



EBAZPENA, 2024KO ABENDUAREN 5EKOA, IRURAIZ-GAUNAKO UDALERRIAN KOKATUTAKO ELKARTEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO DEIALDIA EGITEN DUENA

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorraren 9.3 artikuluan, dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Iruraiz-Gaunako Udalaren Dirulaguntzen 2023-2025 Plan Estrategikoa ikusita (ALHAO, 16. zk., 2023ko otsailaren 8koa).

Legezkotasuna betetze aldera, Plan horren lehentasunezko ardatzak honako hauek izanik:

- Euskara.
- Natura-ingurunea.
- Kultura eta kirolak.
- Gizarte-ongizatea eta garapenerako laguntza.

Iruraiz-Gaunako Udalaren oinarrizko helburuetako bat gizarte zibil egituratuak egiten duen interes publiko eta orokorreko jarduera sustatzea izanik.

Diru-laguntzei buruzko ordenantza orokorrean aurreikusitakoaren arabera, Iruraiz-Gaunako Udalak emandako dirulaguntza guztiei zuzenean aplikatu behar zaizkie dirulaguntzak eta laguntzak emateko prozedura hauek:

- Norgehiagoka-araubidean emandako dirulaguntzak.
- Aurrekontuan aurreikusitako dirulaguntza izendunak.
- Lege-mailako arau batek Iruraiz-Gaunako Udalarari ezartzen dizkion dirulaguntzak.

Oro har, dirulaguntzak norgehiagoka-araubidearen arabera emango badira ere, zuzeneko laguntzaren bidez eman ahal izango dira udal-aurrekontuetan izendun gisa agertzen diren dirulaguntzak; eta, dirulaguntzaren izaeraren, premiaren edo interes publikoaren arabera, bestelako esleipen-prozeduraren bat behar den kasuetan, indarrean dagoen legeriaren arabera erabili ahal izango da, dagokion justifikazioa aurkeztu ondoren.

Diru-laguntzen Plan Estrategikoaren 5. artikulua honako hau adierazten du: "Udalak dirulaguntzak emango dizkie **pertsona, elkarte edo erakunde pribatuei, deialdi publiko bidez edo zuzeneko emakida bidez, onura publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak egitea sustatzeko** edo toki-eskumenari esleitutako helburu publikoak lortzea sustatzeko".

ERABAKI DUT

Lehenengoa.- Iruraiz-Gaunako udalerrian kokatutako elkarteei dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea..



1. OINARRIA. - DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen helburua, norgehiagoka bidez, udalerriko kultura eta kirol arloko programak eta jarduerak garatzen laguntzea da, 2024an udalaren esku-hartzea osatze aldera.

Jarduerak batera finantzatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira, eta honako hauek bete beharko dituzte: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua), Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua, eta, hala badagokio, Plan Estrategikoa eta dirulaguntzen udal-ordenantza..

2. OINARRIA. - ONURADUNAK

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte Iruraiz-Gaunako udalerrian kokatutako irabazi-asmorik gabeko elkarteek. Euskadiko Elkartei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen arabera inskripzioa egiaztatu beharko da.

3. OINARRIA. - DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROGRAMAK.

Diruz lagundu ahal izango dira Iruraiz-Gaunako udalerrian irabazi-asmorik gabe eta eskaera egiten den urtean egiten diren jarduera programatuak, honako eremu hauei dagokienez:

1. Kultura sustatzea.

- Herritarrek parte hartzeko kultura-jarduerak, baldin eta herritarren artean kultura sortzeko, zabaltzeko edo sustatzeko helburua badute.
- Prestakuntzako eta arte-sorkuntzako jarduerak: aisialdiko eta denbora libreko tailerrak.
- Kultura zabaltzeko jarduerak: hitzaldiak, monografikoak, erakusketak...
- Bisita kulturalak.

2. Kirola sustatzea.

- Kirol-jardueretarako laguntzak: lehiaketak, kirol-ibilaldiak, txapelketak eta jolas-kirolarekin lotutako beste edozein jarduera.

3. Materialak

- Sari gisa banatutako produktuak erostea.
- Jarduerak garatzeko erabilitako materialak (pinturak, papergintza, pintzelak, etab.).

Ez dira diruz lagungarriak izango::

- Sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten jarduerak.
- Janariek, elikagaiek eta edariek eragindako gastuak



- Herriko jaietarako, hitzarmenatarako eta abarretarako laguntzen bidez diruz laguntzen diren jarduera espezifikoak.
- Ondasun higigarriak eta higiezinak eta bulegoko material suntsikorra eskuratzea, dirulaguntzaren xede den jarduera garatzeko behar-beharrezkoa den materiala izan ezik, aldeztu aurretik horren beharra baloratuta.
- Funtzionamendutik eratorritako gastuak (higiezinaren alokairua, nomina pertsonalak, erregaia...).
- Jarduera bera garatzeko funtsezkotzat jotzen ez diren gastuak.
- Udalak eskaintzen dituenen paraleloak diren proiektuak, udalaren esku-hartzearen osagarri ez badira.

4. OINARRIA. – DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOAK

Diru-laguntzak 920.481.003 DIRULAGUNTZA PARTIKULARREI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI diru-sailari esleitzen zaizkie.

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira, eta urte honetan bakarrik aplikatuko dira. Ezin izango da aurrekari gisa aipatu, eta ezin izango da eskatu dirulaguntza handitzea edo berrikustea.

5. OINARRIA. – DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOAK

Diru-laguntza zehazteko eta horren zenbatekoa finkatzeko balorazio-irizpide orokorrak honako hauek izango dira:

- a) a) Lehentasuna ematea udalerrian bertan garatzen diren jarduerari.
- b) b) Ekimenak kultura zabaltzen, berreskuratzen eta euskara normalizatzen laguntzea.
- c) c) Zeharka berdintasunarekin eta kultura arteko bizikidetzarekin lotutako alderdiak barne hartzen dituztenak.
- d) d) Dirulaguntzarik gabe gauzatzen zailak izango liratekeen jarduerak bultzatzea.
- e) e) Jardueraren interes orokorra.
- f) f) Aplikazioko lurralde-eremua: udalerriko zenbat herririk parte hartzen duten edo jardueraren alde egiten duten.
- g) g) Iruraiz-Gaunako onuradun kopurua eta kolektibo inplikatuak.
- h) h) Programaren kostuaren eta erakunde eskatzaileak bere gain hartzen duen zatiaren arteko erlazioa.
- i) i) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde egitea.
- j) j) Genero-ikuspegia modu positiboan garatzen eta bultzatzen duten programak.



1.- Irabazi-asmorik gabeko kirol-elkarte eta -klubei emango zaizkien laguntzak zehazteko aplikatuko diren irizpide espezifikoak honako hauek izango dira:

- a. Udalerrian bertan, kirol-elkarte edo -klubek egiten dituzten jarduerak, baldin eta kirol-elkarte edo klub horiek udal-egoitza eta -eremua badute soilik, diruz lagundu daitekeen kostuaren ehuneko 85eko dirulaguntza jasoko dute gehienez, aurkezten diren eskaeren arabera (egon daitezkeen diru-sarrerak kenduta), betiere udalerrriaren aurrekontu orokorrean dagoen aurrekontu-partidaren esparruan.
- b. Udalerrian kokatutako elkarteek udalerritik kanpo egiten dituzten jarduerari, hala nola txangoei, irteerei eta abarri, gehienez 200 euroko dirulaguntza emango zaie. Ordainketa egiteko, gutxienez 250 euroko gastua justifikatu eta egiaztatu beharko da.
- c. Sari gisa banatutako produktuak erostea, kostuaren % 50eraino, 100,00 euroko mugarekin.
- d. Jarduerak egiteko erabilitako materialak (pinturak, paper-gauzak, pintzelak, etab.). Atal honetako a) puntuko irizpide berberak aplikatuko dira..

Gastutzat hartuko dira soilik faktura bidez justifikatzen direnak. Kasu guztietan, eskaera-kopurua eta jaso beharreko zenbatekoak direla eta, jaso beharreko gehieneko kopuruak murriztu beharko balira aurrekontu-partidara egokitzeko, murrizketa jarduera guztiei proportzionalki ezarriko litzaieke.

6. OINARRIA. - AURKEZTU BEHARREKO ESKABIDEAK ETA AGIRIAK

Elkarte eskatzaileek dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- a) Eskabide-orria, eredu ofizialaren arabera, elkarteko lehendakariak sinatua.
- b) Elkartearen idazkariak emandako ziurtagiria, eskatutako laguntzen zerrenda egiaztatzen duena.
- c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- d) Jardueren edo programaren proiektua, honako hauek barne:
 - Lortu nahi diren helburuak.
 - Egin beharreko jardueren deskribapena.
 - Non eta noiz garatuko den.
 - Jardueraren hartzaileak eta onuradunen kopurua.
 - Dirulaguntzaren xede diren jardueren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua.
 - Jarduera zein hizkuntzatan egingo den.
- e) Lehenengo aldiz eskatzen duten edo estatutuak aldatu dituzten elkarteentzat legez eraturta eta dagokion elkartean eta erakundeen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duten estatutuen eta agirien fotokopia.



Eskabideak baldintza guztiak betetzen ez baditu, interesdunari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean zuzentzeko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberara.

7. OINARRIA. - DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Dokumentazioa Iruraiz-Gaunako Udalaren dokumentuen sarrera-erregistro orokorrean aurkeztuko da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako bideetako bat erabiliz.

Eskabideak aurkezteko epea, seigarren oinarrian aipatzen diren agiriekin batera, 2024ko abenduaren 15ean amaituko da.

Epez kanpo aurkeztutako eskabideak ez dira kontuan hartuko.

8. OINARRIA. - DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA.

Udal-laguntzak bateragarriak dira elkarte eskatzaileek jaso ditzaketen beste laguntza batzuekin; hala ere, udal-dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan, bakarka edo beste erakunde batzuen beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin batera, talde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

Gastuaren finantzaketa eta laguntzen edo beste diru-sarrera batzuen ekarpen osagarriak ezagutu ondoren, onartutako dirulaguntza berrikusi ahal izango da, behin betiko zenbatekoa gastu-sarreraren azken likidazioaren defizit-emaizta izan dadin.

9. OINARRIA. - ESKABIDEAK AZTERTZEA ETA EBAZTEA.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren aztertuko eta, hala badagokio, emango edo ukatuko dira dirulaguntzak.

Udalak, egoki deritzon kasuetan, aurkeztutako dokumentazioei buruzko datuak eskatu edo argibideak eskatu ahal izango ditu, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak ezarritako epeetan betetzen ez badira, espedientea atzeratu edo artxibatu ere egin ahal izango dute.

Eskabide bakoitzarekin lotutako izapide guztiak bete ondoren, idazkaritzaren txostena beharko da, eta hark alkateari bidaliko dio, hark ebatz dezan. Alkateak dagokion erabakiaren bidez ebatziko du dirulaguntza ematea edo ukatzea, eta idatzizko jakinarazpenaren bidez jakinaraziko die elkarte eskatzaileei.

Eskabideak gehienez ere hiru hilabeteko epean ebatziko dira. Epe hori igaro eta ebazpen espresurik eman ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da. Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, bertan, ebazpenaren aurka jar daitezkeen errekursoak adieraziko dira, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 42,43. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

10. OINARRIA. - BETEBEHARRAK

- a) Diruz lagundutako jarduerak dirulaguntza eman den urteko abenduaren 31 baino lehen egin beharko dira.
- b) Elkarte onuradunek, gastuak justifikatzeaz gain, jardueraren memoria eta gastu eta diru-sarrera guztien balantze ekonomikoa aurkeztu beharko dituzte.



- c) Ezin izango da emandako dirulaguntzen xedea aldatu, Udalak alde zuzenetik baimena eman ezean.
- d) Helburu bererako ematen eta ordaintzen diren laguntzen berri eman beharko zaio Udalari, dagokion laguntza itzul dadin.
- e) Jarduerak dakarten publizitatean "Iruraiz-Gaunako Udalaren laguntzarekin/Con la colaboración del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna" adierazpena agertu beharko da.
- f) Agiri, publizitate, irudi edo material guztietan kontuan hartu beharko da komunikazio ez-sexista, emakumeak diskriminatzen dituen irudi edo estereotipo sexista oro saihestuz eta berdintasunezko balioak sustatuz.
- g) Elkarte onuradunek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egingo dute publizitatea eta komunikazioa.
- h) Elkarte onuradunek Iruraiz-Gaunako Udaleko organoek, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazio guztia emango dute.
- i) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta dirulaguntzen udal-ordenantzan ezarritakoak.

Diru-laguntzaren eskabidea aurkezte hutsak esan nahi du oinarri hauek ezagutzen eta onartzen direla.

11. OINARRIA. - HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Iruraiz-Gaunako Udalaren "Euskararen Erabilera Plana" hizkuntza-normalizazioan aurrera egiteko helburua duen plan estrategikoa da. Oinarritzko tresna da garatu beharreko helburuak eta estrategiak ezartzeko garaian, udalerraren lehentasunak eta beharrak kontuan hartuta. Azken batean, euskararen erabilera normalizatzeko euskararen aldeko ekintzak egokitu eta proposatzean datza.

Planean ezarritako helburuak kontuan hartuta, hizkuntza-irizpide hauek bete beharko dira:

1. Jarduerak ele bitan zabaltea: kartelak, liburuxkak, gutunak...
2. Euskara gaztelaniarekin batera erabiltzea garatzen diren ekimen eta jardueretan: aurkezpenak, megafonia, ekitaldiak...
3. Haurrei eta gazteei zuzendutako jardueretan, kontuan hartuta Iruraiz-Gaunako kolektibo horien artean hezkuntza-eredu nagusia D dela, jarduera euskaraz egitea lehenetsiko da, euskara ezagutzen ez duten haur eta gazteak baztertu gabe, eta, beharrezkoa denean, haien komunikazio-beharrei erantzuna emanez, gaztelaniazko komunikazioaren bidez.
4. Dirulaguntza eskatzean, udalari jakinarazi beharko zaio zein jarduera antolatuko den eta zein hizkuntzatan emango den. Diru-laguntza justifikatzean, zer jarduera antolatu diren eta zer hizkuntzatan egin diren.
5. Dirulaguntza jasotzen duen organoak konpromisoa hartuko du aktiboki parte hartzeko Udalak hizkuntza-normalizaziorako abian jartzen dituen ekimenetan.
6. Euskara sustatzeko dinamizatzaileak egingo du helburu horien jarraipena.

12. OINARRIA. - BERDINTASUN IRIZPIDEAK



Arabako Lautadako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Planaren helburu nagusia da emakumeen ahalduzko indibiduala eta kolektiboa sustatzea, baliabideak eta zaintzak pertsonen artean ekitatiboki banatzea, eta indarkeria matxistarik gabeko bizitzak lortzea. Plan hau oinarritzko tresna da, udalerraren ezaugarri espezifikoak kontuan hartuta..

Planean ezarritako helburuak betetzen direla ziurtatzeko, aurkezten diren programak eta jarduerak gauzatzearen ondoriozko dokumentu guztietan egon beharko da genero-ikuspegia. Horretarako, irizpide hauek bete beharko dira emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko:

- Biztanleria parte-hartzailearen edo hartzaille publikoaren datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztea (emakumeak eta gizonak) edo, erakundeek datuak bildu badituzte, genero-identitatearen arabera bereizita (emakumeak, gizonak eta beste identitate batzuk), aurkeztutako proiektuan zein justifikazioan.
- Emakumeen kolektiboaren gaineko edozein emaitza negatibo saihestea eta, hala badagokio, eragin hori neutralizatzeko neurri zuzentzaileak aurreikustea.
- Emakumeek eta gizonak proiektuan eta garatzen dituzten jarduera guztietan parte-hartze orekatua izan dezaten sustatzea.
- Indarkeria matxista eta mikromatxismoak prebenitzea elkarrean jardueren barruan.
- Dirulaguntza jasotzen duen organoak dirulaguntzan inplikaturako langileen berdintasunerako prestakuntza sustatu behar du, Udalak edo Kuadrillak urtean zehar antolatzen dituen edo beste erakunde batzuek ofizialki eskaintzen dituzten ikastaroen eta/edo tailerren bidez.
- Paritarioak ez diren zuzendaritza-batzordeak aldatzea.

13. OINARRIA - GASTUEN JUSTIFIKAZIOA, DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

Diruz lagundutako programa edo jarduera justifikatu beharko da jarduera amaitu ondoren; nolana ere, ezin izango da gainditu 2024ko abenduaren 22a. Epe hori igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa-kredituak baliogabetu egingo dira.

Justifikatzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Eskabide-justifikazioa, eredu ofizialaren arabera banakatua eta elkarteko lehendakariak sinatua. Eskabide-orrien eredu udal-bulegoetan eskatu ahal izango da.
- b) Memoria bat, honako hauek adierazita: egindako jarduerak, lortutako helburuak edo lortutako emaitzak, erabilitako baliabideak, datak eta erabilitako hizkuntzak. Memoriak jardueraren genero-eragina ere aipatuko du, datuak sexuaren arabera banakatuta, jaso badira.
- c) Egindako gastuari dagozkion fakturak. Fakturak honako baldintza hauek bete beharko dituzte:
 - 2024ko ekitaldiko data izatea.
 - Fakturaren erakunde edo pertsona jaulkitzailearen identifikazioa (UNTZ), izena edo izen soziala eta NAN edo IFZ adierazita.
 - Fakturaren kontzeptua.
 - Prezioa BEZarekin (BEZa barne edo kanpoan) eta PFEZ atxikipena, hala badagokio.



- d) Aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren egiaztagiriak.
- e) Elkartearen lehendakaritzaren ziurtagiria, bestelako dirulaguntzarik eman ez izanaren berri ematen duena. Bestelako dirulaguntzarik eman bada, dirulaguntza mota eta emandako zenbatekoa adierazi beharko dira.
- f) Egoki iritzitako dokumentazio guztia.

Laguntzak edo dirulaguntzak justifikazio-dokumentazioa aurkeztu eta dirulaguntza emateko guztizko zenbatekoa baloratu ondoren ordainduko dira..

Justifikazioak ez badatoz bat deialdi honetako irizpideekin, justifikatutako zenbatekoan soilik ordainduko dira laguntzak, edo, are gehiago, dirulaguntza baliogabetzea ekar dezake.

Oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak betetzen ez badira, dirulaguntza baliogabetu ahal izango da.

Iruraiz-Gaunako Udalak datuak egiazkoak direla eta oinarri hauetan araututakoa betetzen dela eskatu eta egiaztatu ahal izango du. Horretarako, elkarte onuradunek konpromisoa hartzen dute haiek garatutako programa edo jarduerekin zerikusia duten datu eta dokumentazio guztiak emateko, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eska ditzakeenak ere.

14. OINARRIA. – DIRULAGUNTZA GALTZEA

Oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak emandako dirulaguntza osorik edo zati batean galtzea ekar dezake.

15. OINARRIA. - INTERPRETAZIOA

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitekeen edozein zalantza Iruraiz-Gaunako Udalak ebatziko du.

Oinarrizko arau izango dira dirulaguntzen udal-ordenantza, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

16. OINARRIA. - ERREKURTSOAK

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke deialdia onartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta ebazpen horren esanbidezko edo ustezko ebazpenaren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edo sei hilabeteko epean, errekurtsoa ustez ezetsi eta hurrengo egunetik aurrera.



17. OINARRIA. - AZKEN KLAUSULA.

Oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztirako, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzeko Erregelamendua (887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Iruraiz-Gaunako Udalaren dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza eta aplikatu beharreko gainerako araudia.

Bigarrena.- Deialdi hau argitaratzea

Azilun, sinadura elektronikoaren egunean
Iratxe del Barco Murua alkatea.

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA COMO PEONA DE MANTENIMIENTO EN GENERAL

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases establecer las normas generales para la contratación de UNA persona como peona polivalente de mantenimiento general en el municipio de Iruraiz-Gauna por un período de 6 meses, con una jornada del 60%.

Dichas contrataciones se enmarcan en la convocatoria de ayudas de Lanbide destinadas a la financiación de "Proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos de Atención Prioritaria" publicada en el BOPV N° 64 de fecha 2 de abril de 2024 y cuya solicitud ha sido tramitada por la Cuadrilla de la Llanada Alavesa como proyecto denominado "Mantenimiento de Espacios Públicos en la Llanada Alavesa".

La citada convocatoria tiene por objeto la creación de empleo, que repercuta en el desarrollo socioeconómico y modernización del territorio objeto de actuación y ofrecer oportunidades de empleo de forma equilibrada en todas las comarcas.

La plaza están dotada suficientemente para hacer frente a los conceptos de retribución salarial y cuota empresarial de Seguridad Social, con cargo a la bolsa de vinculación de las partidas presupuestarias 241.131.000 y 241.160.01.

2.- FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO, DURACIÓN, JORNADA LABORAL Y CONTRATACIÓN

Las **funciones** se centran a nivel general en la ejecución de trabajos básicos, de apoyo o auxiliares en servicios múltiples de mantenimiento, acondicionamiento, mejora, reparación, montaje... en edificios, espacios públicos, infraestructuras, zonas verdes, mobiliario urbano y

otro equipamiento..., relacionados fundamentalmente con la jardinería, albañilería, limpieza y pintura.

La **duración** de cada contrato será de 6 meses y la **jornada laboral** será del 60% en el horario que se establezca por el Ayuntamiento.

3.- REQUISITOS IMPRESCINDIBLES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES (carácter excluyente)

Además de la normativa vigente en cuanto a la contratación de personal por las administraciones públicas y atendiendo a lo establecido en la convocatoria de referencia de Lanbide, se establecen los siguientes requisitos imprescindibles para las personas aspirantes.

1. Estar desempleadas, inscritas en Lanbide como demandantes de empleo.
2. Estar empadronada en alguno de los municipios de la Cuadrilla de la Llanada Alavesa.
3. Tener carnet de conducir B y coche.

La acreditación de los requisitos 1 y 3 es implícita a las personas candidatas que Lanbide facilite tras la oferta de empleo que realice el Ayuntamiento, siendo éstos los requisitos que se incluirán en la solicitud de oferta. No obstante, el Ayuntamiento lo comprobará antes de realizar las contrataciones a las personas aspirantes propuestas.

El empadronamiento se comprobará a través del CV que Lanbide facilite de cada persona, si bien el ayuntamiento podrá solicitar el certificado correspondiente.

4.- REQUISITOS ESPECÍFICOS A VALORAR Y BAREMOS

Se establecen como requisitos a valorar y baremos los siguientes:

- 1.1. **EL CONOCIMIENTO DE EUSKERA**
 - Estar en posesión del perfil lingüístico 1 de la administración o equivalente: 2 puntos
 - Estar en posesión del perfil lingüístico 2 o superior de la administración o equivalente: 3 puntos
- 1.2. **EL EMPADRONAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE IRURAIZ-GAUNA**
 - Personas empadronadas en el municipio de Iruraiz-Gauna con anterioridad al 14 de septiembre de 2023: 6 puntos
- 1.3. **SER MAYOR DE 55 AÑOS**
 - Personas mayores de 55 años: 1 punto

En caso de empate se priorizarán los siguientes criterios, en el siguiente orden:

- 1) Empadronamiento en el municipio: Se priorizará a la persona empadronada en Iruraiz-Gauna; en caso de que haya más de una persona empadronada, se priorizará la antigüedad en el padrón municipal
- 2) Perfil de euskera: Se priorizará la persona con mayor puntuación en el conocimiento de euskera
- 3) Ser mayor de 55 años: Se priorizará a la persona mayor de 55 años

Si persistiera el empate se realizará un sorteo.

5.- SOLICITUDES

La tramitación para la selección de las personas candidatas se realizará mediante una oferta de empleo en la oficina del Servicio Vasco de Empleo - Lanbide de Agurain.

Para la acreditación del “empadronamiento en alguno de los municipios de la Cuadrilla”, el Ayuntamiento podrá requerir, en su caso, el certificado correspondiente a las personas preseleccionadas por Lanbide. El empadronamiento en el propio municipio será comprobado de oficio por el Ayuntamiento.

Para la acreditación del conocimiento de euskera el Ayuntamiento podrá requerir, en su caso, acreditación del mismo mediante copia del título oficial correspondiente.

La acreditación del empadronamiento y la documentación objeto de valoración - en caso de ser requerida - deberá presentarse, en las oficinas del Ayuntamiento de XXX para lo cual el Ayuntamiento la solicitará por correo electrónico a las personas que Lanbide preseleccione. El plazo para presentar la documentación referida será de 3 días hábiles desde que, en su caso, sea requerida.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador estará formado por la secretaria del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna o persona en quien delegue, el técnico de administración general del ayuntamiento de Iruraiz-Gauna o persona en quien delegue y la alcaldesa o persona en quien delegue.

7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso.

Recibida la relación de personas preseleccionadas por Lanbide, el Ayuntamiento requerirá, en su caso, el certificado de empadronamiento y la acreditación de los requisitos objeto de valoración conforme a lo establecido en el apartado 5 de las bases.

El tribunal, disponiendo de la documentación objeto de valoración, procederá al examen de los méritos alegados que serán valorados según los baremos establecidos en el apartado 4 de las presentes bases.

La calificación final de cada persona aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto, lo que determinará el orden de puntuación final.

El Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el listado provisional con la calificación final de las personas aspirantes a fin de que, dentro del plazo de 5 días hábiles, puedan presentarse por las personas interesadas, alegaciones a la calificación final.

En caso de presentarse reclamaciones, el Tribunal resolverá las mismas. En caso de no presentarse reclamaciones, la lista provisional se convertirá en definitiva.

8.- RELACIÓN DE PERSONAL ADMITIDO Y SELECCIONADO

El Tribunal elevará el listado definitivo con las calificaciones finales a la alcaldía del Ayuntamiento de Iruraiz-Gauna con la propuesta de contratación a las personas que hayan resultado del proceso realizado.