustituirla, y también como quedaba la subvención de Lanbide.

La alcaldesa explica que tras consultar con la técnica de empleo, se ha confirmado que únicamente se puede ofrecer el mes y medio de contrato que quedaba pendiente. La alcaldesa, añade, que una vez consultada la persona que estaba en bolsa, ésta si estaba interesada pero esto le perjudicaría para futuras convocatorias en el Ayuntamiento. Al tener como requisito la convocatoria de Lanbide que no se haya contratado por el Ayuntamiento en ediciones anteriores a los candidatos, este contrato de mes y medio le imposibilitaría poder ser candidata en futuras convocatorias.

La alcaldesa respecto de la subvención de Lanbide, lee textualmente el artículo 9 de la convocatoria de Lanbide:

“El artículo 9 de la convocatoria cita textualmente:

*5.- La extinción de los contratos de trabajo subvencionados con anterioridad al término del periodo de duración subvencionado o en los primeros doce meses de duración en el supuesto de contratos indefinidos, supondrá el reintegro de la subvención concedida, tramitándose el correspondiente procedimiento en los términos previstos en los artículos 14 y 15, salvo que tal extinción sea debida a la no superación del periodo de prueba, cese voluntario, despido declarado procedente o por muerte o invalidez de la persona contratada, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.*

La alcaldesa añade que como en el caso de Iruraz-Gauna es un cese voluntario, no se pierde la subvención completa sino la parte proporcional del tiempo que no ha trabajado. Por otro lado, explica que la Técnica de empleo suele consultar de manera regular con Lanbide este tipo de ofertas de trabajo, y que se está a la espera de que saquen la convocatoria de 2021, ya que todos los Ayuntamientos solicitan lo mismo, que las contrataciones se puedan realizar en Junio, Julio... pero no esperar hasta Octubre como están arrastrando los últimos años.



Termina comentando que en caso de tener constancia de que no publiquen la convocatoria a tiempo, se tratará en pleno la posibilidad de realizar la contratación desde el propio ayuntamiento, siempre teniendo en cuenta el personal del que se dispone.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco comenta que es una subvención de dos mil y pico euros, y que el Ayuntamiento está sujeto a unas condiciones que le parecen muy aparatosas para lo que necesita el Ayuntamiento. Añade que no verse sujetos a la ayuda de Lanbide ayudaría a ser más ágiles y cumplir con las necesidades que tienen los concejos.

La alcaldesa explica que lo más importante no es la subvención sino el proceso de selección, ya que el proceso lo realiza Lanbide, y esa es una ventaja. El Ayuntamiento casi no tiene que hacer nada en la selección.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco dice que quizás habría que poner en la balanza que lo haga Lanbide o que sirva a los concejos lo que se haga. Añade que no parece nada efectivo para las necesidades de los concejos.

El concejal D. Jesús Alzola pregunta si contratando el Ayuntamiento directamente tendría más libertad para establecer el perfil de la selección. Dice que cree que se limitaba bastante el perfil.

La alcaldesa comenta que se limitaba por el tema de los colectivos, añade que eso lo establece Lanbide, pero los requisitos de experiencia o conocimientos de uso de desbrozadora los ha puesto el Ayuntamiento.

Termina la alcaldesa comentando que ahora lo práctico es estar al tanto de la convocatoria, esperar y en cuanto salga la convocatoria se puede iniciar la selección, con una autorización de Lanbide y sino se habla en pleno y se decide.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco dice que ya es abril y esperar ahora 2 meses... Añade que ella no esperaría a mayo.

La alcaldesa comenta que también se puede esperar al mes que viene.

Cerrado este tema, la alcaldesa dice que quiere comentar lo que aparece en la página 21 del borrador, respecto de la discriminación que hacen algunos ayuntamientos, ella decía que ya lo había trasladado en una reunión de alcaldes. La alcaldesa dice que el concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea había comentado que si la alcaldesa lo dijo en alguna reunión de alcaldes, eso no aparecía en ningún acta. A lo que ella le pidió que rectificara ya que si aparecía en un acta, y no lo hizo.



La alcaldesa comenta que insta a D. Moisés a que revise el correo electrónico remitido a toda la corporación el 26 de noviembre de 2020 donde se adjuntaba el acta de reunión de alcaldes y alcaldesas de la Cuadrilla La Llanada Alavesa de 17 de noviembre, donde aparecía en la página 4 lo siguiente: *“Susana invita a modificar las ordenanzas de los Ayuntamientos para eliminar las discriminaciones entre empadronados y no empadronados porque no se ajusta a la legalidad”*.

Terminada esta intervención se procede a votar, siendo aprobada por seis votos a favor y una abstención, de D. Alfredo López de Eguilaz Gastaminza, que comenta que el motivo de voto es que no asistió a ese pleno.

**SEGUNDO.-** DAR CUENTA DE TODOS LOS DECRETOS DE ALCALDÍA DICTADOS DESDE EL 25 DE FEBRERO AL 29 DE MARZO DEL 2021.

Se da cuenta de los decretos.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain pregunta por las licencias de los porches, comenta que le queda la duda sobre los gallineros, almacenes de aperos y demás. Comenta que muchos se están utilizando casi como viviendas.

La alcaldesa contesta que el Ayuntamiento debería tener la denuncia de alguien. Para tener constancia de que hay una persona viviendo en un almacén, o que en vez de un almacén es un txoko.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain dice que en ocasiones de ser un gallinero o una cuadra, pasa a ser una casa, con cocina, que si se engancha el agua etc. Y al final se va convirtiendo en otra cosa.

La alcaldesa añade que no pagan tasa de basuras.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain dice que sabe que hay viviendas que se han convertido, o de una vivienda han salido tres.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco pregunta si eso se puede hacer, si se pueden reconvertir cuadras, almacenes en viviendas. Si se puede legalizar.

La alcaldesa contesta que siempre en esos casos el que informa es el arquitecto. Habrá edificios que se puedan reconvertir y otras no, añade.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco propone una reunión con el arquitecto para que explique esto. Cuando hace falta proyecto y cuando no, por ejemplo.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco quiere comentar al hilo de esto lo que ha pasado en Gazeo, comenta que se llamó al Ayuntamiento para poner en



conocimiento de urbanismo una supuesta irregularidad de un vecino. Y posteriormente desde el Ayuntamiento la información de la llamada ha sido trasladada al supuesto infractor. Dice que si se actúa de esta manera el Ayuntamiento no va a recibir ninguna llamada más de este tipo. En cualquier caso, dice que lo dirá en el turno de ruegos y preguntas.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea pregunta si todos estos asuntos aparecerán en la revisión del Plan General de Ordenación Urbana.

El concejal D. Jesús Alzola dice que eso ya lo explicaron los redactores del plan, que iban a recoger todas las propuestas, ideas y sugerencias.

La alcaldesa comenta que mejor lo hablan en ruegos.

### **TERCERO.- APROBACIÓN DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DENTRO DE LA REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA**

La alcaldesa introduce el punto, comenta que tras la reunión de la comisión de urbanismo, con informe favorable, y una vez solicitada la traducción de este texto a euskera y además, en la página 16 falta el esquema de síntesis y que se ha solicitado también para que conste en el acuerdo.

Les pregunta si tienen alguna duda respecto al plan.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco dice que más que una pregunta, dice que tiene miedo a que sean demasiadas reuniones y se pierda la efectividad. Dice que no sabe si la gente de este Ayuntamiento va a participar en tantas reuniones.

La alcaldesa le pregunta respecto a que reuniones se refiere, porque dice que no hay tantas. El 21 de abril será la reunión para la ciudadanía en general. Después se harán por los pueblos. Los documentos estarán en la página web, se enviará a través de "dejatupropuesta", además en la revista se van a publicar dos artículos sobre que es un PGOU y sobre la importancia de participar.

Añade que en San Millán no ha habido mucha participación y además ha pillado en época de pandemia.

No habiendo más intervenciones se cierra el debate y se procede a votar,

Visto el programa de participación ciudadana para la revisión del Plan General de Ordenación Urbana y que es el siguiente:



Herritarren Partaidetzarako Plana (laburpena) IRURAIZ-GAUNAKO Hiri  
Antolamenduko Plan Orokorra idazteko  
Plan de Participación Ciudadana (resumen) para la Redacción del Plan  
General de Ordenación Urbana de  
IRURAIZ-GAUNA

1

Herritarren Partaidetzarako Planaren helburuak Iruriz-  
Gaunako HAPOaren idazketan.

Partaidetzarako Plan honen helburu nagusiak hiru dira:

1. **Informazio publikoaren eta herritarren parte-hartzearen arloan indarrean dagoen legerian ezarritako irizpideak eta helburuak betetzea**, hiri antolamenduko planak egin eta berrikustean eta ingurumen ebaluazio estrategikoko prozeduretan.
2. **Prozesuaren fase guztiei eta sortzen den dokumentazioari gardentasuna ematea**, honela:
  - a. Informazioa egiazki eta etengabe entzunda transmititzea
  - b. Parte hartzeko eta informazio publikoko prozesuko deialdiei eta mugarriei buruzko informazioa ematea, zabaltzea eta herritar guztientzat eskuragarri jartzea. Honela, argi geratuko dira jokoaren arauak eta dauden mugak hainbat alderditan, hala nola, jarduera-eremuei, indarreko legeriari, alegazioen eta erantzunen faseei eta epeei dagokienez, HAPOaren idazketan.
  - c. Udalerriko bizilagunak HAPOaren inplikazioei eta HAPOa idazteko prozesuaren faseetan zehar egingo diren informazio eta proposamen bileretan parte hartzearen garrantzari buruz animatzeko eta sustatzeko, informazio nahikoa zabaltzea. Herritarren parte-hartze prozesuan erabakigarriak diren gaiak eta erabakigarriak ez direnak nabarmenduz.
  - d. Hartutako erabakiak modu arrazoituan itzultzea herritarrei eta egindako txostenetara sarbide zuzena eskaintzea hainbat bidez (papera, posta elektronikoa, webgunea, sare sozialak...).
3. **Informazio publikorako eta herritarren edo auzokideen partaidetzarako uneak (noiz), moduak (nola) eta bitartekoak edo medioak (non) ezartzea**, HAPOaren idazketa faseetara eta izapidetze prozedura administratiboetara egokituta:
  - a. HAPOaren Hirigintza Informazio fasea eta Aurrerapen fasea bereiziz, horietan garrantzitsua baita partaidetzan lan egitea garrantzi handiagoko ekarpenak eta iradokizunak jaso eta egiteko, erabakiak hartzen diren ondorengo faseetatik.
  - b. Fase bakoitzaren denborak eta epeak zehaztuz.
  - c. Prozesuaren fase bakoitzean parte-hartzea eta informazio publikoa errazteko eta bultzatzeko tresna egokienak erabiliz:
    - i. Informazio mota ezberdinak: idatziak, ahozkoak, bisualak.
    - ii. Komunikazio-kanalak: digitalak eta analogiko-inprimatuak



- iii. Zuzeneko baliabideak: talde-bilerak, elkarrizketa pertsonalak, inkestak, etab.
- iv. Materialak egokituz, teknikoak zein dibulgaziokoak, baita ahozko aurkezpenak (bileretan) eta idatzizkoak ere, ulergarriak eta pertsona guztien eskura jarritz.
- v. Bileretan mailak eta moduak ezarri:
  - 1. Informaziozko-dibulgaziokoak
  - 2. Parte hartzaile-proposamenezkoak
  - 3. Itzulketaz-azalpenekoak

Udalerriko pertsona guztiei benetako parte-hartze irekia erraztea eta HAPOna hobetzea. Eragile ezberdinak (korporazioa, biztanle-azuloak, elkarteak, etab.) partaidetza-maila desberdinetan integratuz, bakoitzaren ekarpenak kontuan hartzeko.

- d. Hirigintza Batzordea sortuz HAPOn izapidetze-prozesuaren jarraipena eta balorazioa egiteko eta parte-hartze osoa eta aktiboa zainduko duena:

Hurrengo bi puntuetan laburbiltzen dira, alde batetik, informazio- eta dibulgazio baliabideen eta kanalen proposamena; eta bestetik, HAPOn idazketa eta izapidetze fase bakoitzean parte hartzeko eta informazioa emateko ekintza zehatzak.

## 2

### Informazio, hedapen eta dibulgazio kanalak. Herritarren partaidetzarako bitartekoak eta moduak

Iruraiz-Gaunaren kasuan, 11 herri daude administrazio-batzarrekin eta kontzejuekin, parte hartzeko modu gisa eta informazio eta hedapen bitarteko gisa. Udalak webgunea, aldizkaria (Luzkando), WhatsApp, e-mailen zerrendak eta Aziluko gizarte etxea (udalaren egoitza) ditu. Gizarte etxean, beharrezko bilera informatibo eta parte-hartzaileak, tailerrak edo lantaldeak deitu eta egin daitezke.

Herritarren Partaidetzarako Programa honek udalerraren antolaketa eta dauden baliabideak aprobetxatu nahi ditu herritarrek eta udalerriko eragile sozioekonomikoek Plan Orokorra idazteko prozesuan egiten dituzten ekarpenak bideratzeko.

Hauetako dira **informazio publikorako eta herritarren parte-hartzea antolatzeko** Plan Orokorren idazketan proposatzen diren **hedabideak**:

- a) **Udalaren webgunea:** <http://www.iruraiz-gauna.com/>. Bertan, deskargatzeko dokumentazioa, parte hartzeko bileren deialdiak, erredakzio-taldearen telefonoak eta helbide elektronikoak eta abar biltzen dituen orri, gune edo gordailu bat prestatuko da HAPOn informazio guztiarekin.
- b) **Sare sozialak**, WhatsApp eta Facebook. Whastapp, bere hedadura handi eta berehalakoagatik eta Facebookeko profil bat.
- c) **Posta elektronikoaren banaketa-zerrenda** bat



- d) **Luzkando** aldizkaria HAPOren fase desberdinekin eta aurrerapenarekin zerikusia duten edukiak, artikulak eta herritarren artean informazioa zabaltzeko erabiliko da, eta partaidetza sentsibilizatzeko eta sustatzeko erabiliko da.
- e) Plana idazteko fase bakoitzari egokitutako **liburuxkak, informazio** eta dibulgazioko **diptikoak**
- f) Informazio bileren eta parte hartzeko tailerren deialdia jasotzen duten **kartelak**.
- g) **Administrazio-batzarrak eta kontzejuak, herrietako bizilagunen WhatsApp-ak eta gizarte-zentroak**, informaziorako eta parte hartzeko kanal eta leku gisa.
- h) **Informazio-dibulgazio bilerak**, bi motatako informazio bilerak egingo dira: HAPOaren fase bakoitzaren edukiri buruzko dibulgazio eta sentsibilizazio bilerak.
- i) **Bilerak edo parte hartzeko tailerrak** deituko dira parte hartzeko tailer formatuan, herritarren beharrak diagnostikatzen eta identifikatzen laguntzeko eta HAPOaren aurrerapenean jaso eta sartu beharreko ideiak, iradokizunak eta proposamenak jasotzeko.
- j) **Biztanleei zuzendutako inkesta**.
- k) **Elkarrizketak** eta **arreta** **pertsonalizatua**. Telefonoz, [PGOUIRURAZGAUNA@gmail.com](mailto:PGOUIRURAZGAUNA@gmail.com) posta elektronikoz edo aurrez aurreko banakako elkarrizketen bidez.

## 2.1. Udalaren webgunea, sare sozialak eta mailinga.

Udalaren kanal hauen bidez:

- a) [www.iruraz-gauna.com](http://www.iruraz-gauna.com) webgunea izango da udalerriko biztanleekin komunikatzeko bide nagusia, baina ez bakarria. Herritarren Partaidetzarako Programak honetarako erabiliko du kanal hau:
  - I. Bilera ezberdinen **deialdiak**. Deitzen diren bileren egunen, daten, helburuen eta edukien berri emateko.
  - II. HAPOaren idazketa-fase guztien **informazio-dokumentazio guztia informatzeko eta zabaltzeko**: Hirigintza Informazio fasearen diagnostikoak aurretiko azterketekin, parte hartzeko bileren laburpenak, ondorioak eta proposamenak, Aurrerapen Dokumentua, HAPOaren Hasierako Onarpenaren dokumentua, alegazioen ebazpenari buruzko txosten arrazoitua eta HAPOaren Testu Bateginaren dokumentua, behin betiko onarpena egin ondoren.

Pdf formatuan deskarga daitezkeen dokumentuak izango dira. HAPOaren idazketa prozesuak irauten duen bitartean, webgunearen orri nagusian (home) dokumentuetara sarbide zuzena egongo da.
- b) **Sare sozialak** (WhatsApp, Facebook eta e-mailen zerrendak). Berehalako postako eta komunikazioko tresna hauek honetarako erabiliko dira:
  - I. **Bileren deialdiak eta orogariak egiteko**. Deitzen diren bileren egunen, daten, helburuen eta edukien berri emateko.
  - II. Udalaren webgunean dauden dokumentu deskargagarrietarako **estekak bidaltzeko**.

## 2.2. Luzkando aldizkaria.





Urtarrilean, apirilean, uztailen eta urrian argitaratzen den **Luzkando aldizkaria** honetarako aprobetxatuko da:

- a) **2021eko apirileko edizioan bi artikulua idaztea**, HAPO baten eskema duen artikulua bat, udalerrian bizi den bakoitzari zertan eragiten dion azalduz eta herritarren parte-hartzea bultzatzen duen bigarren artikulua bat, egin daitezkeen ekarpenen adibideak emanez.
- b) **2021eko uztaileko edizioan**, lanen aurrerapenei buruzko artikulua eta Hirigintza Informazio fasearen ondorioak, aurretiazko azterlanak eta diagnostikoak.
- c) Eta planaren fase guztietan zehar planaren aurrerapenaren berri ematea, informazioa eman eta zabaltzeko planaren aurrerapenaren buruzko artikuluekin, etab.

### **2.3. Liburuxkak eta kartelgintza.**

**Liburuxkak eta Kartelgintza**, Udalaren egoitzan eta Gizarte Zentroetan jartzeko eta udalerriko etxe guztietako postontzietan banatzeko diseinatuko dira:

a) **liburuxkak**. Liburuxka bat baino gehiago diseinatuko dira, diptiko edo triptiko formatuan, planaren fase ezberdinetan zehar. Sentsibilizazio eta dibulgaziokoak hasierako fasean eta informaziokoak Aurrerapen fasean, Hasierako Onespena fasean eta abarreko faseetan.

b) **Kartelgintza**, Din A3 tamainan diseinatuko da, honako deialdi hauen berri emateko:

- I. Informazio-bilerak
- II. Tailer parte-hartzaileak
- III. Fase desberdinetako dokumentuen informazio eta aurkezpen publikorako bilerak: Hirigintza Informazioa fasea eta aurretiazko azterlanak, Aurrerapen fasea, Hasierako Onespena fasea.

### **2.4. Administrazio-batzarrak, kontzejuak eta gizarte-zentroak.**

Herrietako **administrazio-batzarrak** eta haien errejidoreak parte hartzeko eragile izatea proposatzen da, bizilagunen eta herriaren beharren bozeramaile gisa.

**Administrazio-batzorde bakoitzak duen herriko bizilagunen arteko WhatsApp** taldeak erabiliko dira, bilera-deialdiak eta HAPOaren dokumentaziorako eta informaziorako estekak helarazteko eta **gizarte-zentroak** bilerak egiteko eta bileren deialdi-kartelak zintzilikatzeko leku gisa erabiliko dira.



Proposatzen dugu **administrazio-batzordeetako errejidoreek** erredakzio-taldearekin **lotutako aktore gisa jardutea**. Horrela, prozesuaren faseetan, noiz eta zein kasutan beharrezkoa den auzo-batzarrarekin bilera bat egitea adieraziko digute, herri bakoitzaren ekarpenak, iradokizunak edo proposamenak jakinarazteko edo jasotzeko.

## **2.5. Informazio bilerak eta parte hartzeko tailerrak.**

**Informazio bilerak eta parte hartzeko tailerrak** antolatzea proposatzen da parte hartze publiko modu gisa; herritarrek, eragile soziokulturalek (elkartek, etab.) eta eragile sozioekonomikoek (enpresak, profesionalak, etab.) informazioa jaso dezaten eta beren ekarpenak egin ditzaten idazketa-fase guztietan.

Erredakzio-talde honek hiru bilera mota egitea proposatzen du:

- a) **HAPO bat zer den jakinarazteko eta zabaltzeko bilerak**; bere faseak, aurretiazko azterlanak, aurrerapena, araudiak, izapidetze-epeak, arauz noiz egin behar den jendaurreko informazioa eta noiz ireki kontsultara, ekarpenak edo alegazioak eta horiei erantzuteko prozesuak eta onarpen-faseak. Bilerak honako hauekin egingo dira:
  - I. **Lehendakari errejidoreak** eta Administrazio Batzarretako kideak eta Planeko Mahaiko eta Korporazioko kideak
  - II. **Herritarrak** eta eragile soziokultural eta sozioekonomikoak (parte hartzeko interesa duen pertsona eta eragile orori irekita).
  - III. Eta 11 herrietako **kontzejuekin**, 4 puntutan bilduta.
- b) **Parte hartzeko tailerrak, interesdun guztiei irekiak**:
  - I. **Udalerriaren diagnostikoa egiteko parte hartzeko tailerra**: diagnostikoa eta ondorio sozioekonomikoak elikatze indarguneak eta ahulguneak.
  - II. **Tailer parte-hartzailea**, ekipamendu, etxebizitza, zerbitzu, mugikortasun eta abarren beharrei buruzko **ideiak, iradokizunak eta proposamenak sortu eta jasotzeko**.
  - III. **Partaidetza-tailerra, Aldez Aurreko Azterketen ondorioen ondoriozko proposamenak jasotzeko**, Planaren Aurrerapen Proposamenean sartzeko
- c) Itzulketak eta Informazio Publikoko Bilera, interesdun guztiek irekita. Gutxienez honako hauek aurreikusi dira:
  - I. **Aldez Aurreko Azterketen ondorioei buruzko informazio bilera**: ingurumena, paisaia, sozioekonomia, planaren eraginak eta estrategiak, itzultzeko, argitzeko eta kontrastatzeko balioko dute.
  - II. **Aurrerapenaren 1. Jendaurreko Erakusketaren informazio eta azalpen bilera**. Une horretan, interesa duten herritarrek, elkarteek eta erakundeek iradokizunak eta alternatibak aurkeztu diezazkiokete Plan Orokorra ondoren garatu behar dituen antolamenduko irizpide, helburu, alternatiba eta proposamen orokorrak zehazten dituen dokumentuari, eta baita dagokion Ingurumen Eraginaren Baterako Ebaluazio Azterlanari ere. Jendaurreko lehen erakustaldi horretan, dokumentuak ondoko udalerrietako udalei, udalerriko administrazio-batzarrei eta EAEko ingurumen-organoari bidaltzen zaizkie.



- a. **Hasierako Onespeneko dokumentuaren 2. Jendurreko Erakusketaren informazio eta azalpen bilera.** Plangintzako irtenbideen behin betiko kontraste soziala egiten da eta alegazioak egitean zehaztuko da. Interesdunei irekita egoteaz gain, kontsultak egingo zaizkie sektore-eskumenak dituzten administrazio publikoei eta udalerriko administrazio-batzarrei, **gutxienez 45 eguneko epean.**

Herritarren Partaidetzarako Planak **jendurreko bi erakusketa-uneei dagozkien bilera horiek baliatu nahi ditu Planaren edukiak Iruraiz-Gaunako herritarren artean zabaltzeko** eta haien parte-hartzea bultzatzeko, ekarpenak, iritziak, alternatibak eta iradokizunak eginez.

## **2.6. Udallerri osoko biztanleei zuzendutako inkesta.**

Apirilaren erdialdetik maiatzaren erdialdera aurreikusita dagoen Informazio urbanistikoaren fasearen barruan eta analisi eta diagnosi soziologiko eta sozioekonomikoaren barruan, inkesta bat diseinatu eta egingo da, udalerriko pertsona helduei zuzenduta, bertako biztanleek online edo paperean erantzun dezaten.

Inkesta elebiduna etxe guztietako postontzietan banatuko da, gutxienez etxe bakoitzeko adin nagusiko batek erantzun dezan eta inkestan gazteei (16-30 urte) bideratutako galdera batzuk egongo dira.

Inkestak gutun-azal frankeatu bat izango du, posta bidez itzultzeko edo online erantzun daiteke, horretarako, gutun-azalean web helbide bat egongo da inkestako sarbidearekin.

## **2.7. Herritarrentzako arreta personalizatua, biztanleria (aurretiko hitzordua).**

HAPOren jendurreko azalpenekin, bai Aurrerapen dokumentuarekin, bai hasierako onarpenarekin, **partaidetza publikoa** honela gauzatzen da:

- Aurrerapeneko "**iradokizunak**"
- Hasierako onespenari egindako "**alegazioak**".

Parte hartze honetan edozein pertsonak esku hartu dezake, auzokidea, pertsona juridikoa edo erakundea.

Izapide hauekin bat etorritik, idazketa taldeak alegazio edo iradokizunak egiten dituzten pertsona edo erakundeenganako arreta personalizatua proposatzen du, honako modu hauen bidez:

- Idazketa taldearen **aurrez aurreko asistentzia**, aurretiko hitzorduarekin.
- **Ondorengo kanal edo bitartekoaren bitartez:**



- Elkarrizketa telefonikoa idazketa taldearekin.
- Posta elektronikoa bidez, [PGOURURAIZGAUNA@gmail.com](mailto:PGOURURAIZGAUNA@gmail.com)
- Idazketa taldearekin egindako aurrez aurreko saioetan.
  - HAPOaren koordinatzaile den arkitektoarekin.
  - Idazle taldeko beste taldekide batzuk (hirigintza abokatua, soziologoa, EAEko arduradunak, mugikortasuna, zarata mapa...) Kontsultei erantzutea gaiak hala eskatzen duenean.
- **Epea, tartea: jendaurreko erakusketa irekitzen den lehen egunetik**, nahi duten pertsona eta erakundeek, idazketa taldearekin **txanda eskatu** ahal izango dute udaletxearen bitartez, bakoitzari hitzordua emango zaio, data eta ordu batekin, idazketa taldearen egutegiaren arabera eta udaletxearen egutegiaren arabera, beharrezkoak diren egunak erabiliz.

Planteamendu honek **erakusketa publiko bakoitzaren amaiera arte iraungo du**. Proposamen honek kontsultak, iradokizunak eta eskatutako informazioa pertsonalizatu nahi ditu. Bestalde, parte hartze prozesuari irizpide arrazionala eman nahi zaio, pilaketak, itxaronaldiak eta ondoezak saihestuz.

Idazketa taldeak Planaren Mahaiaren gainean, udaletxeko eta kuadrillako teknikarien eta biztanleen eskura jarriko ditu ondorengo kanalak/bitartekoak, idazketa taldearekin komunikazioa errazteko:

- a) Helbide elektronikoa bat: [PGOURURAIZGAUNA@gmail.com](mailto:PGOURURAIZGAUNA@gmail.com) proposamenak eta kontsultak jaso eta erantzun ahal izateko.
- b) **WhatsApp kontu bat**, erabilera honetarako zehaztua.

Proposatutako Informazio Publiko eta Herritarren Partaidetza Programak, ekintza multzo batean konfiguratu da.

Informazio eta jendaurreko erakusketarako, ekintza hauek bost fasetan banatzen dira:

1. Aldez Aurreko Azterketak.
2. Aurrerapena eta Aurrerapenaren Jendaurreko Erakusketa.
3. Hasierako Onespena eta HAPOaren Jendaurreko Erakusketa.
4. Behin-behineko Onespena
5. Behin betiko Onespena

Eta honekin batera, ondorengo kanal eta komunikabideak bereizten ditu:

- a. Web orriak, sare sozialak, email zerrendak eta inprimatutako bitartekoak: aldizkariak, kartelak...
- b. Informaziorako eta dibulgaziorako bilerak.
- c. Parte hartze tailerrak.
- d. Informazio eta jendaurreko erakusketarako bilera eta saio irekiak.
- e. Proposamenei eta alegazioei arreta pertsonalizatua.



## 3

## Informazio Publikoaren eta Herritarren Partaidetzarako Programaren ekintzak

Atan honetan, HAPOko fase bakoitzean egingo diren ekintzen inguruko laburpena egingo da.

### 3.1. Hasiera eta hedapen fasea.

HAPOaren hasierako lanen fasean, informazio dibulgaziorako eta sentsibilizaziorako ekintza guztiak burutzen dira. Aurreikusita daude:

Alde batetik, informatzeko material eta dokumentuen sorrera, konkretuki:

- I. **HAPOaren informazio eta dibulgaziorako dokumentua**, laneko faseak etab.
- II. **Luzkando aldizkarian artikulak**: HAPOaren eta HAPOaren faseen inguruko eta herritarren partaidetzari buruzko bi artikulak.
- III. Parte hartzeari buruzko sentsibilizazio dokumentu bat.

Beste alde batetik, deialdiak:

- I. **(1.) Informazio bilera, dibulгатiboa**, administrazio-batzarreko eta korporazioko kideekin.
- II. **(2.) Informazio bilera**, dibulgaziozkoa, biztanleria guztiari zabaldua eta eragile soziokultural eta sozioekonomikoei zabaldua.
- III. **(3.) Informazio bilera**, dibulгатiboa, Arrieta, Ezkerkotxa eta Gazeoko biztanleekin.
- IV. **(4.) Informazio bilera**, dibulгатiboa, Azilu, Gauna eta Jauregiko biztanleekin.
- V. **(5.) Informazio bilera**, dibulгатiboa, Langarika, Alaitza eta Gereñuko biztanleekin.
- VI. **(6.) Informazio bilera**, dibulгатiboa, Trokoniz eta Erentxungo biztanleekin.

### 3.2. Hirigintza Informazio fasea eta Aldez Aurreko Azterketak.

Hirigintza Informazio fasean, aurreko ikerketak egingo dira eta parte hartze kanala izango dute elkarrizketa, parte hartze tailer eta lan sektorial eta tematikoetan, hauetan, ondorengo gaiak jorratuko dira, konfirmazioaren zain daude oraindik:

Hirigintza Informazio Fasean aldez aurreko azterlanak egiten dira eta horiek parte hartzeko bidea izango dute elkarrizketen, partaidetza-tailerren edo sektorekako edo gaikako lanen bidez, honako alderdi hauei buruz oraindik baieztatzeke daudenak:

1. Ondare natural eta kulturala. Paisaia.
2. Biztanleria eta bizilekua.
3. Ekipamenduak eta hiri zuzkidurak.
4. Jarduera ekonomikoa.



5. Mugikortasuna eta irisgarritasuna.

Adituekin egingo diren elkarrizketetan, tematika bakoitzarekin zerikusia duten tekniko eta profesionalak parte hartuko dute, udalerriko, kuadrillako eta beharrezkoak diren kanpoko eragile eta instituzioen ordezkariak izatea bilatuz. Bertan aztertu eta hitz egingo da gai bakoitzaren inguruko arazo nagusien inguruan, hauen esparruaz eta hobekuntza edo irtenbideen inguruan.

**Ikerketa eta diagnostiko soziologiko eta sozioekonomikoaren** jardueren barruan.

**Herritarren parte hartzea**, aurretiko lanketa eta egoeraren diagnostiko fase honetan, biztanleriari zabaltea aurreikusten da, modu honetan deialdia egingo da eta gutxienez egingo da:

- I. **Udalerraren diagnostikorako parte hartze tailerra:** Diagnostikoa egiteko indargune eta ahulguneak eta ondorio sozioekonomikoak. Bilera honetan biztanleak eta eragile sozial eta ekonomikoak deituko dira, beraien iritzia, eskaerak eta proposamenak jasotzeko.
  - i. Biztanleek udalerrian eta bertako erakunde sozioekonomiko, kultural eta zuzkidurazkoetan ikusten dituzten arazo eta beharrak identifikatzea.
  - ii. HAPOaren idazketan alderdi hauen inguruan idatziko diren aspektuei buruzko iritzi bat eraikitzea.
  - iii. Eta HAPOan alderdi horien inguruan idatziko dena, gustatuko litzaiokeen idealari buruzko adostasuna eraikitzea.
- II. **Parte hartze tailerra, ideiak, proposamenak eta iradokizunak sortzeko ekipamendu, etxebizitza, zerbitzu eta mugikortasunaren inguruan.**

Fase honetan inkesta martxan jarriko da, parte hartzeko eta iritzi eta proposamenak eskuratzeko beste bitarteko baten moduan.

Behin aurretiko ikerketa hau amaituta, parte hartze programak nahi du, **egindako ikerketen emaitzen hedapen publiko bat egitea**, edozein herritar zuzeneko sarbidea izan dezan.

1. fase honetarako Partaidetza Programako ekintzak, azterlanak eta diagnostikoak amaitu ondoren aurreikusi dira:

- I. **Ondorioen dokumentua aurkezteko eta zabalteko bi informazio-bilera:**
  - i. Emaitzen eta ondorioen berri emateko auzo-bilera:
  - ii. Bilera Kuadrillako hirigintzako batzordearekin, udalbatzarekin eta hirigintzako arduradunekin.

Bilera horietan, aurretiko azterlanen ondorioak aurkeztuko dira: ingurumena, Paisaia, Sozioekonomia, Planaren eraginak eta HAPOak aurrera egiteko planteatzen ari diren estrategiak, itzultzeko, argitzeko eta kontrastatzeko balio dezaten.



- II. **Partaidetza-tailerra**, aurretiko azterlanen ondorioetatik proposamenak jasotzeko, Planaren Aurrerapenaren proposamenean sartzeko.
- III. **Ondorioen dokumentua web orrian zabaltzea**, deskargatzeko aukerarekin.

### **3.3. Aurrerapen Dokumentua eta Jendaurreko Erakusketa**

**Aurrerapen fasean, Plan Orokorra definituko duten ildo nagusiak osatuko dira.** Planaren xedea antolamenduaren **irizpide, helburu, alternatiba eta proposamen orokorrak ezartzea** da, HAPOaren dokumentua idazteko orientabide izango direnak.

Funtsezko garrantzia duen fasea da, berrikusitako Plan Orokorretik ondorioztatuko den hirigintza-antolamenduari forma emango diona, ez behin betikoa. Fase honen emaitza hainbat aukera dituen aurrerapen bat izan daiteke, Hasierako Onespena faserako utziko duena antolamenduaren definizio zehatza.

Hala izan daitekeenez, komenigarria da Aurrerapenak plan proposamen nahiko zehatz bat aurkeztea, hurrengo faseetan prozesua enkistatzen duten eztabaidak ekiditeko.

Horregatik, **fase honetan komeni da eztabaida piztea, iritzi desberdinei aurre egiteko** eta ahalik eta **hirigintza-eredu adostuena lortzen laguntzeko**. Garrantzitsua da Aurrerapen fasearen hasieratik ondo mugatuta geratzea:

- I. **Udaleko erregidoreek ezarritako jarraibide politikoak**, beraz, ezin dira eztabaidatu.
- II. **Sektoreko eta udalaz gaindiko antolamendutik eratorritako baldintzak**, Iruraz-Gaunako hirigintza-antolamendu berriak bete beharko dituenak eta eztabaidatik kanpo geratzen direnak.
- III. Erredakzio-taldearen eta Udaleko teknikarien irizpidearen mende jartzen diren **lurralde-ereduaren gainerako gaiak** eta alderdiak, **eztabaida publikorako prest geratzen direnak** eta aukera posibleen artean lurraldeari eta gizarteari dagokionez onargarriena den irtenbidea bilatzeko.

Alderdi hauek hasiera-faseko dibulgazio-bileretan azpimarratuko dira.

### **3.4. Aurrerapenaren Jendaurreko Erakusketa.**

Hirugarren eremu horri buruzkoa izango da eztabaida publikoa eta herritarren parte-hartzea. Horren gainean, informazio- eta partaidetza-mekanismoak artikulatuko dira, udalerriko hirigintza-arazoen izaera kontrastatzeko eta definitzen laguntzeko, eta, ahal izanez gero, horiek konpontzeko hainbat aukera aztertu, aurrez aurre jarri eta adostu ahal izateko.

Fase honetan jasotzen dira:

1. **Indarrean dagoen HAPOaren idazketarako iradokizunak eta proposamenak jasotzeko prozesua:**
  - a. Indarrean dagoen HAPOaren idazketari buruzko **eztabaida irekitzea Online kanaletan** eta webguneetan.
  - b. **HAPOa idazteko prozesua aurkeztea eta sortutako mahai, talde edo batzordeei proposamenak eskatzea.**



## 2. **Aurrerapenaren Jendaurreko Erakusketa eta proposatutako aurrerapenaren gaineko partaidetza.**

Hauek dira 2. fase honetan parte hartzeko programaren ekintzak:

- a) **Aurrerapenaren Jendaurreko Erakusketa** aurreikusten da, Aurrerapena eta alternatibak mahai/talde edo batzordeetan **aurkeztuz eta eztabaidatuz**, gutxienez:
  - i. **herritarrei irekitako informazio-bilera** bat egingo da, Plan Orokorren Aurrerapena aurkezteko.
  - ii. Aurrerapeneko dokumentazioa **webgunera igo eta online kanaletan aurkeztuko** da.
  - iii. **Alternatiben eztabaida irekiko da:**
    - i. Planaren Aurrerapenerako proposamen berrien edo aldaketen iradokizunak jasotzeko Partaidetza Tailerra.
    - ii. **Online kanalak, webgunea.**
    - iii. Eta arreta pertsonalizatua ezarritako kanalen bidez.

### **3.5. HAPOaren dokumentua, Hasierako Onespenerako eta Jendaurreko Erakusketarako**

Lan fase honen ardatza Plan Orokorren dokumentu osoa idaztea da. Aurrerapenean proposatutako ereduari oinarritzen da, aurreko jendaurreko erakustaldiaren eta erakundearen eta herritarren parte-hartzearen izapidearen ondorioz onartutako aldaketa eta proposamenekin, eta Udalak onartzen dituen irizpide eta helburuetan.

Barneko lan-fase bat da, kontraste publikokoa baino gehiago; beraz, Herritarren Partaidetza Programaren ekintzak onartutako irizpide eta helburuen zabalkundean oinarrituko da, lurzorua legeak sustatzen duen gardentasun-politikaren barruan:

- a) **Mahaiei/Taldee edo Batzordeei Udalak onartutako irizpide eta helburuen berri ematea.**
- b) Ez dago aurreikusita jendaurreko erakusketarik.
- c) **Udalak Online kanaletan eta web-orrietan onartutako irizpide eta helburuei buruzko informazioa.**

### **3.6. Hasieran Onetsitako HAPOa jendaurrean jartzea.**

**Legean aurreikusitako jendaurreko bigarren erakusketa aldia** da, aurreko faseetako emaitzetatik abiatuta, hartutako plangintza irtenbideen behin betiko gizartearen kontraste gisa balio duena.

**Fase honetako parte-hartze publikoa gehiago zentratuko da Aurrerapenean ezarritako ildo nagusiak xehetasunez islatzeko moduari buruzko alegazioak egiteko moduan.**





Horregatik, fase honetan, **heritarren parte-hartzea bideratu behar da, alde batetik, HAPOaren dokumentuaren edukiak zabaltzera eta herritar guztiei azaltzera, guztiek uler dezaten dokumentuak udalerriko errealitate fisikoan izango dituen eragina eta ondorioak.** Beste aldetik, norberaren interesentzat kaltegarritzat jotzen diren edo, besterik gabe, ados ez dauden Planeko alderdiei buruzko alegazioak aurkeztea erraztera eta bideratzera.

Hauek dira 5. fase honetan parte hartzeko programaren ekintzak:

- a) Prozesuan sortutako mahai, talde, batzar, kontzeju eta batzordeei onartutako Plan Orokorra aurkezteko eta azaltzeko bilera irekiak.
- b) **Hasieran onetsitako HAPOa jendurrean jartzea.**
- c) Plan Orokorra aurkeztea eta azaltzea, eta alegazioak bideratzea Online kanaletan, web-orrian eta udaletxean bertan.

### **3.7. Behin-behineko Onespenerako dokumentua.**

Udalak, jendurreko informazioaren emaitza ikusita, Plan Orokorra behin-behinean onetsiko du, dagozkion aldaketak eginda, eta onetsitako erabakien eduki osoa udalerriko administrazio-batzarretara bidaliko du. Era berean, behin betiko txostena egiteko eskatuko zaio autonomia-erkidegoko ingurumen organoari.

Fase administratiboa da, herritarren parte-hartzerako tarte txikia duena.

Fase honetako ekintzak informatzeko eta behin-behinean onartutako Plan Orokorren dokumentua zabaltzeko baino ez dira:

- a) Mahai, talde edo batzordeek ez dute parte hartuko.
- b) Ez dago jendurreko erakusketarik aurreikusita.
- c) **Tramitazioaren egoerari buruzko informazioa Online kanaletan eta web-orrian.**

### **3.8. Behin betiko Onespena.**

Izapidetzearen eta barne lanaren azken fasea. Fase honetan, ingurumen-inpaktuaren behin betiko txostena eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostena egin ondoren, Plan Orokorren dokumentuaren gainean egingo dira izapide horien ondoriozko aldaketa egokiak eta behin betiko onartuko dira Plan Orokorra eta Ingurumen Inpaktuari buruzko Aitorpena.

Fase honetan, hauek izango dira Partaidetza Programaren ekintzak:

- a) Mahai, talde edo batzordeek ez dute parte hartuko.
- b) **HAPOaren dokumentu osoa Online kanaletan eta web orrian argitaratzea, kontsultatzeko eta deskargatzeko.**
- c) Mahai, talde edo batzordeek ez dute parte hartuko.

### **3.9. Testu Bategina.**



Izapidetzearen eta barne lanaren azken fasea. Fase honetan, Ingurumen Inpaktuaren behin betiko txostena eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostena egin ondoren, Arabako Foru Aldundiko Ingurumen eta Hirigintza Sailari helaraziko zaio, behin betiko onar dezan, eta, behar izanez gero, Plan Orokorraren dokumentuaren gainean egingo dira izapide horien ondoriozko aldaketak eta testu bateginean egindako aldaketak aurkeztuko dira.

Hauek dira 8. fase honetan parte hartzeko programaren ekintzak:

- a) Mahai, talde edo batzordeek ez dute parte hartuko.
- b) **HAPOaren testu bateginaren dokumentu osoa Online kanaletan eta web-orrian argitaratzea, kontsultatzeko eta deskargatzeko.**
- c) Mahai, talde edo batzordeek ez dute parte hartuko.

Amaitzeko, hurrengo orrialdean, parte hartzeko eta jendaurrean jartzeko prozesuaren laburpen-eskema bat aurkeztzen da.



**HAPO IRURAZ-GAUNA 2035**

**HAPO-RAKO PROPOSATUTAKO HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMAREN EKINTZAK ETA KANALAK**

		KANALAK		
		A	B	C
EKINTZAK		PARTE HARTZEKO BILERAK	JENDEAURREKO ERAKUSKETAK	WEB-ORRIALDEA
		1. Informazio-bilera	Aurrelazio azterlanen ondorioak aurkezteko bilera	Aldez Aurreko Azterketen dokumentuak zabalitzea
1	ALDEZ AURREKO AZTERKETAK	2. Parte hartze bilerak, Diagnostiko sozioekonomikoa/ingurumenekoa		
2	AURRERAPENA	3. bilera, Ondorioei buruzko eztabaida		HAPoA berrikusleko prozesua aurkezteko eta eztabaida irekitzea
3	AURRERAPENAREN JENDEAURREKO ERAKUSKETA	4. bilera, Jasotako estrategia eta alternatibei buruzko eztabaida	Aurrerapenaren jendaurreko erakusketa	Aurrerapenaren aurkezpena eta jasotako aukeren eztabaida
4	HASIERAKO ONESPENA			Onartutako irizpide eta helburuen informazioa
5	HAPO-AREN DOKUMENTUAREN JENDEAURREKO ERAKUSKETA	5. Bilera, Plan onakorra azaltzea eta alegazioak irekitzea	Hasierako Onespeneren jendaurreko erakusketa	Hasierako Onespeneren eta alegazioen irizpiderako Plan Onakorraren informazioa
6	BEHIN-BEHINEKO ONESPENA			HAPoaren izapidearen egoerari buruzko informazioa
7	BEHIN BETIKO ONESPENA			HAPoaren dokumentu osoa argitaratzea
8	TESTU BATEGINA IDAZTEA, HALA BADAGOKIO			HAPoaren Testu Bategin osoa argitaratzea

**Plan de Participación Ciudadana (resumen) para la Redacción del Plan General de Ordenación Urbana de IRURAZ-GAUNA**

**1 Objetivos del Plan de Participación Ciudadana en la Redacción del PGOU de Iruraz-Gauna.**

Los principales objetivos de este Plan de Participación son tres:



4. **Cumplir los criterios y objetivos establecidos en la legalidad vigente en materia de información pública y participación ciudadana** en la elaboración y revisión de planes de ordenación urbana y en los procedimientos de evaluación ambiental estratégica.
5. **Dar Transparencia a todas las fases del proceso y a la documentación que se genere**, de forma que:
  - a. Se transmita la información verazmente y con una escucha continuada
  - b. Se informe, difundan y sean accesibles a toda la ciudadanía, las convocatorias, hitos del proceso de participación e información pública, de forma que queden claras las reglas del juego y los límites existentes, en aspectos como los ámbitos de actuación, la legislación vigente, las fases y plazos de alegaciones y respuesta en la redacción del propio PGOU.
  - c. Se difunda divulgativamente información suficiente para animar y fomentar al vecindario del municipio sobre las implicaciones del PGOU y la importancia de participar en las reuniones informativas y propositivas que se realizarán a lo largo de las diferentes fases del proceso de redacción del PGOU. Destacando aquellos asuntos que son determinantes en el proceso de participación ciudadana y cuáles no.
  - d. Se realice la devolución de las decisiones tomadas a la ciudadanía de forma razonada, ofreciendo diferentes vías de acceso directo a los informes emitidos (papel, correo electrónico, web, redes sociales...)
6. **Establecer los momentos (el cuándo), formas (el cómo) y medios o canales (el dónde) para la información pública y la participación ciudadana o vecinal** adaptados a las diferentes fases de redacción y procedimientos administrativos de tramitación del PGOU:
  - a. Diferenciando entre las fases de información urbanística y avance del PGOU, en los que es importante que se trabaje participativamente para recoger y realizar las aportaciones y sugerencias de más entidad, de las fases posteriores en las que se van tomando decisiones.
  - b. Determinando los tiempos, plazos, de cada fase.
  - c. Utilizando en cada fase del proceso las herramientas más adecuadas para facilitar e impulsar la participación y la información pública:
    - i. Formas variadas de información variados escritos, orales, visuales.
    - ii. Canales de comunicación: digitales y analógicos-impresos
    - iii. Medios directos: reuniones grupales, entrevistas personales, encuestas, etc.
    - iv. Adaptando los materiales, tanto técnicos como divulgativos, como las presentaciones orales (en reuniones) como escritas



al público, haciéndolos comprensibles y al alcance de todas las personas.

v. Estableciendo los niveles y formas de reuniones:

1. informativo-divulgativas.
2. participativas-propositivas
3. y de devolución-explicación

que faciliten una participación real abierta a todas las personas del municipio y permitan mejorar el PGOU. Integrando a los diferentes agentes: corporación, población-vecindario, asociaciones, etc. en los diferentes niveles de participación para incorporar sus aportaciones.

d. Creando una Comisión de Urbanismo para el seguimiento del proceso de tramitación del PGOU de seguimiento y valoración del proceso de participación que vele por una participación integral y activa:

En los dos puntos siguientes se resume por un lado la propuesta de medios y canales de información y divulgación; y por el otro las acciones concretas de participación e información de cada fase de redacción y tramitación del PGOU.

## 2

### Canales de información, difusión y divulgación. Medios y formas de Participación Ciudadana

En el caso de IRURAIZ-GAUNA hay 11 pueblos con sus juntas administrativas y los concejos abiertos como formas de participación y medios de información y difusión y el ayuntamiento cuenta con página web, la revista (Luzkando), WhatsApp, listas de mails y el centro cívico de Azilu, sede del ayuntamiento, en las que se pueden convocar y realizar las reuniones informativas y participativas, talleres o grupos de trabajo necesarios.

Este Programa de Participación Ciudadana quiere aprovechar esta organización y los recursos existentes para canalizar las aportaciones de la población y de los diferentes agentes socioeconómicos del municipio al proceso de redacción del Plan General.

Los **medios de comunicación para la información pública** y la **organización de la participación ciudadana** en la redacción del Plan General que proponemos utilizar son los siguientes:

- l) La **web del ayuntamiento** <http://www.iruraiz-gauna.com/>. Donde se habilitará una página, espacio o repositorio con toda la información del PGOU, documentación descargable, convocatorias de reuniones de participación, teléfonos y direcciones de mail del equipo redactor, etc.
- m) **Redes Sociales**, WhatsApp y Facebook. **WhastApp, por su gran extensión e inmediatez.** y un perfil de **Facebook**.



- n) Una **lista de distribución de correo electrónico**
- o) **La revista [Luzkando](#)**, que se utilizará para informar y difundir entre la población contenidos, artículos, relacionados con las diferentes fases y con avance del PGOU; aprovechando para sensibilizar y promover en la población la participación.
- p) **Folleto, díptico** informativos, divulgativos adaptados a cada fase de redacción del Plan
- q) **Cartelería** con la convocatoria de Reuniones Informativas y Talleres Participativos.
- r) **Juntas administrativas y Concejos, los WhatsApp del vecindario de los pueblos y los Centros Sociales** como canales y lugares de información y participación.
- s) **Reuniones informativas-divulgativas**, se realizarán dos tipos de reuniones informativas: divulgativas y de sensibilización e informativas del contenido de cada fase del PGOU.
- t) **Reuniones o Talleres Participativos**, se convocarán reuniones en formato de taller de participación para contribuir la diagnóstico e identificación de las necesidades de la población y para la recogida de ideas, sugerencias, propuestas a recoger e incluir en el avance del PGOU.
- u) **Encuesta dirigida a la población.**
- v) **Entrevistas y atención personalizada.** Bien a través del teléfono, del mail [PGOUIRURAIZGAUNA@gmail.com](mailto:PGOUIRURAIZGAUNA@gmail.com), o de entrevistas presenciales individuales.

## 2.1. Web del ayuntamiento, redes sociales y emailing.

A través de estos canales del Ayuntamiento:

- c) La web [www.iruraiz-gauna.com](http://www.iruraiz-gauna.com) será el principal canal de comunicación, pero no el único, con la población del municipio. El Programa de Participación Ciudadana usará este canal para:
  - III. **Convocatorias** de las diferentes Reuniones. Informar de los días y fechas, objetivos y contenidos de las reuniones que se convoquen
  - IV. **Informar y Difundir toda la Documentación Informativa** de todas las fases de redacción del PGOU: los diagnósticos de la fase de información urbanística con los estudios previos, los resúmenes, conclusiones y propuestas de las reuniones de participación, el documento de avance, el documento de Aprobación Inicial del PGOU, el informe razonado de la resolución a las alegaciones, y el documento del Texto Refundido del PGOU una vez producida la Aprobación Definitiva.Serán documentos descargables en pdf, a ellos se accederá en un espacio que con carácter permanente se habilitará en la página principal de la web (home) mientras dure el proceso de redacción del PGOU.



- d) **Redes Sociales** (WhatsApp, Facebook, y listas de email). Estas herramientas de correo instantáneo y de comunicación se utilizarán para:
- I. **Realizar Convocatorias y recordatorios de las diferentes Reuniones.** Informar de los días y fechas, objetivos y contenidos de las reuniones que se convoquen.
  - II. **Enviar links** a los documentos descargables alojados en la web del Ayuntamiento

## 2.2. Revista Luzkando

En la **Revista Luzkando**, que se publica en enero, abril, julio y octubre se aprovechará para:

- d) **Escribir en la edición de abril de 2021 dos artículos**, un artículo con un esquema de un PGOU, explicando sencillamente en qué afecta a cada residente en el municipio y un segundo artículo animando a la participación ciudadana, dando ejemplos de lo que se puede aportar.
- e) **En la edición de julio de 2021**, artículos sobre avance de los trabajos y conclusiones de la fase de información urbanística, estudios y diagnósticos previos.
- f) Y a lo largo de las diferentes fases dar noticias del avance del plan con artículos informativos y divulgadores del avance del plan, etc.

## 2.3. Folletos y Cartelería

**Folletos y Cartelería**, que se diseñarán para ser colocados en la sede del Ayuntamiento, Centros Sociales y ser difundido vía buzoneo a todas las casas del municipio:

- b) **Folletos**, se diseñarán varios o diferentes folletos en formato díptico o tríptico a lo largo de las diferentes fases del Plan. De sensibilización y divulgación en la fase de inicio e informativos en las fases de avance, aprobación inicial, etc.
- c) **Cartelería**, se diseñará en tamaño Din A3 para informar de la convocatoria de:
  - I. las reuniones informativas
  - II. los talleres participativos
  - III. y las reuniones de información y presentación pública de los documentos de las diferentes fases: información urbanística y estudios previos, avance. Aprobación Inicial

## 2.4. Juntas administrativas, concejos y centros sociales.



Se propone contar con **las Juntas administrativas** de los pueblos y sus regidores como agentes en la participación, portavoces de las necesidades de su vecindario y pueblo.

Se cuenta con los **WhatsApp que cada junta administrativa tendrá del vecindario de su pueblo como canal para hacer llegar las convocatorias de reuniones** y los enlaces a la documentación e información del PGOU y con los **Centros Sociales** como lugares donde celebrar reuniones y colgar la cartelería de convocatoria de las reuniones.

Proponemos que las **personas regidoras de las juntas administrativas** actúen como **actores imbricados con el equipo de redacción**. De forma que nos indiquen en las diferentes fases del proceso, cuándo, en qué casos es necesaria una reunión con su asamblea vecinal para informar o recoger las aportaciones, sugerencias o propuestas particulares de cada pueblo.

## **2.5. Reuniones de Información y talleres de participación.**

Se propone organizar **reuniones informativas y talleres participativos** como **formas de participación pública** para que la ciudadanía, los agentes socio culturales (asociaciones, etc.) y los agentes socioeconómicos (empresas, profesionales, etc.) sean informados, hagan sus aportaciones en las diferentes fases de redacción.

Este equipo redactor propone realizar tres tipos de reuniones:

- d) **Reuniones Informativas y de Divulgación sobre lo que es un PGOU**, sus fases, estudios previos, avance, normativas, plazos de tramitación, momentos en que, por norma, se ha de hacer la información pública y abrir a la consulta, aportaciones o alegaciones y los procesos de respuesta a las mismas, así como las diferentes fases de aprobación. Estas reuniones se realizarán con:
  - I. **Los Presidentes Regidores** y miembros de las Juntas Administrativas y miembros de la Mesa del Plan y de la Corporación
  - II. **La ciudadanía** y agentes socioculturales y socioeconómicos (abiertos a toda persona y agente interesado en participar).
  - III. **Y con los Concejales** de los 11 pueblos, agrupados en 4 puntos.
- e) **Talleres de Participación, abiertos a todas las personas interesadas:**
  - I. **Taller Participativo para el Diagnóstico del municipio:** fortalezas y debilidades para alimentar el diagnóstico y conclusiones socioeconómicas.
  - II. **Taller Participativo para Generar y Recoger las Ideas, Sugerencias y Propuestas sobre** necesidades de equipamientos, de vivienda, de servicios, movilidad, etc.





- III. **Taller de Participación Recogida de Propuestas a raíz de las Conclusiones de los Estudios Previos**, para incorporar en la Propuesta de Avance del Plan
- f) **Reunión de Devolución e Información Pública, abiertas todas las personas interesadas.** Estando previstas al menos:
- I. **Reunión informativa de Conclusiones de los Estudios Previos:** Medio Ambiental, Paisajístico, Socioeconómico, de Afecciones del Plan y de las Estrategias que se están planteando para el avance del PGOU. Que sirvan de devolución, clarificación y contraste.
  - II. **Reunión informativa y Explicativa de 1ª Exposición pública del Avance.** Momento en el que los ciudadanos, asociaciones y organismos interesados pueden presentar sugerencias y alternativas al documento que define los criterios, objetivos, alternativas y propuestas generales de ordenación que ha de desarrollar posteriormente el Plan General, así como a su correspondiente Estudio de Evaluación Conjunta de Impacto Ambiental. Durante esta primera exposición pública los documentos se remiten además a los ayuntamientos de los municipios colindantes, a las juntas administrativas del municipio y al órgano ambiental de la CAE.
- b. **Reunión Informativa y Explicativa de la 2ª Exposición pública del documento de aprobación inicial.** En la que se produce el definitivo contraste social de las soluciones de planeamiento, que se concretará en la formulación de alegaciones. A parte de estar abierta al público interesado se procederá a elevar consultas a las administraciones públicas con competencias sectoriales y a las Juntas Administrativas del municipio, **por un plazo mínimo de 45 días.**

El Plan de Participación Ciudadana quiere **aprovechar estas reuniones que se corresponden con los dos momentos de Exposición Pública, para difundir los contenidos del Plan entre la ciudadanía de Iruraz-Gauna** y estimular su participación con aportaciones, opiniones, alternativas y sugerencias.

#### **2.6. Encuesta dirigida a la población de todo el municipio.**

Durante la fase de información urbanística y dentro del análisis y diagnóstico sociológico, socioeconómico... previsto desde mediados de abril a mediados de mayo, se diseñará y realizará una encuesta dirigida a la población adulta del municipio para ser respondida en papel u online.

Encuesta bilingüe que se buzoneará en cada casa, para ser respondida al menos por una persona adulta principal de la vivienda y que tendrá preguntas para las personas jóvenes (de 16 a 30 años) de la misma



La encuesta llevará un sobre ya franqueado para ser devuelta por correo postal o podrá ser respondida online, para ello en el sobre habrá una dirección web donde se podrá acceder a la misma.

### 2.7. Atención personalizada a la ciudadanía, población (cita previa).

Con las exposiciones públicas del PGOU, tanto del documento de Avance como tras la Aprobación inicial, la **participación pública** tiene lugar mediante:

- las **“sugerencias”** al Avance
- y las **“alegaciones”** a la Aprobación inicial.

Esta participación está abierta a la intervención de cualquier persona, vecina o vecino, persona jurídica o institución.

Coincidiendo con estos trámites, el equipo redactor propone la atención personalizada a cada personas o entidad que tenga una sugerencia o alegación que realiza mediante:

- **La Asistencia presencial** del equipo redactor con carácter personalizado, previa cita
- **A través de los siguientes canales o medios:**
  - Conversación Telefónica con el equipo redactor
  - Por mail, [PGOUIRURAIZGAUNA@gmail.com](mailto:PGOUIRURAIZGAUNA@gmail.com)
  - En sesiones presenciales con los miembros del equipo redactor
    - Básicamente del arquitecto coordinador del PGOU
    - Se valorará que otros componentes del equipo redactor (abogado urbanista, sociólogo, responsables de EAE, movilidad, mapa de ruidos etc.) atiendan consultas cuando el tema lo requiera.
- **Plazo, Periodo: Desde el primer día de la apertura de la exposición pública**, los ciudadanos y entidades que lo deseen **podrán solicitar cita** con el equipo redactor a través del ayuntamiento, que irá dando cita particular a cada uno con fecha y hora en base al calendario que se establezca por parte del equipo redactor y el ayuntamiento en el período de tiempo (días) que sea necesario.

Este planteamiento se prevé iniciar **este proceso que durará hasta el final de cada una de las exposiciones públicas**. Esta propuesta pretende por un lado personalizar las consultas, sugerencias e informaciones que se soliciten. Por otro lado, se consigue dar un criterio racional al proceso de participación evitando aglomeraciones, esperas e incomodidades a los ciudadanos.



El equipo redactor pondrá a disposición de la Mesa del Plan, técnicos del Ayuntamiento y Cuadrilla y de la ciudadanía los siguientes canales/medios para facilitar la comunicación con el equipo redactor:

- c) Una dirección de email: [PGOUIRURAIZGAUNA@gmail.com](mailto:PGOUIRURAIZGAUNA@gmail.com), para recibir sugerencias, consultas y responderlas.
- d) Una **cuenta de WhatsApp**, específica para el mismo uso.

El Programa de Información Pública y Participación Ciudadana que se propone configura un conjunto de acciones.

Para la Información y exposición pública dichas acciones se organizan en cinco fases:

6. Estudios Previos
7. Avance y Exposición Pública del Avance
8. Aprobación Inicial y Exposición Pública del documento del P.G.O.U
9. Aprobación Provisional
10. Aprobación Definitiva

Y a su vez distinguen los siguientes medios o canales:

- f. Página web, redes sociales, listas de email y medios impresos: revista, folletos y cartelería
- g. Reuniones Informativas y divulgativas
- h. Talleres Participativos
- i. Reuniones y Sesiones Abiertas de Información y Exposición Pública
- j. Atención Personalizada a propuestas y alegaciones.

### **3 Acciones del Programa de Información Pública y Participación Ciudadana**

En este apartado se hace un resumen de cada una de las acciones anteriores en cada una de las Fases del PGOU:

#### **3.1. Fase de inicio y difusión**

En la Fase de inicio de las tareas del PGOU, es cuando se realizarán todas las acciones de Información de divulgación y sensibilización. Estando previstas:

Por un lado, la elaboración de material y documentos informativos y divulgativos, en concreto:



- IV. **Documento de información y difusión del contenido de un PGOU**, de sus fases de trabajo, etc.
- V. **Artículos en la Revista Luzkando**: dos artículos sobre el POGU y sus Fases y sobre Participación Ciudadana
- VI. Un Folleto de sensibilización para la Participación

Por otro lado, la convocatoria de:

- VII. **(1ª) Reunión informativa**, divulgativa con **miembros de las juntas administrativas** y de la corporación.
- VIII. **(2ª) Reunión informativa**, divulgativa abierta a toda la población ya gentes sociocultural y socioeconómicos
- IX. **(3ª) Reunión informativa**, divulgativa con el vecindario de Arrieta, Ezkerekotxa y Gazeo.
- X. **(4ª) Reunión informativa**, divulgativa con el vecindario de Azilu, Gauna y Jauregi
- XI. **(5ª) Reunión informativa**, divulgativa con el vecindario de Langarika, Alaitza, Gereñu
- XII. **(6ª) Reunión informativa**, divulgativa con el vecindario de Trokoniz y Erentxun

### **3.2. Fase de información urbanística y estudios previos**

En la Fase de Información Urbanística se realizan los estudios previos que tendrán su cauce de participación a través de entrevistas, talleres de participación o trabajo sectoriales o temáticas a celebrar sobre los siguientes aspectos, pendientes de confirmación:

- 6. Patrimonio natural y cultural. Paisaje
- 7. Población y residencia
- 8. Equipamientos y dotaciones urbanas
- 9. Actividad Económica
- 10. Movilidad y accesibilidad

En las entrevistas con expertos participarán técnicos y profesionales expertos relacionados con cada una de las temáticas, buscando que haya una representación del municipio, la cuadrilla y de aquellas entidades e instituciones de fuera del municipio que fueran necesarias. Allí se indagará y debatirá sobre los problemas más destacados de cada uno de los temas, de su alcance y las posibilidades de mejora o solución.

Dentro de las actividades del **Estudio y Diagnóstico Sociológico y Socio Económico**.



**Participación Ciudadana** en esta fase del Estudio Previo y Diagnóstico de Situación se contempla abrirlo a la ciudadanía, de forma que se convocará y realizará al menos:

- III. **Taller Participativo para el Diagnóstico del municipio:** fortalezas y debilidades para alimentar el diagnóstico y conclusiones socioeconómicas. Una reunión a la que se convocarán a vecinas y vecinos, agentes sociales y económicos para recoger las opiniones, demandas y sugerencias respecto a:
  - i. La identificación de los problemas/necesidades que ve la ciudadanía en el municipio y sus entidades de población de carácter socioeconómico, cultural, dotacional, etc.
  - ii. Y construcción de Consenso acerca del ideal de que gustaría que se recogiera en la redacción del PGOU en esos aspectos.
- IV. **Taller Participativo para Generar y Recoger las Ideas, Sugerencias y Propuestas sobre** necesidades de equipamientos, de vivienda, de servicios, movilidad, etc.

En esta fase se lanzará y pondrá en marcha la encuesta, como otro medio de participación y recogida de la opinión y propuestas de la ciudadanía

Una vez concluidos estos estudios previos el Programa de Participación prevé que se dé una **difusión pública a las conclusiones de los estudios previos** de manera que la ciudadanía en general tenga acceso a las mismas.

Las acciones del Programa de Participación para esta fase 1 tiene previsto una vez se termine los estudios y diagnósticos:

- IV. **Dos Reuniones informativas de Presentación y difusión del documento de conclusiones:**
  - i. Reunión Vecinal informativa de los resultados y conclusiones:
  - ii. Reunión con la comisión de urbanismo, corporación municipal y responsables de urbanismo de la Cuadrilla.En estas reuniones se presentarán las conclusiones de los estudios previos: Medio Ambiental, Paisajístico, Socioeconómico, de Afecciones del Plan y de las Estrategias que se están planteando para el avance del PGOU, de forma que sirvan de devolución, clarificación y contraste.
- V. **Taller de Participación** de recogida de propuestas a raíz de las conclusiones de los estudios previos, para incorporar en la propuesta de Avance del Plan
- VI. **Difusión del documento de conclusiones en la página web**, con posibilidad de ser descargado.

### 3.3. DOCUMENTO DE AVANCE Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL AVANCE



Durante la **fase de Avance se conformarán las líneas maestras que van a definir el Plan General**. Su finalidad es **establecer los criterios, objetivos, alternativas y propuestas generales de la ordenación** que servirán de orientación para la redacción del documento del PGOU.

Fase de vital importancia que dará forma, no definitiva, a la ordenación urbanística de se derivará del Plan General revisado. El resultado de esta fase puede ser un avance con diferentes alternativas que deje para la fase de Aprobación Inicial la definición concreta de la ordenación

Pudiendo ser así es conveniente que el Avance presenta una propuesta de plan bastante definido de forma que se evite que en fases sucesivas se abran debates que enquiste el proceso.

Por ello, **durante esta fase conviene estimular un debate que confronte las diferentes opiniones** y ayude a **conseguir un modelo urbanístico lo más consensuado posible**. Es importante que desde el principio de la fase de Avance queden perfectamente delimitadas:

- IV. **Directrices políticas marcadas por parte de los regidores del Ayuntamiento** que por tanto no son sometibles a debate.
- V. **Condicionantes derivados de la ordenación sectorial y supramunicipal** a los que deberá atenerse la nueva ordenación urbanística de IRURAIZ-GAUNA y que también queda fuera del debate.
- VI. **Resto de temas** y aspectos **del modelo territorial** que se someten al criterio del equipo redactor y de los técnicos del Ayuntamiento y que, en consecuencia, **quedan abiertos al debate público para buscar entre las alternativas posibles** la solución territorial y socialmente más aceptable.

En estos aspectos se incidirá en las reuniones divulgativas de la fase de inicio

### **3.4. Exposición pública del avance.**

Es sobre este tercer ámbito donde recaerá el debate público y la participación ciudadana y, sobre la que se articularán los mecanismos informativos y participativos para contrastar y ayudar a definir la naturaleza de los problemas urbanísticos del municipio de forma que se puedan explorar, confrontar y consensuar, si es posible, diferentes alternativas para su solución.

Para esta fase se recogen:

3. Un **proceso para recoger sugerencias y propuestas de redacción del PGOU vigente**, consistente en:
  - a. **Apertura del debate en los Canales Online** y Web sobre la redacción del P.G.O.U. vigente



- b. **Presentación del Proceso de redacción del P.G.O.U. y solicitud de propuestas a las Mesas / Grupos o Comités Creados.**
- 4. **La Exposición Pública del Avance y la Participación sobre el Avance propuesto.**

Las acciones del Programa de Participación para esta fase 2 serían las siguientes:

- b) Se prevé **la Exposición pública del Avance mediante la Presentación y debate del Avance** y de las alternativas en las Mesas / Grupos o Comités creados, al menos:
  - i. Se realizará un **Reunión Informativa en Sesión Abierta a la Ciudadanía de presentación del Avance del Plan General**
  - ii. **Se subirá** y presentará la documentación del Avance **a la web y en los canales online**
  - iii. **Se abrirá el debate de alternativas mediante:**
    - i. **Taller de Participación** de recogida de sugerencias de cambios o de nuevas propuestas para el Avance del Plan
    - ii. **Los canales online, la web**
    - iii. Y la atención personalizada a través de los canales establecidos

### **3.5. Documento del PGOU para aprobación inicial y exposición pública**

Esta fase de trabajo se centra en la redacción del documento completo del Plan General en base al modelo propuesto en el Avance, con las modificaciones y propuestas aceptadas derivadas del trámite de exposición pública y de participación institucional y ciudadana anterior y especificadas en los criterios y objetivos que apruebe el Ayuntamiento.

Es una fase de trabajo interna más que de contraste público por lo que las acciones del Programa de Participación Ciudadana se centrarán en la difusión de los criterios y objetivos aprobados, como parte de la política de transparencia que preconiza la ley del suelo:

- a) **Comunicación a las diferentes las Mesas / Grupos o Comités de los criterios y objetivos aprobados por el Ayuntamiento.**
- b) No está prevista ninguna exposición pública.
- c) **Información de los criterios y objetivos aprobados por el Ayuntamiento en los Canales Online y páginas web.**

### **3.6. Exposición pública del PGOU aprobado inicialmente.**

El **segundo de los periodos de exposición pública previstos en la ley** sirve de definitivo contraste social de las soluciones de planeamiento adoptadas a partir de los resultados de las fases precedentes.



La participación pública en **esta fase se centrará más en la formulación de alegaciones sobre la manera de plasmar en detalle las líneas maestras ya fijadas en el Avance.**

Por ello **la participación ciudadana en esta fase se ha de orientar por un lado a la difusión de los contenidos del documento del PGOU y su explicación a toda la ciudadanía de manera que todos puedan comprender el alcance y repercusiones** que el documento va a tener sobre la realidad física del municipio y por otra facilitar y canalizar la presentación de alegaciones sobre aquellos aspectos del Plan que se considere lesivos para los propios intereses o simplemente con los que se quiera manifestar disconformidad.

Las acciones del Programa de Participación para esta fase 5 serían las siguientes:

- d) Reuniones Abiertas de Presentación y Explicaciones del Plan General aprobado a las Mesas, Grupos, Juntas y Concejos y Comités creados en el proceso.
- e) Exposición pública del PGOU Aprobado Inicialmente**
- f) Presentación y explicación del Plan General y canalización de alegaciones en los Canales Online, Página web y presencialmente en el Ayuntamiento.

### **3.7. Documento para la aprobación provisional.**

El Ayuntamiento, a la vista del resultado de la información pública, procederá a la aprobación provisional del Plan General con las modificaciones que procedieran, remitiendo el contenido completo del acuerdo de aprobación a las Juntas Administrativas del municipio. Así mismo se solicitará al órgano ambiental de la Comunidad Autónoma la emisión del informe definitivo.

Se trata de una fase de carácter eminentemente administrativo con poco margen para la participación ciudadana.

Las acciones en esta fase son puramente informativas y de difusión del documento del Plan General aprobado provisionalmente:

- d) No está prevista la participación de las Mesas, / Grupos o Comités.
- e) No está prevista ninguna exposición pública
- f) Información del estado de tramitación en los Canales Online y la página web**

### **3.8. Aprobación definitiva.**





La última fase de tramitación y trabajo interno en la que tras la emisión del informe definitivo de impacto ambiental y del informe de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco (COTPV), se procederá a realizar sobre el documento del Plan General las modificaciones oportunas derivadas de estos trámites y a aprobar definitivamente el Plan General y la Declaración de Impacto Ambiental.

Las acciones del Programa de Participación para esta fase serían las siguientes:

- d) No está prevista la participación de las Mesas, / Grupos o Comités.
- e) Publicación del documento completo del PGOU en los Canales Online y página Web para su consulta y descarga**
- f) No está prevista la participación de las Mesas, / Grupos o Comités.

### **3.9. Texto refundido.**

La última fase de tramitación y trabajo interno en la que tras la emisión del informe definitivo de impacto ambiental y del informe de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco (COTPV), se da traslado al departamento de Medio Ambiente y Urbanismo de la Diputación Foral de Alava para su Aprobación Definitiva, y en su caso, si fuera necesario, se procederá a realizar sobre el documento del Plan General las modificaciones oportunas derivadas de estos trámites y a presentar el Texto Refundido en el que se recojan las modificaciones propuestas.

Las acciones del Programa de Participación para esta fase 8 serían las siguientes:

- d) No está prevista la participación de las Mesas, / Grupos o Comités.
- e) Publicación del documento completo del Texto Refundido del PGOU en los Canales Online y página Web para su consulta y descarga.**
- f) No está prevista la participación de las Mesas, / Grupos o Comités.

Para finalizar en la página siguiente se presenta un esquema de síntesis del proceso de participación e información pública.



**IRURAZ-GAUNA PGOU 2035**  
**ACCIONES Y CANALES DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROPUESTOS PARA EL PGOU**

	<b>CANALES</b>		
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	<b>REUNIONES PARTICIPATIVAS</b>	<b>EXPOSICIONES PÚBLICAS</b>	<b>PÁGINA WEB</b>
<b>1</b>	1º Reunión informativa 2º Reuniones Participativas, Diagnóstico Socio Económico/Ambiental	Reunión presentación conclusiones Estudios Previos	Difusión de los documentos de los Estudios Previos
<b>2</b>	3º Reunión Debate sobre Conclusiones		Presentación del proceso de revisión del PGOU y apertura del debate
<b>3</b>	4º Reunión Debate sobre Estrategias y Alternativas recogidas	Exposición pública del Avance	Presentación del Avance y debate de alternativas recogidas
<b>4</b>			Información de los criterios y objetivos aprobados
<b>5</b>	5º Reunión Explicación Plan General y apertura Alegaciones	Exposición pública de la Aprobación Inicial	Información Plan General en Aprobación Inicial y apertura alegaciones
<b>6</b>			Información del estado de la tramitación del PGOU
<b>7</b>			Publicación del documento completo del PGOU
<b>8</b>			Publicación del Texto Refundido completo del PGOU
<b>ACCIONES</b>			
<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>AVANCE</b>			
<b>EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL AVANCE</b>			
<b>APROBACIÓN INICIAL</b>			
<b>EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL DOCUMENTO DEL P.G.O.U.</b>			
<b>APROBACIÓN PROVISIONAL</b>			
<b>APROBACIÓN DEFINITIVA</b>			
<b>REDACCION EN SU CASO DEL TEXTO REFUNDIDO</b>			



Celebrada la comisión de Urbanismo el 31 de marzo de 2021, y la vista de que su dictamen de la misma es favorable

El pleno por unanimidad acuerda,

PRIMERO.- Aprobar el programa de participación ciudadana del Plan General de Ordenación Urbana de Iruraiz-Gauna

SEGUNDO.- Ordenar la publicación resumida del programa de participación ciudadana en el BOTHA y en la página web municipal.

#### **CUARTO.- APROBACION DE LA CIFRA DE POBLACIÓN**

La alcaldesa introduce el punto comentando que todos los años hay que aprobar esta cifra de población y que se les ha enviado un informe de secretaria.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain pregunta si todos los años se solicita esto, y que no sabe quien pide esta información.

La secretaria explica que el Ayuntamiento tiene competencia para rectificar el padrón anualmente, y enviarla al Instituto Nacional de Estadística. Dicho padrón debe remitirse al INE para que se comprueben los datos.

La concejala Dña. Iratxe del Barco pregunta si se hizo el año pasado, y el concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea comenta que cree que el año pasado se lo saltaron.

No habiendo más intervenciones, se procede a votar.

Considerando que tanto el artículo 81 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales como la Resolución de 17 de noviembre 2005, de la Subsecretaría, por la que se dispone la publicación de la Resolución del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General para la Administración Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la revisión anual del Padrón municipal y sobre el procedimiento de obtención de la propuesta de cifras oficiales de población, establecen que los Ayuntamientos aprobarán la revisión de sus padrones municipales con referencia al 1 de enero de cada año, formalizando las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio anterior. Los resultados numéricos de la revisión anual serán remitidos al Instituto Nacional de Estadística.



Visto el Informe de Secretaria Nº16/2021 emitido con fecha 29 de marzo de 2021, en el que se determina que los resultados numéricos de la revisión anual del padrón municipal son los que se relacionan a continuación:

Conceptos		Varones	Mujeres	Total
Población a 1/1/20		290	242	532
Altas desde el 01/01/20 al 31/12/20		18	14	32
Bajas desde el 01/01/20 al 31/12/20		17	17	34
Variaciones por Error en el sexo	Altas	0	0	0
	bajas	0	0	0
Población a 31/12/20		291	239	<b>530</b>

El pleno por unanimidad acuerda,

**PRIMERO.** Aprobar la revisión del Padrón Municipal con referencia al 1 de enero del año 2021, siendo la población resultante de 530 habitantes.

**SEGUNDO.** Remitir al Instituto Nacional de Estadística la documentación correspondiente a los resultados numéricos de la revisión padronal.

**QUINTO.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA DOTAR PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA APORTACIÓN AL ADR**

Se lee el punto por la secretaria a petición de la alcaldesa.

Una vez leído, la alcaldesa explica que en el presupuesto de 2021 no existía esta partida para el ADR y de ahí la necesidad de esta modificación.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain comenta que habrá que trasladar al ADR que para otro año, de cara a los presupuestos de 2022 avisen con más tiempo, antes de que se cierre el presupuesto municipal.

Cerrado el debate, se procede a votar,

Visto el expediente que se está tramitando para la aprobación de un crédito extraordinario para la financiación de un gasto necesario que no podría demorarse al ejercicio económico siguiente por cuanto se trata de la partida que irá destinada



financiar la aportación al ADR para 2021, a financiar con cargo al remanente de tesorería positivo para gastos generales.

Vista la memoria de alcaldía de fecha 29 de marzo de 2021, que motiva la necesidad de la modificación presupuestaria propuesta y visto el Informe de la secretaria-interventora 17/2021, de 29 de marzo.

El Pleno por unanimidad acuerda,

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos N.º 2/2021, con la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo al remanente de tesorería positivo.

SEGUNDO. Acordar la remisión del expediente al departamento en materia de entidades locales de la Diputación Foral de Alava.

#### **SEXTO.- APROBACIÓN DE COMPROMISO DE APORTACIÓN AL ADR PARA PRESUPUESTO 2021**

La alcaldesa le pregunta a la concejala Dña. Iratxe Del Barco, si quiere explicar lo relativo a este punto, que se habló en la junta del ADR.

La concejala Dña. Iratxe del Barco comenta que ella cada vez que tiene reunión o Junta del ADR traslada lo que se habla allí a la alcaldesa. Explica que este punto viene como consecuencia de un extrabajador del ADR. Esta persona solicitaba la reincorporación al puesto, tras una excedencia, e iba a haber un juicio, tras el requerimiento de éste. Finalmente se acordó con el empleado una indemnización y en una junta se decidió que la aportación que iban a hacer los Ayuntamientos este año, 2021, se iba a reservar para esta indemnización. Dado que la aportación que se hizo el año anterior, se dedicó al aumento de horas de las empleadas, y este año la Diputación ya ha cubierto ese coste, puesto que ha aumentado su aportación, este año la aportación se dedicaría a la indemnización a este empleado.

La concejala Dña. Iratxe Del Barco añade que el Ayuntamiento de Agurain y Burgelu se han negado a aportar esta cantidad. Y que considera que si este dinero de las aportaciones se destina a un gasto extra del ADR, todos los ayuntamientos deberían aportar.

Por otra parte, dice que el ADR durante 2021 va a intentar buscar otro tipo de financiación. Cuando hay gastos extras, hay que buscar financiación.

La alcaldesa comenta que los 935 € de 2020 eran para pagar el aumento de horas de las trabajadoras y no para pagar ninguna indemnización y por eso quiere pedir



que en una Junta del ADR se explique cómo se va a repartir esta indemnización de 5.500 €. Añade que todos los socios del ADR son responsables de esa indemnización y de las que puedan venir.

El concejal D. Jesús Alzola pregunta si puede ser un precedente para futuros despidos.

La alcaldesa comenta que si, que esto puede ser considerado un precedente para el futuro. Dedicar ahora el dinero que se aporta a una indemnización, puede sentar precedente.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain pregunta si es como en la Cuadrilla, dice que él entiende que en un caso similar al que puede ocurrir en la cuadrilla si un empleado se va y hay que indemnizar, se repartirá equitativamente o en función de la población.

La alcaldesa comenta que en la Cuadrilla se prejubiló una empleada municipal a la que había que pagar una indemnización de más de 30.000 euros y lo que se hizo fue liquidar a todos los ayuntamientos en función de la población, y añade que en este caso del ADR sería lo mismo.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain dice que va a haber dos actores que no van a aportar. Comenta que se trata de UAGA y NEKATUR, que nunca han aportado nada en otros sitios y propone que se les invite a dejar el ADR. Dice que habrá que modificar los estatutos y quizás habría que quitarles el derecho a representación o voto.

La concejala Dña. Iratxe del Barco dice que en otros ADR de la zona los ayuntamientos si aportan dinero al ADR.

El concejal D. Jesús Alzola pregunta por el aumento de la aportación de la Diputación al ADR.

La alcaldesa dice que la aportación de Diputación al ADR ha aumentado de 7.252 € a 14.490 €.

La concejala Dña. Iratxe del Barco añade a lo anterior que para el año que viene se prevé que vuelva a incrementarse. Comenta que esto se debe a que el dinero recibido de Diputación era diferente para cada ADR. Esta diferencia no estaba basada en nada concreto.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain comenta que bajar a los que más reciben va a ser difícil, ya que los ADRs que más reciben ya tienen una



infraestructura mucho más amplia, con hasta 4 trabajadores. Mientras que en el ADR de la Llanada se tiene una empleada al 75% y la otra al 50%.

La concejala Dña. Iratxe del Barco comenta que no sabe como lo van a ajustar pero que en todo caso que no es justo que se reciban diferentes cantidades.

El concejal D. Alfredo López de Eguilaz dice que quiere hacer un comentario, que él es partidario de que UAGA siga representada en el ADR.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain dice que él también opina lo mismo, pero que si a UAGA se le dice que pague, pues cree que dirán que no pueden. Con los otros, NEKATUR, de agroturismo Álava, pasará lo mismo, añade.

La alcaldesa dice que tiene claro que en las Juntas todos tienen un voto, y si hay que pagar una indemnización es porque algo se ha hecho mal. Y todos los socios del ADR tienen parte de responsabilidad.

La concejala Dña. Iratxe del Barco comenta que el hecho de que se tenga que pagar una indemnización no quiere decir que se haya hecho algo mal, se ha llegado a un acuerdo, para no ir a un juicio que podría suponer una indemnización mayor.

La alcaldesa comenta que en todo caso ella habla de la responsabilidad, que es de todos, y que puede pasar con otros trabajadores. Por eso quiere que aparezca en los estatutos, y que se prevean esas indemnizaciones.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea dice que el ADR tendrá que ir dando los derechos que correspondan a los trabajadores que tengan, y tendrá que prever esos posibles gastos. Y añade que quizás ese dinero debe salir de la Diputación.

La concejala Dña. Iratxe del Barco dice que eso no es así. Comenta que la Diputación ya les dejó claro en una junta que las aportaciones suyas eran para los gastos de personal pero no para una indemnización.

La concejala comenta que para llevar la propuesta a la junta del ADR, le gustaría que saliera de aquí, y pregunta cómo sería la propuesta, que se refleje en estatutos que sean los Ayuntamientos los que hagan estas aportaciones o también otros, que aporten todos por igual, solo los Ayuntamientos o como sería.

La alcaldesa comenta que cree que es mejor que se hable fuera del pleno en una reunión concreta para el asunto de la propuesta al ADR.

Cerrado el debate se procede a votar,



A la vista de la modificación presupuestaria anterior, y dado el compromiso adquirido por el Ayuntamiento para colaborar en la financiación de la Agencia de Desarrollo Local durante el ejercicio 2021, el pleno por unanimidad acuerda:

Primero.- Aprobar y disponer el crédito presupuestario 920.421.099 de aportación ADR con la Agencia de Desarrollo Local.

Segundo.- Notificar al ADR el presente acuerdo.

### **SÉPTIMO.- INFORMES**

No hay.

### **OCTAVO.- CORRESPONDENCIA**

La alcaldesa entrega a los asistentes una copia de una notificación recibida el 17 de marzo.

Comenta que la notificación se recibió del Gobierno de España, en relación con un proyecto de Parque Eólico de Montes Iturrieta. Comenta que solicitan al Ayuntamiento la emisión de un informe sobre la adaptación del proyecto al Planeamiento urbanístico que resulte de aplicación, sobre la conformidad, oposición o reparos a la instalación eléctrica planteada y sobre posibles efectos significativos al medio ambiente. Comenta que el plazo para contestar es de 30 días.

Añade que ha enviado esta solicitud de informe a los técnicos para que emitan los correspondientes informes y que aún no los tiene.

### **NOVENO.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

La alcaldesa comenta que tiene que contestar a una pregunta del pleno anterior. Es sobre el tema de las subvenciones a las Juntas Administrativas para la limpieza de las fosas sépticas. Dña. Iratxe Del Barco, que preguntaba porque a veces se hacían por pleno y otras por decreto.

La alcaldesa comenta que en un pleno de marzo de 2016 se aprobaron por unanimidad los criterios de reparto de esta subvención y ahí se habilita para que el reparto anual se haga por alcaldía. Sin embargo, por costumbre se ha venido realizando por acuerdo de pleno hasta 2020, y ahora ya se ha realizado por decreto de alcaldía.

La alcaldesa también quiere que conste en acta respecto al parque eólico, lo siguiente: El Ayuntamiento tuvo, por primera vez conocimiento el 15 de Marzo del Proyecto "Parque Eólico Montes de Iturrieta" por su publicación en el BOTHA de la Subdelegación del Gobierno en Álava, y su posterior publicación en el BOE el





pasado 24 de Marzo, donde se abre un periodo de 30 días hábiles para información pública y alegaciones.

Comenta que quieren expresar la falta de tacto hacia el Ayuntamiento de Iruraz-Gauna y a la gente que representan al tener conocimiento de este Proyecto por estos medios, sin tener información previa sobre el mismo. Añade que ante la gran preocupación generada entre la población del Municipio, el Ayuntamiento ha tomado la iniciativa de poner en marcha los instrumentos para empezar a trabajar en las alegaciones oportunas.

Dice que el pasado 19 de Marzo el Ayuntamiento remitió a todas las Juntas Administrativas la información de la que se disponía para su conocimiento y difusión. También se convocó el 25 de Marzo a toda la Corporación Municipal, invitando a la Presidenta de la Junta Administrativa de Gereñu, para que la Técnica de Medio Ambiente explicara el alcance y afecciones del Proyecto Eólico de los Montes de Iturrieta a nuestros montes y pueblos.

Explica que en esa reunión, por unanimidad de la Corporación Municipal se acordó posicionarse en contra de dicho proyecto a la vista de las severas afecciones al Municipio y comenzar a trabajar en la redacción de las alegaciones oportunas. El 31 de Marzo se realiza una comunicación a todas las Juntas Administrativas indicando la postura del Ayuntamiento e informando que, una vez se tengan el Modelo de alegaciones se remitirá a todas las Juntas Administrativas para que se puedan adherir a las mismas si lo estiman oportuno.

Para terminar añade que un proyecto de similares características se intentó implantar entre los años 2008 y 2012 en los Montes de Iturrieta. El Ayuntamiento por unanimidad solicitó la paralización del Proyecto a la vista de las inasumibles afecciones ambientales y su incompatibilidad con los espacios protegidos confluentes en la zona. Dicho proyecto fue retirado.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea comenta que está dicho bastante claro pero le gustaría concretar, repetir que el Ayuntamiento por unanimidad se posiciona en contra de este parque.

La alcaldesa comenta que aparece también en la revista de Luzkando.

El concejal D. Jesús Alzola pregunta si se sabe el motivo por el que el proyecto anterior se retiró.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain dice que cree que su retirada se debió a que no había capital suficiente para poder llevarlo a cabo. Añade que cree que ahora por el tema del COVID vienen muchas ayudas de Europa para este tipo de proyectos y por eso lo han reactivado ahora.



La alcaldesa comenta que la técnica de Medio Ambiente dijo en la reunión, que en el proyecto anterior se habló de que iban a revisar alegaciones, y modificarlo en parte y en su momento se quedó parado.

El concejal D. Jesús Alzola pregunta por los pasos a dar, como se hacen las alegaciones. Quiere saber de dónde van a partir.

La alcaldesa explica que la Técnica de Medio Ambiente va a preparar las alegaciones en el sentido de las zonas protegidas, en lo que afecta al término municipal. Posteriormente habrá que darle forma normativa, incluso acudiendo a un bufete de abogados.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain dice que le preocupa que la técnica tenga que hacer el estudio, o informe. Después están las alegaciones, que deben cumplimentarse con unos abogados. Y pregunta si desde la Cuadrilla se van a aunar fuerzas entre todos o va a ser únicamente desde el Ayuntamiento.

La alcaldesa contesta que aún no lo sabe, y añade que ha intentado ponerse en contacto con el presidente de la Cuadrilla pero aún no ha podido hablar con él.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain dice que habría que implicar a todos los Ayuntamientos. Añade que lo mismo habrá que hacer cuando llegue el proyecto en Azaceta.

La alcaldesa contesta que la técnica va a utilizar de base las alegaciones que se presentaron en su momento, en 2008. Como afecta al paisaje, sonido, medio ambiente, aves...

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea dice que son añadibles a las alegaciones que se hicieron para el tren de alta velocidad. Dice que ve la dificultad en que son pocos y que dar los pasos técnicos, de abogados y legales puede ser complicado. Añade que lo importante es que la gente lo sepa, se posicione en contra y se pueda paralizar como se paralizó en 2009. Comenta que con las mismas razones, porque el dinero no puede ser el motivo para que salga o no adelante.

La alcaldesa dice que invitó a la presidenta de la Junta Administrativa de Gereñu y que ésta le dijo que en concejo, se ha acordado posicionarse en contra del proyecto.

La concejala Dña. Iratxe del Barco pregunta si alguna otra junta se ha puesto en contacto con el Ayuntamiento respecto de este tema.



La alcaldesa comenta que ella no tiene conocimiento directo de las Juntas Administrativas que se ha posicionado en contra. Añade que de algunas lo sabe por la prensa.

La concejala Dña. Iratxe del Barco comenta que motivado por la Plataforma que se ha creado en contra de los eólicos, algunos concejos han acordado posicionarse en contra, y dice que a ella le gustaría que el Ayuntamiento anime a que las Juntas Administrativas lleven este asunto a concejo.

La alcaldesa dice que ya lo dijo, que en cuanto tengan el modelo de alegaciones a presentar, se les enviará a todas las Juntas Administrativas para que lo aprueben o lo modifiquen.

La concejala Dña. Iratxe del Barco también cree que deberían ayudarles a registrar las alegaciones. Porque depende de cómo sean las personas que hay en las Juntas Administrativas puede ser que lleguen correos y ahí se queden.

La alcaldesa dice que en cuanto tengan el modelo de alegaciones se lo van a enviar y ese es el momento de animarles a llevar el asunto a concejo.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea dice que tampoco se tiene porque contradecir una cosa con otra. Aunque algunos ya han llevado a concejo un acuerdo contrario a los parques, eso no quiere decir que ahora no se pueda llevar la propuesta que les haga el Ayuntamiento. Añade que es importante saber que con el paso que se ha dado no es suficiente, y hay que acompañar, ayudar, aclarar para intentar paralizar esto.

El concejal D. Jesús Alzola dice que la técnica de medio ambiente explicó muy bien que era mejor llevar a concejo el asunto una vez que estén las alegaciones y no votar antes sin saber cuáles son las alegaciones.

La concejala Dña. Iratxe del Barco comenta que en los concejos en los que ya se ha votado, ya existía un documento de la Plataforma, con unas alegaciones.

El concejal D. Moisés Pérez de Arrilucea dice que una cosa no quita a la otra. Quiere que ellos como concejales intenten explicar a las Juntas Administrativas que estas alegaciones del Ayuntamiento también las pueden aprobar, aunque tengan las anteriores aprobadas.

La concejala Dña. Iratxe del Barco dice que también se podrían recoger firmas de los vecinos.

La alcaldesa dice que a la plataforma le ha ofrecido un buzón en el Ayuntamiento para que los vecinos puedan realizar aportaciones.



La alcaldesa le pregunta al concejal D. Jon Koldo si tiene algo que comentar del Consorcio.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain comenta que se hizo una asamblea para aprobar las cuentas del 2018 y 2019, así como lo que va a ser 2021. Añade que queda por hacer la separación de los que se quieren marchar. El acuerdo económico está preparado, y las infraestructuras están también repartidas, pero hay un detalle en el que se está pidiendo asesoramiento a Zaragoza, sobre un sondeo. No hay acuerdo sobre este sondeo entre ambos consorcios. Termina diciendo que hasta que desde Zaragoza no den una respuesta al respecto no se puede cerrar la negociación.

El concejal D. Alfredo López De Eguilaz pregunta por los motivos por los que se quieren marchar.

El concejal D. Jon Koldo Saez de Urabain contesta que cada uno tiene sus motivos. Comenta que algunos argumentan que es por el mantenimiento de la fosa séptica, depuradora, agua que todo eso les sale caro.

El concejal también comenta que la sede ha cambiado de Dulantzi a Ozaeta, porque no tenía sentido que estuviera en Dulantzi, que se va a salir del consorcio.

La alcaldesa comenta que la reunión con las JJAA estaba prevista para el miércoles 7 de abril, pero por un tema personal del redactor del proyecto del PGOU ha habido que cambiarla, y si se tiene toda la documentación a tiempo se celebrará el miércoles 14 de abril. Termina comentando que esa será la primera reunión con las JJAA, de 19.00 a 21.00.

La siguiente reunión será con toda la ciudadanía y después las reuniones en las Juntas Administrativas. Y se enviará un resumen con lo que es un Plan General.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 11:17 horas se levanta la sesión.

En Azilu, a 7 de junio de 2021